

ANEXO II: PLIEGO DE CONDICIONES

Formación de los prestadores de servicios de desarrollo empresarial para mipymes

1. INFORMACIÓN GENERAL	2
1.1. País socio	2
1.2. Órgano de Contratación.....	2
1.3. Información sobre el país	2
1.4. Situación actual del sector	2
1.5. Programas relacionados y otras actividades de los donantes	3
2. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS Y RESULTADOS ESPERADOS.	4
2.1. Objetivo general	4
2.2. Objetivos específicos	4
2.3. Resultados que debe alcanzar el contratista	5
3. HIPÓTESIS Y RIESGOS	6
3.1. Hipótesis de base del proyecto	6
3.2. Riesgos.....	6
4. ÁMBITO DE LAS ACTIVIDADES	6
4.1. General	6
4.2. Trabajo específico	7
4.3. Gestión del proyecto.....	11
5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO	12
5.1. Localización	12
5.2. Fecha de inicio y período de aplicación	12
6. REQUISITOS	12
6.1. Personal	12
6.2. Oficinas.....	14
6.3. Instalaciones que debe proporcionar el contratista	14
6.4. Equipo.....	14
6.5. Gastos imprevistos.....	15
6.6. Cantidades fijas únicas	15
6.7. Comprobación de los gastos	15
7. INFORMES.....	16
7.1. Normas sobre preparación de informes	16
7.2. Presentación y aprobación de los informes	17
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	17
8.1. Definición de indicadores.....	17
8.2. Requisitos particulares	18

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. País socio

República Dominicana.

1.2. Órgano de Contratación

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes de la República Dominicana.

1.3. Información sobre el país

La República Dominicana es un país que se encuentra en la región del Caribe. Es un territorio de 48,442 km² y ocupa dos tercios de la isla La Española (también llamada Hispaniola), que comparte con Haití. Según cifras proporcionadas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), la economía inició el milenio con un nivel de pobreza cercano al 32%, que se elevó sobre el 50% después de la crisis bancaria del año 2003, hecho que involucró la quiebra de tres de las instituciones financieras más importantes del país. A pesar de ello, la tasa de pobreza se ha reducido hasta los niveles de principios del 2000 gracias al avance del PIB y el auge de las políticas sociales. De acuerdo a datos del Banco Mundial (BM), la República Dominicana se ha constituido como uno de los países de mayor dinamismo económico en la región, sosteniendo un incremento de su PIB real superior al 5.0% entre 1992 y 2016. Este crecimiento económico ha sido impulsado, en mayor medida, por la administración pública, el turismo, las manufacturas y la construcción.

Datos del Banco Central de la República Dominicana (BCRD) dan cuenta de que el país alcanzó una tasa de crecimiento muy cercana al 7% entre el año 2014 y 2015. El Informe de la Economía Dominicana 2016 del BCRD señala que el país tuvo la inflación más baja de América Latina, solo por detrás de El Salvador, con su economía dolarizada. En virtud de estas cifras, la estabilidad macroeconómica también es un aspecto sobresaliente del país.

En los últimos años, el sector turístico ha sido la actividad más vigorosa de la economía dominicana. Igualmente, el sector manufacturero de bajo valor agregado ha sostenido gran parte de los ingresos en moneda extranjera de la economía nacional mediante las exportaciones, lo que ha contribuido con la estabilidad relativa del tipo de cambio. En lo que respecta al turismo, esta es una de las actividades más importantes para el país, por sus aportes al empleo, al crecimiento y a la captación de divisas. En los hechos, República Dominicana es una de las pocas economías de América Latina que ha mantenido su estructura industrial basada en el ensamblaje de manufacturas en las zonas francas, mientras continúa apuntalando sus ventajas competitivas en el sector turismo, basadas en su ubicación estratégica en el mar Caribe.

1.4. Situación actual del sector

El crecimiento económico de la República Dominicana en la última década se ha caracterizado por su falta de inclusión. Predomina una economía informal, con empleo de baja calidad. En respuesta a esta problemática el gobierno ha adoptado, en el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo, una política de fomento a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Mipymes). La limitada calidad de la producción ha sido identificada como uno de los principales obstáculos para la competitividad del sector, por lo que se

ha adoptado en años recientes una nueva infraestructura de la calidad (Sistema Dominicano para la Calidad — SIDOCAL).

Las mipymes están en el centro de las políticas públicas en República Dominicana, pues representan una temática transversal que atañe a la generalidad de las instituciones públicas y privadas, cuyas apuestas están dirigidas hacia el desarrollo, al igual, se han convertido en un sector fundamental de la economía nacional, no solo porque constituyen una fuente de empleo e ingresos para un quinto de la población dominicana, sino también por su potencial para dinamizar las actividades productivas, apoyar un desarrollo empresarial diversificado e inclusivo y contribuir a la estabilidad social del país.

