

## **PLAN DE ACCIÓN (2017-2021)**

### **Asistencia Técnica para la Implementación de las Compras Públicas Sustentables en El Salvador**

Consultores:  
Josefa María Salas Serrano  
José Ramon Domenech Cots

San Salvador, El Salvador  
Octubre 2016

## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. ANTECEDENTES E INTRODUCCIÓN</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. OBJETIVOS, METAS ESTRATÉGICAS Y MECANISMO DE GESTIÓN</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. ACTIVIDADES, RESPONSABILIDADES, CRONOGRAMA Y FINANCIAMIENTO</b>   | <b>17</b> |
| <b>4.1. INSTITUCIONALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES</b>   | <b>17</b> |
| <b>4.1.1. Institucionalización de las CPS en el sector público salvadoreño</b>  | <b>20</b> |
| 4.1.1.1. Oficialización del Comité Directivo  | 20        |
| 4.1.1.2. Creación de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)  | 21        |
| 4.1.1.3. Fortalecimiento del compromiso gerencial y establecimiento de los puntos focales en cada institución   | 23        |
| <b>4.1.2. Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable 2017 - 2021</b>   | <b>24</b> |
| 4.1.2.1. Definición del público meta y sus necesidades de sensibilización/capacitación  | 24        |
| 4.1.2.2. Elaboración del contenido y definición del cronograma del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017 – 2018                                   | 24        |
| 4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017 – 2018  | 25        |
| 4.1.2.4. Revisión y actualización de contenidos   | 25        |
| 4.1.2.5. Definición del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019 – 2021  | 25        |
| 4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019 - 2021  | 26        |
| <b>4.2. PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>   | <b>27</b> |
| <b>4.2.1. Análisis de prioridades y herramientas</b>  | <b>29</b> |
| 4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país  | 29        |
| 4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)   | 29        |
| 4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas | 30        |
| <b>4.2.2. Implementación en las categorías de los productos/servicios prioritarios</b>  | <b>31</b> |
| 4.2.2.1. Implementación de prioridades en 5 categorías de productos/servicios prioritarios  | 31        |
| 4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio  | 33        |
| 4.2.2.3. Implementación de prioridades en 10 nuevas categorías de productos/servicios   | 34        |
| 4.2.2.4. Integración a los portales electrónicos de compra pública  | 34        |
| <b>4.3. DIÁLOGO CON EL MERCADO</b>  | <b>35</b> |
| <b>4.3.1. Desarrollo de ferias/foros “compradores-vendedores” para la presentación de nuevas tecnologías</b>  | <b>37</b> |
| 4.3.1.1. Elaboración de una metodología para la realización de ferias/foros   | 37        |
| <b>Asistencia Técnica para la Implementación para las Compras Públicas Sustentables en El Salvador</b>  | <b>2</b>  |
| <b>PLAN DE ACCIÓN (2017-2021)</b>   |           |

|  |           |
|--|-----------|
| 4.3.1.2. Elaboración e implementación del cronograma de ferias/foros para las 15 categorías de los productos prioritarios y otros temas relevantes de la CPS | 37        |
| <b>4.4. INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS</b>  | <b>38</b> |
| <b>4.4.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones internacionales</b>  | <b>40</b> |
| 4.4.1.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones con países/organizaciones avanzados en el tema de la CPS  | 40        |
| <b>4.5. COMUNICACIÓN</b>   | <b>40</b> |
| <b>4.5.1. Estrategia de comunicación</b>   | <b>42</b> |
| 4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable                                       | 42        |
| <b>4.6. MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>   | <b>42</b> |
| <b>4.6.1. Monitoreo de la ejecución del plan</b>   | <b>44</b> |
| 4.6.1.1. Desarrollo de un sistema de indicadores de impacto  | 44        |
| 4.6.1.2. Definición de metas   | 44        |
| 4.6.1.3. Establecimiento del sistema de reporte de avances de cada proveeduría a la UCPS   | 45        |
| 4.6.1.4. Análisis de factibilidad para la creación de premios/reconocimientos en CPS para las UACIs  | 45        |
| <b>4.6.2. Evaluación y replanteamiento de metas</b>  | <b>46</b> |
| 4.6.2.1. Elaboración e implementación del cronograma de evaluación y replanteamiento de metas  | 46        |
| <b>5. TABLA RESUMEN Y TABLA DE FINANCIAMIENTO</b>  | <b>47</b> |

## 1. Resumen ejecutivo

El presente Plan de Implementación para las Compras Públicas Sustentables en El Salvador (2017-2021) tiene como objetivo crear las condiciones que permitan al Estado salvadoreño implementar progresivamente los criterios económicos, ambientales y sociales a sus contrataciones.

El plan tiene las siguientes áreas estratégicas:

- Institucionalización y fortalecimiento de capacidades
- Proceso de contratación
- Diálogo con el mercado
- Intercambio de experiencias
- Comunicación
- Monitoreo y evaluación

En cuanto a la institucionalización y fortalecimiento de capacidades se sugiere una hoja de ruta que ha sido previamente validada por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC) y otros funcionarios clave de organizaciones como la Corte de Cuentas de la República de El Salvador y el Ministerio de Trabajo, entre otras. La propuesta sugiere trabajar paralelamente en un instructivo de obligado cumplimiento a ser emitido por la UNAC (que incluya anexos con criterios específicos para cada una de las categorías prioritarias) a la vez que se incorpora la CPS a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y su Reglamento (aprovechando su actual proceso de reforma). A mediano plazo se recomienda aprobar una Política Nacional de Compra Pública Sustentable.

Posteriormente se sugiere oficializar un Comité Directivo Nacional, y la creación del ente ejecutor del plan, la Unidad de Compra Pública Sustentable (UCPS), dentro de la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

(UNAC) del Ministerio de Hacienda. Mientras estos dos órganos no sean creados oficialmente los funcionarios de la UNAC deberán ejercer esos roles.

Los puntos focales en cada una de las instituciones podrían ser representantes de las Unidades ambientales institucionales y/o de las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACIs).

Se incluye en el plan el Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable (2017-2021) el cual se encargará de generar el conocimiento requerido por los diferentes actores para garantizar una adecuada implementación de las compras públicas sustentables en el país.

En el proceso de contratación se dará énfasis primeramente a generar estudios que permitan priorizar los criterios en cuanto a su coherencia con las prioridades/necesidades del país tanto económicas como ambientales y sociales así como a analizar la incorporación de las PYMEs y el uso de herramientas novedosas en los procesos de contratación (ej. Costos de ciclo de vida, calculadoras de emisiones, etc...). Posteriormente y en base a lo descrito anteriormente se desarrollarán fichas técnicas para cada una de las categorías de los productos/servicios prioritarios con los criterios de admisibilidad y valoración claramente establecidos para el ágil uso de las UACIs y su incorporación a los anexos del instructivo sobre CPS a desarrollar por la UNAC. Se sugiere primero consolidar la implementación de 5 categorías prioritarias y posteriormente iniciar con la implementación en 10 categorías de producto/servicio adicionales. El objetivo del plan es conseguir una implementación del 100% en estas 15 categorías para finales del 2021. Se analizará también la integración de los criterios sustentables a COMPRASAL.

En cuanto al diálogo con el mercado se propone desarrollar una metodología mediante la cual el sector privado pueda financiar unas ferias/foros donde se presenten los nuevos productos/tecnologías con características sustentables a las UACIs.

Se resalta mediante dos actividades, con prácticamente la duración de todo el plan, la importancia de mantener y fortalecer los vínculos con los países y organizaciones con gran experiencia en este tema para poder tener acceso a asesoramiento e información actualizada y la importancia de elaborar e implementar una estrategia de comunicación donde se informe a los diferentes grupos meta de los avances y beneficios obtenidos por la implementación de la compra pública sustentable en El Salvador.

Por último se detalla la necesidad de generar adecuados indicadores, metas y mecanismos de comunicación con las UACIs así como el análisis de la factibilidad de la creación de un premio o reconocimiento sobre este tema a nivel nacional.

El financiamiento del plan debe ser principalmente del propio Estado aunque sí se presenta un presupuesto adicional necesario para cubrir ciertas actividades (especialmente consultorías externas) que podrían financiarse con apoyos de la comunidad internacional mediante sus proyectos de cooperación (ej. OEA,...).

