

12 ABR. 2016

4-148



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

5292  
18 ABR 2016

**EL SECRETARIO PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL CONSEJO DE MINISTROS,**

**CERTIFICA:** Que en la Sesión Número **DIECISIETE**, celebrada por el Consejo de Ministros, el día viernes uno de abril de dos mil dieciséis, aparece el Punto de Acta que literalmente se lee: **PUNTO DOS: VARIOS.**

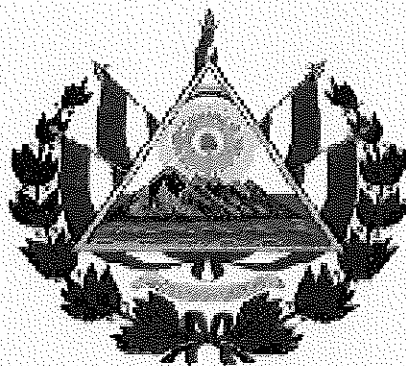
**A) I.** El señor Ministro de Hacienda expone que en base al artículo seis literal a) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, es atribución del Consejo de Ministros la aprobación de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, con exclusión de los Órganos Legislativo, Judicial y las Municipalidades, a quienes corresponde determinar su propia política. **II.** Que en cumplimiento a lo establecido en la disposición antes citada, es que se somete a aprobación del Consejo de Ministros, la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública del Año 2016, en la que se expone la base legal y los objetivos de la política anual, así como los lineamientos que las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, deberán aplicar en los procesos de adquisiciones y contrataciones, para que estos se realicen en forma sistemática con eficiencia, eficacia, transparencia y con criterio sostenibles, fomentando los principios y valores en la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones del sector público. En ese sentido y tomando en cuenta las explicaciones del señor Ministro de Hacienda, el Consejo de Ministros, **ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Aprobar la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2016. Y para los efectos legales correspondientes, se extiende la presente certificación al Ministerio de Hacienda, en Casa Presidencial, en la ciudad de San Salvador, a un día del mes de abril de dos mil dieciséis.

**FRANCISCO RUBÉN ALVARADO FUENTES,**  
*Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos.*



**Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las  
Instituciones de la Administración Pública 2016**

**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**



**POLÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LAS  
INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2016**

**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

<b>CONTENIDO</b>	<b>PAG.</b>
I. JUSTIFICACIÓN .....	3
II. MARCO LEGAL.....	3
III. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	3
IV. OBJETIVOS.....	3
GENERAL.....	3
ESPECÍFICOS.....	4
V. LINEAMIENTOS.....	4
A. FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, EJERCICIO 2016. ....	4
B. CONSIDERACIONES SOBRE PROCESOS DE LIBRE GESTIÓN, LICITACIÓN, CONCURSO Y CONTRATACIÓN DIRECTA. ....	5
C. SOBRE LA CONTRATACIÓN.....	8
D. COMPRAS CONJUNTAS .....	10
E. PUBLICACIONES.....	10
F. EVALUACIÓN DE OFERTAS .....	10
G. RECURSO DE REVISIÓN .....	11
H. ADMINISTRADORES DE CONTRATO.....	12
I. CAPACITACIONES .....	12
J. DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	13
VI. VIGENCIA.....	13

## **I. JUSTIFICACIÓN**

El Consejo de Ministros de la República de El Salvador, en uso de sus facultades legales y con el propósito de emitir lineamientos para lograr que los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública, se realicen en forma sistemática, eficiente y eficaz, buscando fomentar el cumplimiento de los principios y valores que rigen las compras públicas, así como criterios de sostenibilidad, a través de una centralización normativa y descentralización operativa, emite la siguiente Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2016.

## **II. MARCO LEGAL**

De conformidad a lo establecido en los artículos 167, numeral 8 de la Constitución de la República y 6 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), el Consejo de Ministros es responsable de aprobar anualmente la Política de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, en adelante denominada "la Política".

La Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC), adscrita al Ministerio de Hacienda, velará por el cumplimiento de esta Política y le dará seguimiento, de conformidad al artículo 6, literal b) y 7, literales a), b) y g) de la LACAP; en ese sentido, todas las Instituciones obligadas a su cumplimiento deberán atender los lineamientos emitidos por la UNAC, en el ejercicio de sus facultades legales.

## **III. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Las disposiciones que integran la presente Política serán de estricto cumplimiento, a partir de su vigencia, por todas las Instituciones de la Administración Pública, en adelante denominadas "las instituciones", con exclusión de los Órganos Legislativo, Judicial y de las Municipalidades, a los que corresponde determinar de forma independiente su propia política de adquisiciones y contrataciones, de conformidad con el artículo 6, literal a) de la LACAP.

## **IV. OBJETIVOS**

### **GENERAL**

Establecer lineamientos que deben aplicar las Instituciones de la Administración Pública en los procesos de compra, a través de los actores y áreas respectivas, para que éstos se realicen en forma sistemática con eficiencia, eficacia, transparencia y con criterios sostenibles, fomentando principios y valores en la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones del sector público; contribuyendo al desarrollo de una economía socialmente responsable, con el fin de propiciar el uso racional y eficiencia en el gasto de los recursos del Estado en todas sus contrataciones.

## **ESPECÍFICOS**

- Exhortar a las instituciones a desarrollar los procesos de contratación pública, considerando el mejor valor económico; es decir, atendiendo a la relación costo-beneficio, calidad y oportunidad, que contribuya a salvaguardar la transparencia, equidad y libre competencia.
- Fomentar la utilización de criterios sostenibles, que conlleven a que la decisión de la compra no solamente esté asociada a factores económicos, sino también ambientales y de responsabilidad social aplicables, incluyéndolos dentro de los instrumentos de contratación.
- Propiciar la eficiencia y eficacia en los procesos de contratación pública.

## **V. LINEAMIENTOS**

### **A. FORMULACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL, EJERCICIO 2016.**

Las Instituciones de la Administración Pública, a efecto de realizar una adecuada Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), deberán aplicar los lineamientos básicos siguientes:

- 1) Las Instituciones de la Administración Pública, con la finalidad de cumplir con la elaboración, publicación y modificación a la PAAC, deberán garantizar la participación oportuna y efectiva de las unidades organizativas que intervienen en cada una de las etapas de cada procedimiento, elaborando la PAAC según lo dispuesto en los instrumentos que emita la UNAC al respecto, en concordancia a las modificaciones, actualizaciones y avances en la modernización del Sistema Electrónico de Compras Públicas (COMPRASAL). Para tal efecto, el Jefe UACI deberá informar a la UNAC y realizar las acciones necesarias para la creación, modificación, eliminación, actualización, desbloqueo o reactivación de las cuentas de usuarios generadas y asignadas al personal de la institución para la elaboración de la PAAC.

La PAAC será aprobada por la autoridad competente de cada institución.

- 2) Verificar la existencia de bienes, a fin de ajustar sobre una base realista, los volúmenes a adquirir y el período en que los mismos serán necesarios, con el propósito de optimizar los recursos disponibles, atendiendo a criterios objetivos vinculados a necesidades reales.

- 3) Agrupar los bienes y servicios de igual o similar naturaleza, con el propósito de cumplir los requisitos establecidos para las diferentes formas de contratación reguladas por la LACAP, reducir trámites operativos, buscar economía de escala, evitar fraccionamiento y racionalizar los recursos de la Institución.
- 4) Incluir en la PAAC los procesos de adquisiciones y contrataciones, de acuerdo a las necesidades proyectadas, considerando el interés público y de conformidad a los planes de trabajo institucional y presupuesto asignado.
- 5) Las modificaciones autorizadas a la PAAC deberán publicarse trimestralmente en COMPRASAL y de acuerdo con los lineamientos que emita la UNAC.
- 6) El Jefe UACI deberá dar seguimiento a la ejecución de la PAAC, con la finalidad de cumplir con lo exigido en la normativa y contar con un informe trimestral de avance de ejecución; siendo obligatorio haber incorporado y completado, a más tardar el quinto día hábil después de iniciado cada trimestre, la información de cada una de las etapas de los procesos que requiera COMPRASAL, y éste generará un informe que estará a disposición de los Jefes UACI y de la UNAC, para sus controles.

#### **B. CONSIDERACIONES SOBRE PROCESOS DE LIBRE GESTIÓN, LICITACIÓN, CONCURSO Y CONTRATACIÓN DIRECTA.**

- 1) En los procesos de libre gestión que sea necesario generar competencia y a fin de realizar la comparación de calidad y precios del mercado, las instituciones podrán obtener las cotizaciones de forma física o a través de correo electrónico, con constancia de recepción del mismo, requiriendo la cotización en formato que no admita modificaciones, debiendo establecer tales condiciones en los instrumentos de contratación; quedando a criterio de la autoridad competente o su designado, el solicitar a través de la UACI al adjudicatario, la cotización original para constancia del expediente de contratación; todo lo anterior será aplicable hasta que inicie su funcionamiento el Módulo de Libre Gestión del COMPRASAL II y según los lineamientos que emita la UNAC.
- 2) Al definir los instrumentos de contratación de las obras, bienes o servicios, estos deben estar orientados a fomentar la competencia entre los oferentes y evitar favorecer a un proveedor específico,

permitiendo a todos los interesados participar en los procedimientos en igualdad de condiciones, sin establecer cláusulas discriminatorias que sean contrarias a la buena fe y al justo equilibrio entre los derechos y obligaciones de las instituciones contratantes y los oferentes.

- 3) La Garantía de Mantenimiento de Oferta no será exigible para los procesos de Libre Gestión ni Contratación Directa; debe requerirse obligatoriamente para Licitación y Concurso.
- 4) Las instituciones deberán incorporar en los instrumentos de contratación de obras, bienes y servicios, criterios sostenibles, mediante el establecimiento de requisitos y condiciones que aseguren la protección del medio ambiente, así como responsabilidad social, garantizando el respeto por parte de los oferentes y contratistas a las obligaciones sociales y previsionales y otros que fueren aplicables, considerando además la normativa específica que los regula, según el caso; incluyendo dentro de los instrumentos de contratación, mecanismos que permitan verificar tales aspectos en los procesos de compra, cuando fuere aplicable.
- 5) Cuando las instituciones tengan que adquirir equipos electrónicos, las especificaciones técnicas deberán contener criterios de eficiencia energética, lo cual es responsabilidad de la unidad solicitante definirlo y puede basarse en el "Manual de Compras de Equipos Energéticos Eficientes", emitido por el Consejo Nacional de Energía; entidad que será responsable de brindar la asesoría necesaria en esta materia.
- 6) En la elaboración de los instrumentos de contratación para la adquisición de suministros de bienes y servicios, las instituciones deberán establecer las condiciones de la administración de los contratos u orden de compra, en los casos que aplique emitir ésta última, a efecto de realizar un eficiente y eficaz seguimiento de las obligaciones contractuales, considerando aspectos del objeto contractual, tales como volumen de los suministros, complejidad, especialidad y otros, para determinar si será necesaria la recepción provisional, parcial o solamente definitiva de bienes y servicios, entre otros.
- 7) Con la finalidad de cumplir con el 12% del presupuesto anual destinado para adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios que dispone el artículo 39-C, literal b) LACAP, las instituciones no deberán establecer cláusulas que limiten o discriminen la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

- 8) Las instituciones deberán llevar un control de las contrataciones efectuadas con las MIPYMES nacionales, con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento a lo normado en el artículo 39-C, literal b) LACAP con relación a adquirir o contratar con dichas empresas, al menos un 12% del presupuesto anual destinado para adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.

Para efectos del control anterior, la UACI requerirá al Oferente, si éste no se encontrare registrado, que ingrese la información solicitada por el sistema COMPRASAL en el Registro de Proveedores.

El informe de las contrataciones efectuadas con las MIPYMES nacionales estará a disposición de las instituciones y del público en general en COMPRASAL.