## 2. Antecedentes e Introducción

El Gobierno salvadoreño, con el apoyo de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y más específicamente dentro del marco de trabajo de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG), identificó las Compras Públicas Sustentables como una herramienta vital para la promoción y fortalecimiento de la producción nacional así como un mecanismo que puede apoyar efectivamente la transformación del sector productivo nacional hacia esquemas de producción más sostenibles. El Estado, al implementar criterios sostenibles en la adquisición de bienes y servicios puede generar importantes ahorros y beneficios al país así como jugar un rol ejemplar ante el resto de la sociedad con respecto a la promoción del consumo responsable.

Adicionalmente en varias categorías de compra donde el Estado es el mayor comprador del país puede crear economías de escala que reduzcan el precio de algunos de estos productos para lograr que cada día sean más competitivos.

El presente plan parte de los esfuerzos ya desarrollados por algunos funcionarios e instituciones en este ámbito como por ejemplo la política ambiental de la Corte de Cuentas y el instructivo UNAC No. 02-2015 sobre “Normas para la incorporación de criterios sostenibles de responsabilidad social para la prevención y erradicación del trabajo infantil en las compras públicas”, entre otros.

Mediante el apoyo financiero de la OEA, se realizó un análisis del marco regulatorio actual relevante a las compras públicas sustentables y un estudio de mercado preliminar. Adicionalmente se realizó una priorización de categorías de bienes y servicios en las que iniciar la inclusión de criterios sostenibles teniendo en cuenta el gasto total del gobierno y la cantidad de transacciones, la oferta nacional, el potencial

impacto ambiental y social y la disponibilidad de información para cada una de las principales categorías de compra.

El plan también tiene en cuenta la presencia de Unidades ambientales institucionales y sus programas ambientales.

Durante la ejecución de la presente consultoría se realizaron diversas reuniones con la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC) y se analizaron diversas fuentes secundarias de información, tanto nacionales como internacionales. A nivel internacional se consultó, entre otros, el Plan de Acción Nacional sobre la Compra Pública Sustentable de Mauricio (2011-2015), el Programa de Compra y Contratación Pública Verdes del Gobierno Vasco (2011-2014), el Programa de Compra y Contratación Pública Verde 2011-2014 de España y el Plan de Acción del Gobierno Británico sobre Contratación Sustentable (2007).

En la región centroamericana solamente destaca el Plan Nacional de Compras Públicas Sustentables para Costa Rica (2012-2016). A nivel de la región Latinoamericana destacan algunos esfuerzos realizados en Argentina, Chile, Colombia, México, Brasil y Uruguay.

Este plan debe, entre otros muchos beneficios, contribuir a promover el cumplimiento de los objetivos de las diferentes leyes y reglamentos nacionales como el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, la Estrategia Nacional de Medio Ambiente, la Ley de Medio Ambiente, la Política Nacional de Energía y la de Cambio Climático, entre otras. También debe contribuir al cumplimiento de los compromisos adquiridos por el país en los Convenios y Acuerdos regionales e internacionales.



### 3. Objetivos, Metas estratégicas y Mecanismo de Gestión

El Plan de implementación para las Compras Públicas Sustentables de El Salvador (2017-2021) tiene como objetivo crear las condiciones que permitan al Estado salvadoreño implementar progresivamente los criterios económicos, ambientales y sociales a sus contrataciones.

Las principales áreas estratégicas son:

- Institucionalización y fortalecimiento de capacidades
- Proceso de contratación
- Diálogo con el mercado
- Intercambio de experiencias
- Comunicación
- Monitoreo y evaluación

El mecanismo de gestión (sugerido para implementarse a mediano plazo) establece la estructura organizacional y el proceso de gestión. La estructura organizacional sugerida se resume en el siguiente gráfico:

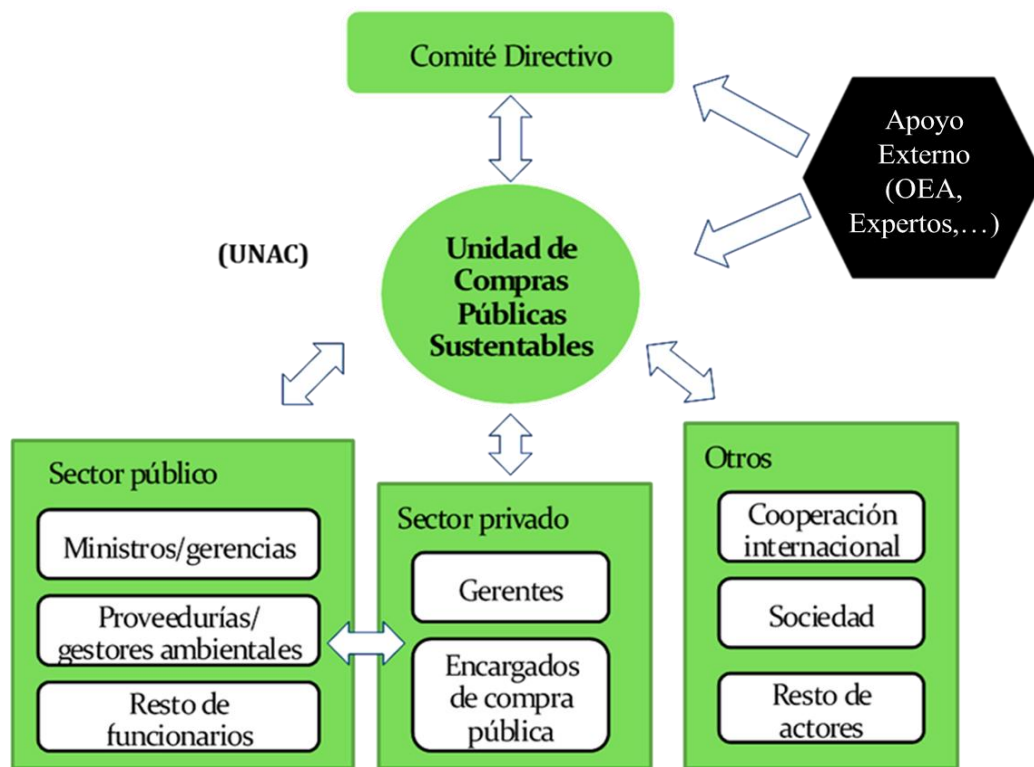


Figura 2: Estructura organizacional / UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

El Comité Directivo es el órgano asesor de carácter permanente que define los lineamientos estratégicos sobre la ejecución del plan. El Comité cuenta con una unidad ejecutora, la Unidad de Compra Pública Sustentable (UCPS), dentro del Ministerio de Hacienda (ver actividad 4.1.1.3.) la cual es un órgano de carácter técnico que tiene como funciones principales el asesoramiento al Comité Directivo y todo lo relacionado a la implementación del plan. Ambos órganos es importante que estén asesorados puntualmente por entes externos expertos en el tema que puedan aclarar dudas o aportar insumos relevantes para la toma de decisiones. Es también responsabilidad de la UCPS la comunicación con el resto de las instituciones del sector público así como con el sector privado, la sociedad en general y otros organismos o entes.

Se sugiere que la UNAC pueda jugar el rol del Comité Directivo y de la Unidad de Compras Públicas Sostenibles mientras éstos órganos no puedan ser conformados formalmente.

El proceso de gestión que se sugiere usar para la implementación de este plan es un modelo basado en el “Círculo de Deming” (de Edward Deming). Este modelo funciona a través de cuatro etapas o procesos sucesivos y cíclicos: planificación estratégica; ejecución de actividades; evaluación y verificación; y, rectificación y ajustes.



Figura 3: Mecanismo de Gestión

En cada ciclo, el modelo busca mejorar su desempeño en comparación con el ciclo anterior; atender nuevos asuntos; iniciar o continuar con procesos y proyectos de largo plazo; y, revisar y cuantificar el avance replanteando objetivos cuando sea necesario.

Se sugiere que cada ciclo tenga una duración de un año.

Este modelo por tanto define una forma de trabajo mediante la cual el Comité Directivo conjuntamente con la UCPS (o la UNAC en caso de la ausencia de ambos) debería aprobar a principio de cada año el plan de actividades anual y al final de ese periodo revisar y cuantificar el avance para ajustar el plan de trabajo del siguiente año.

Los objetivos, actividades y metas estratégicas sugeridas del plan son los siguientes:

| Objetivo   | Actividades   | Metas sugeridas   |
|--|---|---|
| 4.1.1. Institucionalización de las CPS en el sector público salvadoreño                      | 4.1.1.1. Incorporación de la CPS al Marco Legal de El Salvador  | Instructivo General de CPS emitido por la UNAC para finales del 2017.<br>Incorporación de la CPS a la LACAP y al RELACAP para finales de 2017. Aprobación de la Política de CPS para el primer trimestre de 2019                          |
|  | 4.1.1.2. Oficialización del Comité Directivo  | Comité Directivo oficializado y reuniéndose periódicamente para finales del 2018  |
|  | 4.1.1.2. Creación de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)  | UCPS conformada y operacional para finales del 2018   |
|  | 4.1.1.3. Fortalecimiento del compromiso gerencial y establecimiento de los puntos focales en cada institución                     | Unidades ambientales institucionales y UACIs notificadas y participando activamente de la implementación del plan para mediados del 2017 / Directores de las Direcciones más relevantes sensibilizados sobre la CPS para finales del 2017 |
| 4.1.2. Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable 2017-2021 | 4.1.2.1. Definición del público meta y sus necesidades de sensibilización/capacitación  | Al menos 15 seminarios realizados para finales del 2018 / Todas las UACIs han recibido capacitación básica sobre la CPS para finales del 2018   |
|  | 4.1.2.2. Elaboración del contenido y definición del cronograma del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018 |   |
|  | 4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018  |   |
|  | 4.1.2.4. Revisión y actualización de contenidos   | Al menos 30 seminarios realizados durante el periodo 2019-2021 / Todas las UACIs han recibido capacitación detallada sobre la CPS para finales del 2021   |
|  | 4.1.2.5. Definición del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  |   |
|  | 4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  |   |

| Objetivo  | Actividades   | Metas sugeridas   |
|---|---|---|
| 4.2.1. Análisis de prioridades y herramientas                                   | 4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país  | Documento de prioridades país para mediados del 2017  |
|   | 4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)   | Documento de análisis de oportunidades para PYMEs para finales del 2017   |
|   | 4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas | Documento de análisis de herramientas para finales del 2017   |
| 4.2.2. Implementación en las categorías de los productos/servicios prioritarios | 4.2.2.1. Desarrollo e implementación de prioridades en 5 categorías de productos/servicios prioritarios   | Definición de criterios de admisibilidad y evaluación para las 5 categorías prioritarias para finales del 2017 / Implementación de criterios en todas las compras de estas categorías para finales del 2017 |
|   | 4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio  | Definición de criterios de admisibilidad y evaluación para las 10 nuevas categorías para mediados del 2018  |
|   | 4.2.2.3. Implementación de prioridades en 10 nuevas categorías de productos/servicios   | Implementación de criterios en todas las compras de estas 10 nuevas categorías para finales del 2021  |
|   | 4.2.2.4. Integración a COMPRASAL  | Implementación de los criterios en COMPRASAL y mecanismo de reportes de avance en funcionamiento para mediados del 2018   |

| Objetivo  | Actividades  | Metas sugeridas  |
|---|--|--|
| 4.3.1. Desarrollo de ferias/foros “compradores-vendedores” para la presentación de nuevas tecnologías | 4.3.1.1. Elaboración de una metodología para la realización de ferias/foros  | Metodología para la participación del sector privado en el financiamiento de ferias/foros aprobada para finales de 2017  |
|   | 4.3.1.2. Elaboración e implementación del cronograma de ferias/foros para las 15 categorías de los productos prioritarios y otros temas relevantes de la CPS | Al menos 27 ferias/foros desarrollados para finales del 2021   |
| 4.4.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones internacionales                                  | 4.4.1.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones con países/organizaciones avanzados en el tema de la CPS  | Al menos la participación de un representante del país en 5 foros/eventos internacionales sobre CS para finales del 2021   |
| 4.5.1. Estrategia de comunicación   | 4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable                                       | Documento de estrategia de comunicación aprobado para finales del 2017 / Estrategia de comunicación implementada para finales del 2021                                       |
| 4.6.1. Monitoreo de la ejecución del plan   | 4.6.1.1. Desarrollo de un sistema de indicadores de impacto  | Sistema de indicadores aprobado para mediados del 2017   |
|   | 4.6.1.2. Definición de metas   | Metas aprobadas para mediados del 2017   |
|   | 4.6.1.3. Establecimiento del sistema de reporte de avances de cada UACI a la UCPS  | Mecanismo de reporte aprobado para mediados del 2017   |
|   | 4.6.1.4. Análisis de factibilidad para la creación de premios/reconocimientos en CPS para las UACIs  | Documento de análisis de factibilidad para la elaboración de un premio/reconocimiento para finales del 2017  |
| 4.6.2. Evaluación y replanteamiento de metas  | 4.6.2.1. Elaboración e implementación del cronograma de evaluación y replanteamiento de metas  | Cronograma de evaluación aprobado para mediados del 2017 / Documentos de evaluación de la implementación y replanteamiento de metas del plan aprobados del periodo 2017-2021 |

Tabla 1: Objetivos, indicadores y metas

Las metas estratégicas sugeridas organizadas por plazo son las siguientes:

---

**Primer semestre 2017:**

- Unidades ambientales institucionales y las UACIs notificadas y participando activamente de la implementación del plan
- Documento de prioridades país elaborado **(consultoría)**
- Metas aprobadas
- Sistema de indicadores aprobado
- Mecanismo de reporte de las UACIs a la UCPS (en su defecto a la UNAC) aprobado
- Cronograma de evaluación aprobado

**Segundo semestre 2017:**

- Definición de criterios de admisibilidad y evaluación para las 5 categorías prioritarias **(consultoría)**
- Instructivo general de CPS emitido por la UNAC **(consultoría)**
- Incorporación de la CPS a la LACAP y al RELACAP **(consultoría)**
- UCPS conformada y operacional **(consultoría)**
- Directores de las Direcciones más relevantes sensibilizados sobre la CPS
- Documento de análisis de oportunidades para PYMEs **(consultoría)**
- Documento de análisis de herramientas (Costo de ciclo de vida, ...) **(consultoría)**
- Metodología para la participación del sector privado en el financiamiento de ferias/foros aprobada
- Documento de estrategia de comunicación aprobado

- Documento de análisis de factibilidad para la elaboración de un premio/reconocimiento

#### **Primer semestre 2018:**

- Definición de criterios de admisibilidad y evaluación para las 10 nuevas categorías **(consultoría)**
- Implementación de los criterios en COMPRASAL y mecanismo de reportes de avance en funcionamiento

#### **Segundo semestre 2018:**

- Comité Directivo oficializado y reuniéndose periódicamente
- UCPS conformada y operacional
- Política Nacional de CPS aprobada
- Al menos 15 eventos de capacitación realizados
- Todas las UACIs han recibido capacitación básica sobre la CPS

#### **Segundo semestre 2021:**

- Al menos 30 eventos de capacitación realizados durante el periodo 2019 - 2021
- Todas las UACIs han recibido capacitación detallada sobre la CPS
- Implementación de criterios en todas las compras de las 5 categorías prioritarias
- Implementación de criterios en todas las compras de las 10 nuevas categorías
- Al menos 27 ferias/foros desarrollados (Al menos 15 en Gran San Salvador y 10 en las Regiones)
- Al menos la participación de un representante del país en 5 foros/eventos internacionales sobre CS



- Estrategia de comunicación implementada (**apoyo de consultoría**)
- Documentos de evaluación de la implementación y replanteamiento de metas del plan aprobados

Tabla 2: Metas estratégicas por plazo

## 4. Actividades, responsabilidades, cronograma y financiamiento

A continuación se describen las actividades del Plan de implementación para las Compras Públicas Sustentables para El Salvador (2017-2021). El financiamiento deberá salir principalmente del propio Presupuesto General de la Nación aunque hay algunas actividades en las que se requiere un financiamiento adicional y este se incluye en una columna de presupuesto con un costo aproximado por actividad. Para estas actividades se sugiere convocar a la Cooperación Internacional u otros entes potencialmente interesados en apoyar al país en este tema con el objetivo de conseguir el financiamiento para las mismas.