- 9) Al formular las bases de licitación o concurso para una segunda convocatoria, deberán considerarse las experiencias y errores de la primera convocatoria, con énfasis en las causas por las que no fue posible llevar a cabo la contratación, con el propósito de evitar más procesos desiertos, pudiendo modificar las bases dentro de los parámetros que la LACAP establece.
- 10) Cuando la cantidad o el plazo del contrato, de los bienes o servicios solicitados puedan reducirse, deberá establecerse que se adjudicará la contratación hasta donde lo permita la disponibilidad presupuestaria, a efecto de no declarar desierto el proceso; esto implicará el correspondiente ajuste en el plazo del contrato o la cantidad del suministro, lo cual debe establecerse en las respectivas bases.
- 11) Los solicitantes de las obras, bienes o servicios deberán realizar un sondeo de mercado (en los casos que no se cuente previamente con la información), con el objeto de conocer precios, avances en los modelos tecnológicos y otras condiciones inherentes al objeto contractual, considerando el mejor valor económico; es decir, atendiendo a la relación costo-beneficio, calidad y oportunidad, a efecto de formular las especificaciones técnicas y estimación del presupuesto de contratación sobre una base realista, velando por los intereses institucionales y la racionalidad del gasto público.
- 12) Las instituciones podrán considerar en los instrumentos de contratación como errores u omisiones subsanables, los relacionados con aspectos de forma, documentos de tipo legal, financiero,

constatación o aclaraciones de datos, a efecto de fomentar la competencia, mantener la igualdad de condiciones entre los participantes y obtener mejores ofertas, lo cual deberán detallar en dichos instrumentos.

- 13) Las instituciones, a través de las UACI y Unidades Solicitantes, deberán asegurarse que los criterios de evaluación de ofertas y del desempeño del contratista sean detallados en los instrumentos de contratación, para que los potenciales oferentes conozcan previamente como serán evaluados.
- 14) Las instituciones, a través de la autoridad competente, deberán nombrar Administradores de Contrato u orden de Compra con la experiencia técnica en la adquisición o contratación de lo que se trate. Así mismo, proporcionarán el apoyo y orientación necesarios a través de las Unidades Organizativas correspondientes, a efecto de facilitar la gestión de seguimiento y control de las obligaciones contractuales.
- 15) Las instituciones que se encuentren dentro de la cobertura del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centro América y República Dominicana y del Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centroamérica, deberán dar estricto cumplimiento al Capítulo IX y Título V, respectivamente, en las contrataciones cuyos montos se encuentren dentro de los umbrales vigentes e identificar correctamente en las bases y medios de publicación el tipo de contratación, a efecto de llevar un registro sobre dichas contrataciones. Supletoriamente se aplicará la legislación nacional.
- 16) Cuando proceda la causal de Contratación Directa establecida en el artículo 72, literal f) de la LACAP, deberá observarse continuidad y agilidad para realizar los actos necesarios, en el tiempo transcurrido entre los dos procesos declarados desiertos y el inicio de la Contratación Directa; dicha continuidad y agilidad deberá existir, inclusive si la declaratoria de desierto de los procesos, se haya efectuado en dos ejercicios fiscales consecutivos.

### **C. SOBRE LA CONTRATACIÓN**

- 1) Los plazos y las órdenes de inicio de los contratos de supervisión, deben estar en estrecha armonía con los plazos y órdenes de inicio de los contratos de la ejecución de las obras y sus posibles modificaciones.

- 2) Deberán adquirirse bienes que cuenten con sus respectivos servicios de mantenimiento, con las garantías correspondientes y que cumplan adicionalmente con criterios de calidad, sostenibilidad y eficiencia energética, en los casos que sea aplicable.
- 3) Deberán establecerse las condiciones de la administración de los contratos u orden de compra, cuando fuere aplicable emitir esta última, consideradas y detalladas en los respectivos instrumentos de contratación, a efecto de facilitar al administrador nombrado la gestión de seguimiento y control del mismo, para que se realice su función eficaz y eficientemente, velando así por los intereses institucionales diligentemente.
- 4) A efecto de ser oportunos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios recurrentes del ejercicio fiscal siguiente, las instituciones deberán planificar la ejecución de los procesos con suficiente antelación, pudiendo iniciar su ejecución hasta la etapa de evaluación de las ofertas en el mismo ejercicio fiscal, aún si no estuviere vigente o prorrogado el presupuesto.