### 4.1. Institucionalización y fortalecimiento de capacidades

En cuanto al marco legal se sugiere, en primer lugar, emitir un Instructivo por parte de la UNAC de carácter obligatorio para las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACIs) que incorpore anexos que regulen los criterios sostenibles específicos para la compra de cada categoría de productos y/o servicios prioritarios,. Se sugiere también incorporar la obligatoriedad de la CPS en la reforma que se está

realizando a la LACAP y su reglamento para finalmente emitir una Política Nacional de Compra Pública Sostenible.

En cuanto al marco institucional que permita sistematizar la incorporación de los criterios sustentables a la compra pública salvadoreña se sugiere oficializar a mediano plazo un Comité Directivo (órgano político-asesor) y la creación de una Unidad de Compras Públicas Sustentables (órgano técnico) dentro de la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC) del Ministerio de Hacienda, al ser este el ente rector de la compra pública en el país. Adicionalmente se crea el Programa de sensibilización y capacitación de las compras públicas sustentables con el objetivo de fortalecer capacidades tanto a nivel interno (funcionariado) como a nivel externo (sector privado). A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:

|  |   |                                | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|--|---|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---|
| Objetivo   | Actividades   | Responsabilidad                | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones   |
|  |   |                                | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |   |
| 4.1.1. Institucionalización de las CPS en el sector público salvadoreño                      | 4.1.1.1. Incorporación de la CPS al Marco Legal de El Salvador  | Min Hacienda/CD                |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$21,000 | Asesoramiento externo para la elaboración del Instructivo General de CPS (\$8000), la incorporación de la CPS a la LACAP y RELACAP (\$ 3000) y elaboración de la Política de CPS (\$10000). |
|  | 4.1.1.2. Oficialización del Comité Directivo  | CD                             |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.1.2. Creación de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)  | Min. Hacienda                  | x          | x          |            |            |            |            |            |            |            |            | \$18,000 | Asesoramiento externo (\$13.000) durante la creación e inicio de operaciones de la Unidad de Compras Publicas Sustentables (4 meses). Creación de página web (\$5.000)                      |
|  | 4.1.1.3. Fortalecimiento del compromiso gerencial y establecimiento de los puntos focales en cada institución                     | Min. Hacienda/cada institucion |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
| 4.1.2. Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable 2017-2021 | 4.1.2.1. Definición del público meta y sus necesidades de sensibilización/capacitación  | Min. Hacienda                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.2.2. Elaboración del contenido y definición del cronograma del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018 | Min. Hacienda                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018  | Min. Hacienda                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$9,000  | Fondo para el desarrollo de 15 eventos de capacitación (\$600/unidad)   |
|  | 4.1.2.4. Revisión y actualización de contenidos   | Min. Hacienda/CD               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.2.5. Definición del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  | Min. Hacienda/CD               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  | Min. Hacienda                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$18,000 | Fondo para el desarrollo de 10 eventos de capacitación anuales (\$600 unidad)   |

Tabla 3: Institucionalización y fortalecimiento de capacidades

#### 4.1.1. Institucionalización de las CPS en el sector público salvadoreño

##### 4.1.1.1. Incorporación de la CPS al marco legal de El Salvador

En cuanto al *marco legal* se sugiere, en primer lugar, emitir un Instructivo por parte de la UNAC de carácter obligatorio para las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACIs) que no vaya en contra de los principios establecidos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y que sea socializado; a este instructivo se le podrían incorporar anexos que regulen los criterios sostenibles específicos para la compra de cada categoría de productos y/o servicios prioritarios, los criterios deberán ser puntuales y técnicos de forma tal que respalden la opinión de los técnicos de compras ante los funcionarios tomadores de decisiones. Como un segundo paso, a fin de fortalecer el tema y asegurarse del cumplimiento por parte de todos los actores, aprovechando la coyuntura existente de la reforma que se está realizando a la LACAP y su reglamento (por lo cual se realizaría casi en paralelo que la realización del instructivo por parte de la UNAC) se debe incorporar el tema de la CPS a la misma, esto además asegurará que la CPS se mantenga como una política de Estado y no como una iniciativa del gobierno actual pues los instructivos y normas técnicas se pueden modificar y/o eliminar con relativa facilidad (en especial si afectan intereses económicos). Finalmente, dado la complejidad de coordinar con todos los sectores involucrados y la existencia de intereses encontrados y por lo tanto una mayor dificultad en la concreción del instrumento, se recomienda emitir una Política Nacional de Compra Pública Sostenible.

#### **4.1.1.2. Oficialización del Comité Directivo**

El Comité Directivo Nacional de Compras Sustentables deberá formalizarse a través de un Decreto Ejecutivo. Se sugiere que esté conformado por representantes de los Ministerios más activos, relevantes e interesados en la implementación de criterios de sostenibilidad en las adquisiciones públicas. Algunos de ellos, típicamente, podrían ser: Ministerio de Ambiente, Energía, Trabajo, Economía, Hacienda, Salud y Planificación, entre otros. Adicionalmente se sugiere que esté presente algún representante del sector privado (Cámaras, Gremiales,...).

El Comité Directivo podrá convocar a entidades específicas para tratar temas concretos (ej. Ministerio de Agricultura, representantes de asociaciones de empresas privadas de sectores específicos, entre otros). Este ente político es el encargado de supervisar la implementación del plan y tomar de forma coordinada todas las medidas necesarias para la adecuada incorporación de los criterios ambientales y sociales a las compras del Estado. Se sugiere que esté asesorado por expertos tanto nacionales como internacionales con el objetivo de tomar las mejores decisiones para el país y se reúna al menos una vez al mes. La UNAC será la encargada de ejercer el rol del Comité Directivo mientras éste no pueda ser conformado.

#### **4.1.1.3. Creación de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)**

El Ministerio de Hacienda es el ente rector de las compras públicas en El Salvador. Es por este motivo que se promueve la creación de una unidad específica para el tema de las compras públicas sustentables dentro del Ministerio y específicamente en la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC).

Esta unidad técnica estaría conformada por dos funcionarios a tiempo completo.

Algunas de las actividades más importantes que ejecutaría la UCPS son las siguientes:

- Mantener un contacto permanente con los puntos focales del resto de las instituciones públicas
- Asesorar técnicamente a todas las UACIs institucionales
- Mantener una base de datos actualizada de productos/servicios sustentables
- Mantener una base de datos de las compras públicas realizadas con características sustentables
- Asesorar/apoyar al Comité Directivo en la toma de decisiones
- Analizar las formas de verificación de criterios sustentables disponibles en el país
- Dar seguimiento a las actividades del plan (ej. Definición del contenido del Programa de sensibilización/capacitación, sistema de monitoreo, desarrollo de ferias/foros con el sector privado, actividades de comunicación y reconocimiento, ...)

Los funcionarios de la UCPS deberán estar debidamente capacitados y contar con amplios conocimientos en la contratación pública y en los aspectos clave del desarrollo sostenible. Es importante que la Unidad cuente con apoyos externos puntuales para fortalecer áreas específicas de interés nacional (ej. Universidades, consultores, centros de investigación). Se sugiere contratar una consultoría externa de unos 4 meses de duración que apoye a los nuevos funcionarios tanto en conocimientos como en planificación. Adicionalmente se considera esencial la creación de una página web de la Unidad donde se centralice toda la información relacionada con la compra pública

sustentable (guías de apoyo, enlaces de interés, cursos virtuales, foros de consulta, reporte de avances, etc...).

Los funcionarios de la UNAC serán los encargados de ejercer el rol de la UCPS mientras ésta no pueda ser conformada como tal.

#### **4.1.1.4. Fortalecimiento del compromiso gerencial y establecimiento de los puntos focales en cada institución**

Es necesario contar con el apoyo gerencial en las instituciones públicas y establecer puntos focales en cada una de ellas. El Comité Directivo conjuntamente con la UCPS (o la UNAC en su defecto) fortalecerá mediante programas de sensibilización, reuniones presenciales y otros mecanismos, el compromiso gerencial de las instituciones públicas en el tema. Sin el apoyo de los directores de las distintas Direcciones involucradas en el proceso, la implementación del plan disminuye en cuanto a sus posibilidades de éxito. Adicionalmente es importante que cualquier recurso adicional requerido en la implementación en cada institución sea incluido en su plan operativo anual (POA).

Se sugiere que los puntos focales de cada institución sean miembros de las Unidades ambientales institucionales que ya existen en cada una de las instituciones y deberían contar con miembros de sus respectivas UACIs.

#### **4.1.2. Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable 2017 - 2021**

El Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable se presenta en dos bloques. El primer bloque que incorpora el periodo 2017 – 2018 y el segundo bloque, el periodo 2019 - 2021.

##### **4.1.2.1. Definición del público meta y sus necesidades de sensibilización/capacitación**

Esta actividad comprende el análisis por parte del Comité Directivo (o la UNAC en su defecto) de los diferentes grupos de interés relacionados a la compra pública sustentable y la definición de sus necesidades en cuanto al conocimiento sobre la compra pública sustentable. Entre estos grupos se encuentran el sector privado (proveedores del Estado y no proveedores, PYMEs y Empresas multinacionales, productores nacionales y distribuidores,...), sector público (UCPS, UACIs vigentes y nuevos integrantes de las UACIs, gestores ambientales, directores y altos medios, jerarcas,...), formadores, sociedad en general, entre otros. Se recomienda hacer especial énfasis en la sensibilización/capacitación de la prensa nacional relacionada con el tema ambiental/social-laboral.

##### **4.1.2.2. Elaboración del contenido y definición del cronograma del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017 – 2018**

Una vez definidos por el Comité Directivo (o la UNAC en su defecto) los grupos meta y las necesidades de sensibilización/capacitación de cada uno de ellos, la UCPS será la encargada de elaborar el contenido temático para cada uno de los eventos de capacitación a realizar y proponer las fechas de realización. Existen insumos de la OEA, PNUMA y otras muchas organizaciones que pueden servir como base para la



elaboración del material didáctico. Para el desarrollo de esta actividad se sugiere analizar la posibilidad de generar alianzas con otros entes especializados en capacitación que puedan apoyar el proceso (ej. Universidades,...). Se sugiere que se realicen al menos 10 eventos de capacitación anuales con un contenido homologado y que los eventos sean presenciales y virtuales (disponibles 24 horas).

#### **4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017 – 2018**

Durante la implementación del Programa, la UCPS (o la UNAC en su defecto) será la encargada de coordinar la realización de los eventos y documentar mediante informes el desarrollo de los mismos (ej. fotografías, listas de asistencia, contenido, evaluaciones).

#### **4.1.2.4. Revisión y actualización de contenidos**

En función de los informes e indicadores generados durante las actividades de sensibilización/capacitación, el grado de satisfacción de los participantes y las necesidades de nuevos contenidos se analizará la actualización de los temarios para el nuevo Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019 - 2021.

#### **4.1.2.5. Definición del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019 – 2021**

En función de lo establecido en la actividad anterior por el Comité Directivo (o la UNAC en su defecto), la UCPS (o la UNAC en su defecto) desarrollará el contenido y cronograma de implementación del Programa para el periodo 2019 - 2021. Se sugiere que se realicen al menos 10 eventos de capacitación anuales.

#### **4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019 - 2021**

De la misma forma que en la implementación del periodo 2017 – 2018, la UCPS (o la UNAC en su defecto) será la encargada de coordinar la realización de los eventos y documentar mediante informes el desarrollo de los mismos (ej. fotografías, listas de asistencia, contenido, evaluaciones).

## 4.2. Proceso de contratación

La compra pública sustentable debe de ser coherente con las políticas y necesidades del Estado. Es por tanto importante analizar las prioridades nacionales económicas, ambientales y sociales del país para poder priorizar aquellos criterios que estén alineados con dichas prioridades. Adicionalmente se sugiere explorar la posibilidad de utilizar herramientas novedosas (ej. Costo de Ciclo de Vida, calculadoras de emisiones,...) que son usadas en otros países en los procedimientos de compra y que podrían potencialmente usarse en El Salvador. La identificación de aquellos productos/servicios prioritarios donde iniciar con el proceso sistematizadamente es también clave. Según las experiencias internacionales, la implementación de las compras públicas sustentables debe ser progresiva. Es importante definir claramente los ámbitos de admisibilidad y de valoración teniendo en cuenta las formas o mecanismos de verificación de criterios (costo, duración, tramitología, recursos,...) y la disponibilidad actual y futura en el mercado de productos/servicios con dichas características. Es por este motivo que se sugiere se valore la posibilidad a mediano plazo de la creación de un “Sello Ambiental Salvadoreño” o un “Sello Sustentable Salvadoreño” el cual sirva de verificación de ciertos criterios. Se puede tomar como ejemplo el Sello Ambiental Colombiano o cualquiera de los disponibles en el Global Ecolabelling Network (GEN).

A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:

|   |   |   | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|---|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---------------|
| Objetivo  | Actividades   | Responsabilidad                                     | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones |
|   |   |   | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |               |
| 4.2.1. Análisis de prioridades y herramientas                                   | 4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país  | CD/Grupos técnicos de apoyo                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$10,000 | Consultoría   |
|   | 4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)   | Min Economía/Min. Hacienda/Grupos técnicos de apoyo |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$12,000 | Consultoría   |
|   | 4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas | Min. Hacienda/Grupos técnicos de apoyo              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$12,000 | Consultoría   |
| 4.2.2. Implementación en las categorías de los productos/servicios prioritarios | 4.2.2.1. Desarrollo e implementación de prioridades en 5 categorías de productos/servicios prioritarios   | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$15,000 | Consultoría   |
|   | 4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio  | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$30,000 | Consultoría   |
|   | 4.2.2.3. Implementación de prioridades en 10 nuevas categorías de productos/servicios   | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|   | 4.2.2.4. Integración a COMPRASAL  | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |

Tabla 4: Proceso de contratación

#### **4.2.1. Análisis de prioridades y herramientas**

##### **4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país**

La compra pública sustentable, mediante la incorporación de criterios en la contratación pública, debe priorizar aquellos esfuerzos que vayan dirigidos a contribuir a los objetivos país en el campo ambiental (ej. Cumplimiento de tratados/convenios internacionales ratificados, legislación nacional, políticas y estrategias nacionales, ...), en el social/laboral (salario mínimo, libre de trabajo infantil, trabajo decente, comercio justo, equidad de género, empleabilidad de gente con discapacidad, ....). En el campo económico y en el marco de la crisis económica mundial es importante realizar un análisis de los gastos operacionales que tiene cada institución pública para poder dirigir los esfuerzos más importantes a reducir gastos de operación del Estado (ahorros). Esta identificación permitirá establecer claramente las prioridades nacionales en cuanto a los criterios de sustentabilidad a usar en las contrataciones públicas en cada una de las categorías de producto/servicio. Los criterios prioritarios se sugiere que sean seleccionados mediante una matriz que pondere los impactos ambientales minimizados, los ahorros económicos generados y los beneficios sociales/laborales obtenidos asociados a las prioridades país en cada uno de los temas. Se sugiere contratar una consultoría para el desarrollo de esta identificación de prioridades.

##### **4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)**

El sector empresarial de El Salvador está conformado mayormente por Micro, Pequeñas y Medianas empresas. Es por tanto muy importante realizar un análisis detallado de las necesidades de este sector para poder formar parte del proceso de la compra pública

sustentable. El análisis debería contemplar, entre otros temas, regionalización de las compras, flexibilidad en cuanto a las garantías de participación y cumplimiento para PYMEs, la simplificación de trámites, la identificación de las PYMEs en los catálogos electrónicos de compra pública, las posibles ayudas financieras para la innovación/gestión ambiental y otros fondos o incentivos disponibles así como valorar la incorporación de incentivos para las grandes empresas en cuanto a la subcontratación de PYMEs en la ejecución de ciertos contratos. Este análisis es de gran importancia para el país ya que la compra pública sustentable no puede dejar de lado al sector que genera mayor cantidad de empleos y del cual dependen tantos salvadoreños. Se sugiere contratar una consultoría para el desarrollo de esta actividad.