Una vez se encuentre vigente el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal o prorrogado el del ejercicio fiscal en ejecución, podrán adjudicar, siempre y cuando haya asignación presupuestaria y sea necesario que los bienes y servicios comiencen a suministrarse al inicio del siguiente ejercicio fiscal.

- 5) Con el propósito de ser ágiles y oportunos en la tramitación de los procesos, las instituciones deben evitar pasos y requerimientos innecesarios que entorpezcan la agilidad de los procesos; para tal efecto se deberá observar lo estrictamente necesario en cuanto a revisiones y autorizaciones.
- 6) La orden de compra no será aplicable para formalizar las obligaciones, en los casos de contratación de obra pública adjudicada mediante Libre Gestión.
- 7) Para la contratación de obras o adquisición de bienes y servicios, financiados con recursos de préstamos y sus correspondientes contrapartidas, cuyo plazo de ejecución exceda el ejercicio fiscal correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado, las instituciones licitarán por el monto total de la contratación o adquisición y deberán disponer de la asignación necesaria para cubrir los

compromisos derivados de dichos contratos que deban ejecutarse en el ejercicio fiscal correspondiente.

#### **D. COMPRAS CONJUNTAS**

Las instituciones, en la medida de lo posible, deberán ejecutar sus procesos de forma conjunta, a efecto de obtener economías de escala en las adquisiciones y contrataciones de aquellos bienes y servicios de común utilización; atendiendo a criterios objetivos vinculados a necesidades reales.

#### **E. PUBLICACIONES**

- 1) Las instituciones deberán publicar oportuna y obligatoriamente sus avisos de convocatoria, instrumentos de contratación y resultados en COMPRASAL, sean éstas por libre gestión, contratación directa, licitaciones o concursos.

Para el caso de las contrataciones directas, se publicarán además las resoluciones razonadas que las motivan. En casos en que no aplique generar competencia, en libre gestión o contratación directa, deberá publicarse simultáneamente la convocatoria y sus resultados, con la finalidad de no crear falsas expectativas de negocio. Esta información debe ser publicada de conformidad a los lineamientos que emita la UNAC.

- 2) Si el sistema COMPRASAL se encontrare fuera de servicio y afecte el período establecido para que los oferentes se registren y obtengan las bases de licitación o concurso gratuitamente de COMPRASAL, la institución deberá prorrogar el plazo por los días interrumpidos, emitiendo las adendas respectivas, según el caso, sin tener que realizar una nueva publicación en prensa escrita.

#### **F. EVALUACIÓN DE OFERTAS**

- 1) Cuando en un proceso de adquisición o contratación se requieran obras, bienes o servicios de diferente naturaleza, se deberán establecer de forma independiente los criterios de evaluación de oferta para cada uno de ellos.
- 2) Las Comisiones de Evaluación de Oferta (CEO) deben enmarcar su actividad a lo que la ley y los instrumentos de contratación

establezcan, como sus facultades específicas, recomendar la adjudicación a uno o varios oferentes, si fue considerada la adjudicación parcial y/o declarar desierto el proceso, evitando realizar funciones o atribuciones que no les corresponden.

- 3) Si durante la evaluación de ofertas se detectare previa verificación con el emisor del documento, que la documentación presentada por algún oferente es falsa, la autoridad competente de la institución deberá remitir oportunamente, certificación de la documentación y actuaciones correspondientes a la Fiscalía General de la Republica para efecto de lo dispuesto en el artículo 25, inciso 1° lit. e), e inciso 3° de la LACAP; asimismo, deberá seguir el procedimiento de inhabilitación correspondiente.