#### **4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas**

Existen una gran variedad de productos sustentables que pueden tener un precio algo superior a sus homólogos convencionales pero que a lo largo del ciclo de vida del mismo (uso, disposición final) genera suficientes ahorros para que se pueda considerar económicamente más rentable para el Estado a pesar de su elevado precio de compra (ej. Iluminación eficiente, aires acondicionados, equipos eléctricos y electrónicos, griferías eficientes, energías renovables, entre otros). Es de gran relevancia para la compra pública sustentable que se realice un estudio sobre la posibilidad de incorporar formalmente este esquema de valoración económica en las contrataciones administrativas. Adicionalmente al costo de ciclo de vida existen otras herramientas (ej. Calculadoras de emisiones) que podrían ser incorporadas a los sistemas de valoración de ofertas. Se sugiere contratar una consultoría para el desarrollo de esta actividad.

## 4.2.2. Implementación en las categorías de los productos/servicios prioritarios

### 4.2.2.1. Implementación de prioridades en 10 categorías de productos/servicios prioritarios

Según las prioridades establecidas en las tres actividades anteriores se definirán los criterios mínimos de admisibilidad y de valoración para cada una de las 5 categorías de los productos/servicios prioritarios. Estos son:

- Restaurantes y catering
- Equipo informático y accesorios
- Productos de papel
- Publicidad
- Transporte de pasajeros

Estos productos se seleccionaron después de un análisis que tuvo en consideración: el número de transacciones y el monto total, el potencial impacto ambiental y social, el potencial de influenciar el mercado (producción nacional) y la disponibilidad de información de cada una de las categorías de compra más importantes del sector público. En este listado por estimaciones de la UNAC respecto a la dificultad de implementación, se decidió posponer la incorporación de criterios sostenibles a las categorías de Construcción de edificios, atención, mantenimiento y servicio de reparaciones y de Estructuras Permanentes y se procedió a agregar las categorías de Publicidad y Transporte de pasajeros.

El proceso de creación de los criterios debe basarse en análisis de ciclo de vida de los productos/servicios (o al menos de los disponibles a nivel internacional) con el fin de identificar aquellos aspectos ambientales y sociales críticos. Una vez adaptada a la realidad nacional esa información se sugiere desarrollar un estudio de mercado que

permita identificar la realidad del país en cuanto a la disponibilidad de los productos/servicios y sus actuales grados de sustentabilidad. Algunos factores a tener en cuenta al analizar el sector nacional son: la presencia de PYMEs, definir los porcentajes de producción nacional respecto a la importación, tendencias “verdes” del sector, entre otros. Se recomienda realizar encuestas y talleres de consulta con ese objetivo.

Es importante crear y publicar fichas de producto/servicio donde se establezcan claramente aquellos criterios que son de admisibilidad y aquellos que son de valoración, adicionalmente a toda la información necesaria, con el fin de facilitar su implementación en las contrataciones de las diferentes instituciones públicas.

Se sugiere contratar una consultoría especializada para la realización de esta actividad. Con los criterios y procedimientos claramente definidos se iniciará la implementación de los criterios por parte de las UACIs institucionales y en COMPRASAL. Es importante recordar que los criterios o especificaciones de sustentabilidad se pueden incorporar en:

- el objeto del contrato
- las especificaciones de producto/servicio
- las especificaciones sobre el proveedor
- las cláusulas de ejecución de contrato

Esta implementación requerirá del apoyo y seguimiento de la UCPS (o la UNAC en su defecto). Se deberá definir un esquema de valoración que se enmarque en la legislación nacional y permita otorgar puntuación adicional a aquellos oferentes que puedan demostrar ciertas características específicas ambientales, sociales y económicas de sus



productos/servicios en las diferentes modalidades de contratación. Un tema que requerirá de análisis específico son las verificaciones que se realicen mediante inspecciones presenciales. Se recomienda que el Comité y la UCPS (o la UNAC en su defecto) creen un mecanismo que permita una coordinación interinstitucional entre las unidades de inspección de las instituciones públicas con el objetivo de verificar conjuntamente algunos de los criterios sustentables de las contrataciones que superen cierto monto pre-establecido.

#### **4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio**

Para principios del 2018 se sugiere elaborar los criterios para 10 nuevas categorías de producto/servicio. Entre ellas podrían estar:

- Combustibles
- Construcción de edificios, atención, mantenimiento y servicio de reparaciones
- Estructuras Permanentes
- Formación profesional
- Servicios profesionales de ingeniería
- Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes
- Categorías de medicamentos varios
- Servicios de asesoría de gestión
- Suministros y productos de tratamiento y cuidado del enfermo
- Suministros y accesorios de laboratorio

#### **4.2.2.3. Implementación de prioridades en 10 nuevas categorías de productos/servicios**

Una vez los criterios están definidos se inicia con la implementación de los mismos siguiendo el mismo modelo de implementación usado para las anteriores 5 categorías.

#### **4.2.2.4. Integración a los portales electrónicos de compra pública**

La UCPS (o la UNAC en su defecto) deberá analizar mediante reuniones con los encargados de COMPRASAL la forma más eficiente de incorporar los criterios de sustentabilidad a las contrataciones realizadas por este medio. La integración a COMPRASAL debería incorporar de una vez la forma de seguimiento y reporte de avances (deseablemente automatizada y de forma electrónica) a la UCPS (o la UNAC en su defecto). Asimismo, se recomienda elaborar una estrategia por parte del Estado que promueva el uso de COMPRASAL entre los proveedores.

### **4.3. Diálogo con el mercado**

La participación del sector privado es clave para el éxito de la compra pública sustentable. Es el sector privado el que puede aportar las soluciones tecnológicas más eficientes para las necesidades del sector público. Crear vínculos y fortalecer los ya existentes entre los dos sectores es prioritario para el éxito del presente plan. Se sugiere desarrollar ferias/foros de consulta donde el sector público pueda encontrar o promover soluciones a sus necesidades.

A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:

| Objetivo  | Actividades  | Responsabilidad           | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones                            |
|---|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|
|   |  |                           | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |  |
| 4.3.1. Desarrollo de ferias/foros "compradores-vendedores" para la presentación de nuevas tecnologías | 4.3.1.1. Elaboración de una metodología para la realización de ferias/foros  | Min Economía/Min Hacienda |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$3,000  | Consultoría Legal                        |
|   | 4.3.1.2. Elaboración e implementación del cronograma de ferias/foros para las 15 categorías de los productos prioritarios y otros temas relevantes de la CPS | Min. Hacienda/CD          |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$12,500 | Apoyo en la organización de ferias/foros |

Tabla 5: Diálogo con el mercado

### **4.3.1. Desarrollo de ferias/foros “compradores-vendedores” para la presentación de nuevas tecnologías**

#### **4.3.1.1. Elaboración de una metodología para la realización de ferias/foros**

Esta primera actividad comprende el desarrollo de una metodología que permita al sector privado aportar recursos para la realización de dichos foros/ferias de una forma tal que sea participativa, transparente y no se infrinja ningún principio legal para que pueda ser incorporada en el Sistema de Compras Públicas de El Salvador. El objetivo es conseguir que la ejecución de este tipo de eventos genere muy pocos gastos adicionales al Estado y sean co-financiados por el sector privado. Esta actividad debería ser liderada por la UCPS (o la UNAC en su defecto) conjuntamente con el Ministerio de Economía y desarrollarse con el apoyo de consultores legales.

#### **4.3.1.2. Elaboración e implementación del cronograma de ferias/foros para las 15 categorías de los productos prioritarios y otros temas relevantes de la CPS**

Con la metodología desarrollada en la actividad anterior, se elabora un cronograma e inicia la implementación de las ferias/foros relacionados con las tecnologías y productos/servicios de las 15 categorías prioritarias. Adicionalmente se pueden incluir en el cronograma de implementación foros de discusión sobre ciertos aspectos importantes de la compra pública sustentable (ej. Sello Ambiental Salvadoreño, Análisis de Ciclo de Vida, Costo de Ciclo de Vida, entre otros). Los foros pueden ser con la participación del sector privado o también destinados solamente a sector público. Se sugiere que se realicen al menos una feria anual el primer año, dos en el segundo y una trimestral cada año posterior.

#### **4.4. Intercambio de experiencias**

La compra pública sustentable es un énfasis de la Red Interamericana de Compras Gubernamentales así como del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, la Unión Europea y otros países desarrollados como Japón, EEUU, entre otros. En Latinoamérica destacan los esfuerzos de Costa Rica, Brasil, Colombia, Chile, Uruguay y Argentina, entre otros. Adicionalmente existen muchas organizaciones internacionales dedicadas a trabajar este tema. Es importante que el país fortalezca sus relaciones con estos países/instituciones con el fin de aprovechar el conocimiento y experiencia desarrollado por ellos y adaptarlo a la realidad nacional. A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:

|                                  |  |   |                  | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|----------------------------------|--|---|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---------------|
|                                  |  |   |                  | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            |          |               |
| Tema                             | Objetivo   | Actividades   | Responsabilidad  | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Recursos | Observaciones |
| 4.4. Intercambio de experiencias | 4.4.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones internacionales | 4.4.1.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones con países/organizaciones avanzados en el tema de la CPS | Min. Hacienda/CD |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |

Tabla 6: Intercambio de experiencias

#### **4.4.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones internacionales**

##### **4.4.1.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones con países/organizaciones avanzados en el tema de la CPS**

Esta actividad comprende el acercamiento del Comité Directivo y la UCPS a estos países u organizaciones durante la implementación del plan con el objetivo de fortalecer relaciones que apoyen a encontrar soluciones adecuadas a las diferentes situaciones que se puedan originar en la ejecución de las actividades así como posibles fuentes de financiamiento y sinergias de interés mutuo.

Sería importante contemplar la participación del país en eventos de carácter internacional sobre esta temática. Se sugiere al menos la participación en un evento de este tipo anualmente.

#### **4.5. Comunicación**

Se sugiere la elaboración e implementación de una campaña de comunicación durante todo el periodo 2017-2021. Esta campaña deberá iniciar con la sensibilización de distintos actores haciendo énfasis en los beneficios de la implementación de la compra pública sustentable tanto para el Estado como para la calidad de vida de los salvadoreños y posteriormente promover las acciones que realice el Comité directivo (o el personal encargado de la temática en la UNAC en su defecto) y una vez aprobada, la difusión de la Política Nacional de Compra Pública Sustentable. A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:



|                                   |  |                  | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |  |
|-----------------------------------|--|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|
|                                   |  |                  | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            |          |  |
| Objetivo                          | Actividades  | Responsabilidad  | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Recursos | Observaciones                                    |
| 4.5.1. Estrategia de comunicación | 4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable | Min. Hacienda/CD |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$80,000 | Consultoría (incluye elementos de comunicación). |

Tabla 7: Comunicación

#### **4.5.1. Estrategia de comunicación**

##### **4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable**

Se sugiere la contratación de un asesor/ía externo/a que elabore una estrategia de comunicación sobre la compra pública sustentable para el periodo 2017 – 2021.

La estrategia deberá contemplar grupos meta principales, elementos de comunicación, conceptos clave (beneficios para las empresas, ahorros para el Estado, minimización de impacto ambiental, promoción de mejores condiciones laborales,...), entre otros. El Estado cuenta con algunos espacios publicitarios que podrían ser usados con bajo o incluso sin ningún costo.

#### **4.6. Monitoreo y evaluación**

El monitoreo del plan es fundamental para comunicar tanto a nivel interno (UACIs) como a nivel externo (estrategia de comunicación) los resultados obtenidos del esfuerzo realizado en cuanto a ahorros y a disminución del impacto ambiental y social. Se sugiere la implementación de un reconocimiento y/o premio que pueda destacar el esfuerzo de las instituciones y del sector privado en la implementación de la CPS. A continuación el cuadro resumen y la descripción de las actividades:

|  |   |   | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|--|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---------------|
|  |   |   | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            |          |               |
| Objetivo                                     | Actividades   | Responsabilidad                             | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Recursos | Observaciones |
| 4.6.1. Monitoreo de la ejecución del plan    | 4.6.1.1. Desarrollo de un sistema de indicadores de impacto   | Min Hacienda / Grupos Técnicos de Apoyo     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|  | 4.6.1.2. Definición de metas  | Min. Hacienda/CD / Grupos Técnicos de Apoyo |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|  | 4.6.1.3. Establecimiento del sistema de reporte de avances de cada UACI a la UCPS                   | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|  | 4.6.1.4. Análisis de factibilidad para la creación de premios/reconocimientos en CPS para las UACIs | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
| 4.6.2. Evaluación y replanteamiento de metas | 4.6.2.1. Elaboración e implementación del cronograma de evaluación y replanteamiento de metas       | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |

Tabla 8: Monitoreo y evaluación

#### **4.6.1. Monitoreo de la ejecución del plan**

##### **4.6.1.1. Desarrollo de un sistema de indicadores de impacto**

La UCPS (o la UNAC en su defecto) deberá contar con un sistema de indicadores que permita llevar el desempeño de cada institución así como un acumulado de todo el Estado (o de las instituciones que participen) en cuanto a los impactos que está generando la implementación del plan.

Los indicadores seleccionados pueden estar relacionados con los usados en los diferentes programas de gestión ambiental institucional. Ejemplos de indicadores pueden ser número de contrataciones mensuales con criterios sustentables, porcentaje de estas contrataciones en relación con las convencionales, monto mensual contratado por el Estado incluyendo criterios sustentables, toneladas de gases de efecto invernadero evitadas, metros cúbicos de agua ahorrados, consumo energético disminuido, ahorros operativos mensuales económicos, número de proveedores del Estado con políticas de contratación hacia discapacitados o en equidad de género, entre otros muchos. Para más información sobre indicadores descargar “Medición del impacto y avance de la Compra Pública Sustentable en América Latina y el Caribe”.<sup>1</sup>

##### **4.6.1.2. Definición de metas**

El Estado deberá tener unas metas a cumplir por cada indicador de impacto, las cuales van a servir de termómetro para medir el avance real de la implementación del plan. Se sugiere no definir las metas de cada indicador hasta no contar con una línea base claramente definida.

---

<sup>1</sup> Ver: <http://www.ricg.org/medicion-del-impacto/Ebook%20Medicion%20web.pdf>

Adicionalmente, el plan cuenta con unas metas propias estratégicas (ver punto 3 del presente informe).

#### **4.6.1.3. Establecimiento del sistema de reporte de avances de cada proveeduría a la UCPS**

Las fuentes de información más importantes para el monitoreo del plan son las Unidades de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) que y las Unidades ambientales institucionales. Es por tanto clave que la UCPS mantenga una comunicación periódica y fluida con las mismas. Esa comunicación se podría sintetizar en un formulario mensual de reporte de avances en el cual las UACIs/Unidades ambientales institucionales puedan indicar los avances de sus instituciones en cuanto al tema de la compra sustentable (ej. eventos de capacitación realizados y funcionarios capacitados, procesos de contratación con criterios sustentables, ahorros alcanzados, minimización de impactos ambientales alcanzados, promoción de buenas prácticas laborales entre los proveedores,...).

#### **4.6.1.4. Análisis de factibilidad para la creación de premios/reconocimientos en CPS para las UACIs**

En esta actividad se sugiere que el Comité Directivo analice la posibilidad de crear un premio o reconocimiento para aquellas UACIs que destaquen en cuanto a su esfuerzo en la implementación de criterios sustentables a sus contrataciones. Es importante tener en cuenta en esta actividad la posibilidad de sumarse a algún reconocimiento o premio ya existente creando solamente una nueva categoría al mismo.

## **4.6.2. Evaluación y replanteamiento de metas**

### **4.6.2.1. Elaboración e implementación del cronograma de evaluación y replanteamiento de metas**

El Comité Directivo (o la UNAC en su defecto) deberá definir la periodicidad en la que revisará el avance de la implementación del plan y en función de la revisión realizada establecer un replanteamiento de metas o dar un énfasis adicional a ciertas actividades o procesos. Se sugiere una periodicidad anual (ver punto 3 del presente informe). Como se ha mencionado anteriormente, se recomienda que cada diciembre se realice la evaluación anual y se planifiquen las actividades del siguiente año en relación al presupuesto disponible y el avance obtenido hasta la fecha. El nuevo plan anual de trabajo sería aprobado en enero de cada año. Es posible que se deban replantear ciertas metas en función de lo analizado.