#### **G. RECURSO DE REVISIÓN**

- 1) Procederá el recurso de revisión, únicamente de los procesos de licitación o concurso, donde medie una notificación por los medios legalmente establecidos, de la resolución de adjudicación o de declaratoria de desierto.
- 2) Las instituciones, a través de las UACI, después de la notificación de adjudicación o declaratoria de desierto de los procesos de licitación o concurso; y solicitada la vista del expediente por los oferentes, deberán concederla en el menor tiempo posible, a efecto que el oferente cuente con el acceso al expediente oportunamente, en relación al plazo señalado en la Ley para interponer el recurso de revisión.
- 3) Las Comisiones Especiales de Alto Nivel (CEAN) nombradas para efectos de tramitar el recurso de revisión, deberán hacer una revisión puntual de los aspectos recurridos; sin embargo, de advertirse irregularidades en el proceso, aunque no estuvieren vinculadas a los puntos recurridos, harán las mismas del conocimiento a la autoridad competente de la institución, recomendando lo que consideren conveniente, atendiendo al interés público y a la legalidad de los actos administrativos.
- 4) Una vez emitida la recomendación de la CEAN, la autoridad competente de la institución resolverá el recurso con base a dicho informe.

## **H. ADMINISTRADORES DE CONTRATO**

- 1) Las personas que se nombren para administradores de contrato u orden de compra, deberán poseer la idoneidad, es decir la experiencia técnica en la adquisición o contratación de que se trate, sea de la unidad solicitante o de otra dependencia de la institución; inclusive pueden considerarse los participantes en la elaboración de los instrumentos de contratación, si cumplen dicho requisito. No se contratará personal externo a la institución para llevar a cabo la función de administrador de contrato u orden de compra.

La unidad solicitante debe proponer a la autoridad competente, al administrador de contrato u orden de compra para su nombramiento.

- 2) De acuerdo a la idoneidad en relación al objeto contractual, ubicación geográfica y necesidad institucional, entre otros, podrá nombrarse más de un administrador de contrato u orden de compra, lo cual será considerado desde la propuesta del solicitante de los administradores y en la elaboración de los instrumentos de contratación, a efecto que detallen las atribuciones de cada uno, si su actuación será conjunta o no u otros aspectos que consideren necesarios en el marco de lo establecido en la Ley.
- 3) Cuando tenga que hacerse referencia en los contratos al administrador que representará a la institución ante el contratista, se detallará el cargo del servidor público, en caso de tener nominal y funcional, se detallará el segundo, con el fin de no hacer modificaciones al mismo, cuando éste deba ser sustituido.

## **I) CAPACITACIONES**

La autoridad competente de las instituciones deberá garantizar el cumplimiento de las convocatorias a capacitaciones que la UNAC realice, con el propósito que los responsables de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones, tomadores de decisiones y demás personal que directa o indirectamente se relacionen con las compras institucionales, adquiera los conocimientos básicos necesarios, para desarrollar sus funciones, de conformidad a la normativa y lineamientos emitidos. Además, deberán atender los requerimientos que la UNAC remita.

## **J) DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

El Ministerio de Hacienda, a través de la UNAC, divulgará la presente política en COMPRASAL, la cual estará disponible para su descarga y además, la remitirá a través de correo electrónico a las UACI de las instituciones obligadas a su cumplimiento, para que dichas Unidades la hagan del conocimiento a todos los actores del proceso dentro de su institución.

Los titulares deberán exigir a cada una de sus dependencias, el cumplimiento de la presente Política y demás normativa en materia de compras públicas.

### **VI. VIGENCIA**

La presente Política ha sido aprobada mediante el Punto de Acta Número **Dos: Varios. A) Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública 2016**, en la Sesión Número **Diecisiete**, del Consejo de Ministros celebrada el día **uno de abril de dos mil dieciséis** y entrará en vigencia a partir de la misma fecha.

San Salvador, 1 de abril de 2016.

**DIOS UNIÓN LIBERTAD**