## 5. Tabla resumen y Tabla de financiamiento

|  |   |   |                  | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|--|---|---|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---|
| Tema   | Objetivo  | Actividades   | Responsabilidad  | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones   |
|  |   |   |                  | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |   |
| 4.1. Institucionalización y fortalecimiento de capacidades | 4.1.1. Institucionalización de las CPS en el sector público salvadoreño                                       | 4.1.1.1. Incorporación de la CPS al Marco Legal de El Salvador  | Min Hacienda/CD  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$21,000 | Asesoramiento externo para la elaboración del Instructivo General de CPS (\$8000), la incorporación de la CPS a la LACAP y RELACAP (\$ 3000) y elaboración de la Política de CPS (\$10000). |
|  |   | 4.1.1.2. Oficialización del Comité Directivo  | CD               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  |   | 4.1.1.2. Creación de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)  | Min. Hacienda    | x          | x          |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.1.3. Fortalecimiento del compromiso gerencial y establecimiento de los puntos focales en cada institución | Min. Hacienda/cada Institucion  |                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  | 4.1.2. Programa de sensibilización y capacitación sobre compra pública sustentable 2017-2021                  | 4.1.2.1. Definición del público meta y sus necesidades de sensibilización/capacitación  | Min. Hacienda    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  |   | 4.1.2.2. Elaboración del contenido y definición del cronograma del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018 | Min. Hacienda    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  |   | 4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018  | Min. Hacienda    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$9,000  | Fondo para el desarrollo de 15 eventos de capacitación (\$600/unidad)   |
|  |   | 4.1.2.4. Revisión y actualización de contenidos   | Min. Hacienda/CD |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  |   | 4.1.2.5. Definición del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  | Min. Hacienda/CD |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |   |
|  |   | 4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021  | Min. Hacienda    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$18,000 | Fondo para el desarrollo de 10 eventos de capacitación anuales (\$600 unidad)   |

|                                  |   |   |   | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |  |
|----------------------------------|---|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|
| Tema                             | Objetivo  | Actividades   | Responsabilidad                                     | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones                                    |
|                                  |   |   |   | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |  |
| 4.2. Proceso de contratación     | 4.2.1. Análisis de prioridades y herramientas                                   | 4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país  | CD/Grupos técnicos de apoyo                         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$10,000 | Consultoría                                      |
|                                  |   | 4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)   | Min Economía/Min. Hacienda/Grupos técnicos de apoyo |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$12,000 | Consultoría                                      |
|                                  |   | 4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas | Min. Hacienda/Grupos técnicos de apoyo              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$12,000 | Consultoría                                      |
|                                  | 4.2.2. Implementación en las categorías de los productos/servicios prioritarios | 4.2.2.1. Desarrollo e implementación de prioridades en 5 categorías de productos/servicios prioritarios   | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$15,000 | Consultoría                                      |
|                                  |   | 4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio  | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$30,000 | Consultoría                                      |
|                                  |   | 4.2.2.3. Implementación de prioridades en 10 nuevas categorías de productos/servicios   | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |  |
|                                  |   | 4.2.2.4. Integración a COMPRASAL  | Min. Hacienda                                       |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |  |
| 4.4. Intercambio de experiencias | 4.4.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones internacionales            | 4.4.1.1. Establecimiento/fortalecimiento de relaciones con países/organizaciones avanzados en el tema de la CPS   | Min. Hacienda/CD                                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |  |
| 4.5. Comunicación                | 4.5.1. Estrategia de comunicación   | 4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable  | Min. Hacienda/CD                                    |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | \$80,000 | Consultoría (incluye elementos de comunicación). |



|                             |  |   |   | Cronograma |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|-----------------------------|--|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---------------|
| Tema                        | Objetivo                                     | Actividades   | Responsabilidad                             | 2017       |            | 2018       |            | 2019       |            | 2020       |            | 2021       |            | Recursos | Observaciones |
|                             |  |   |   | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 1 | Semestre 2 |          |               |
| 4.6. Monitoreo y Evaluación | 4.6.1. Monitoreo de la ejecución del plan    | 4.6.1.1. Desarrollo de un sistema de indicadores de impacto   | Min Hacienda / Grupos Técnicos de Apoyo     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|                             |  | 4.6.1.2. Definición de metas  | Min. Hacienda/CD / Grupos Técnicos de Apoyo |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|                             |  | 4.6.1.3. Establecimiento del sistema de reporte de avances de cada UACI a la UCPS                   | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|                             |  | 4.6.1.4. Análisis de factibilidad para la creación de premios/reconocimientos en CPS para las UACIs | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |
|                             | 4.6.2. Evaluación y replanteamiento de metas | 4.6.2.1. Elaboración e implementación del cronograma de evaluación y replanteamiento de metas       | Min. Hacienda/CD                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |          |               |

Tabla 9: Resumen

- Aquellas actividades que requieren de financiamiento adicional se encuentran en la siguiente tabla con sus costos aproximados:

| Actividad  | Costo aproximado | Detalle   | Año desembolso |
|--|------------------|---|----------------|
| 4.1.1.1 Incorporación de la CPS al Marco Legal de El Salvador                              | \$21.000         | Asesoramiento externo para la elaboración del Instructivo General de CPS (\$8000), la incorporación de la CPS a la LACAP y RELACAP (\$ 3000) y elaboración de la Política de CPS (\$10000). | 2017 - 2019    |
| 4.1.1.2. Creación/fortalecimiento de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (UCPS)     | \$18.000         | Asesoramiento externo (\$13.000) durante la creación e inicio de operaciones de la Unidad de Compras Públicas Sustentables (4 meses).<br>Creación de página web (\$5.000)                   | 2017           |
| 4.1.2.3. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2017-2018 | \$9.000          | Fondo para el desarrollo de 10 eventos de capacitación anuales (\$600/unidad).<br><i>Desde 2º semestre 2017 a finales del 2018.</i>   | 2017- 2018     |
| 4.1.2.6. Implementación del Programa de sensibilización/capacitación del periodo 2019-2021 | \$18.000         | Fondo para el desarrollo de 10 eventos de capacitación anuales (\$600 unidad)<br><i>Años 2019 a 2021.</i>   | 2019 - 2021    |
| 4.2.1.1. Identificación de las prioridades económicas, ambientales y sociales del país     | \$10.000         | Consultoría   | 2017           |

|   |                  |   |             |
|---|------------------|---|-------------|
| 4.2.1.2. Análisis de la incorporación de oportunidades específicas para la Pequeña y Mediana Empresa (PYME)   | \$12.000         | Consultoría                                     | 2017        |
| 4.2.1.3. Análisis de la posibilidad de incorporar al proceso de contratación pública el concepto de Análisis de Costo de Ciclo de Vida y otras herramientas novedosas | \$12.000         | Consultoría                                     | 2017        |
| 4.2.2.1. Desarrollo e implementación de prioridades en 5 categorías de productos/servicios prioritarios   | \$15.000         | Consultoría                                     | 2017        |
| 4.2.2.2. Desarrollo de lineamientos para 10 nuevas categorías de producto/servicio  | \$30.000         | Consultoría                                     | 2018        |
| 4.3.1.1. Elaboración de una metodología para la realización de ferias/foros   | \$3.000          | Consultoría Legal                               | 2017        |
| 4.3.1.2. Elaboración e implementación del cronograma de ferias/foros para las 15 categorías de los productos prioritarios y otros temas relevantes de la CPS          | \$12.500         | Apoyo en la organización de ferias/foros        | 2017 – 2021 |
| 4.5.1.1. Definición e implementación de una estrategia de comunicación (2017-2021) sobre la compra pública sustentable  | \$80.000         | Consultoría (incluye elementos de comunicación) | 2017 – 2021 |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>\$240.500</b> |   |             |

Tabla 10: Financiamiento