La microempresa, que representa el 98% de las empresas del sector, aporta el 76% del empleo generado; en tanto que la pequeña y mediana empresa, que equivale solo a 2.3% del sector, contribuye con casi una cuarta parte del empleo (24%), lo que refleja una mayor capacidad de generación de empleos por parte de las pequeñas y medianas empresas, que reportan un tamaño promedio de 28.5 trabajadores.

Las MIPYMES sin lugar a dudas constituyen la columna vertebral del tejido empresarial dominicano. A través de los Centros de Servicios de Apoyo Integral a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Centros MIPYMES) el gobierno de la República Dominicana apuesta a lograr la esperada coherencia y articulación institucional en el diseño y ejecución de servicios de atención empresarial a favor de las mipymes y de los emprendedores dominicanos. Asimismo, y con la finalidad de incrementar la calidad de los bienes producidos por las mipymes y fortalecer el entramado de servicios de certificación y acreditación, el proyecto prevé una intervención (vía subvenciones) priorizada en cadenas de valor vinculadas a frutas y su procesamiento (aguacate, piña, mango, entre otras), así como el sector cosméticos, ambos con una participación mayoritaria de pymes. Por tanto, en esta intervención se destaca el potencial de retención de valor añadido si las cadenas de valor se integran en el sector mipyme, para lo cual el Programa destina los recursos correspondientes.

La rápida proliferación de los residuos plásticos en el medio ambiente dominicano ha hecho tomar conciencia, tanto a la ciudadanía como a las autoridades, de la importancia de la reducción en la emisión de residuos y de su reinserción en los ciclos productivos, razón por la que la Producción más limpia (P+L) ha pasado a ser un tema de importancia reconocida. Las mipymes dominicanas presentan importantes desafíos en materia de educación ambiental y manejo eficiente de los recursos escasos, incluyendo limitaciones para el cumplimiento de normativas en materia ambiental. Se precisa fortalecer las capacidades de uso eficiente de los recursos y adopción de prácticas de producción y consumo sostenibles, aun incipientes en el país, así como ir creando las condiciones hacia un cambio de paradigma orientado hacia una economía circular, que promueva la gestión de productos que de manera sistémica eviten los volúmenes y la toxicidad de los residuos, buscando recuperar y conservar todos los recursos, evitando la producción de desechos.

El desarrollo de la economía dominicana, cada vez con mayores expectativas de valor añadido hace necesario impulsar la calidad en todas las actividades productivas, siendo la certificación de las empresas y la capacitación de los empleados un elemento básico para el incremento de la competitividad que no se basa en los bajos costos, sino en una mejor calidad. Este enfoque, complementario con la optimización de los procesos productivos se transferirá a los centros MIPYMES para su difusión entre las empresas.

1.5. Programas relacionados y otras actividades de los donantes

- En el pasado, con el apoyo de la Unión Europea, se apoyaron otras iniciativas similares a través de los proyectos “Calidad para Competir” y “Más-PYMES”.
- A través del proyecto regional CROSQ-PTB- INDOCAL se apoyó en la implementación en sistemas de gestión a las PYMES que formaron parte del programa CALIDENA.

- El BID otorgó un crédito para financiar el Proyecto de Apoyo a la Transición Competitiva Agroalimentaria (PATCA) que está siendo ejecutado por el Ministerio de Agricultura mediante la provisión de apoyo a la adopción de tecnología y mejora el sistema sanitario y de inocuidad de los alimentos.
- El BID iniciará un proyecto de asistencia técnica para definir y promover los principios de la economía circular y azul en 11 países del Caribe, con una duración de al menos un año y actuará en territorios insulares de Barbados, Bahamas, Belice, Costa Rica, República Dominicana, Haití, Honduras, Jamaica, Nicaragua, Panamá, y Trinidad & Tobago.
- La Unión Europea iniciará en enero de 2019 una campaña de comunicación y promoción de prácticas de producción más limpia, con una duración de 6 meses, que promoverá los beneficios económicos y medioambientales de la adopción de patrones de producción y consumo sostenibles en los sectores productivos y de servicios dominicanos.

2. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS Y RESULTADOS ESPERADOS

2.1. Objetivo general

El objetivo general del proyecto del cual forma parte el presente contrato es el siguiente:

Incrementar la calidad productiva de las Mipymes, para mejorar su competitividad en los mercados interno y externo, y contribuir así a un crecimiento más inclusivo y sostenible de la economía dominicana.

2.2. Objetivos específicos

Los objetivos de este contrato son los siguientes:

- Formar a los asesores de los CentroMipymes en P+L (producción más limpia), economía Circular, inteligencia comercial, asociatividad y temas transversales, como género y trabajo decente.
 - La formación en P+L y economía circular se complementará en la práctica mediante el acompañamiento de 8 empresas para su participación en el premio P+L que organiza el Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales, así como la sistematización y elaboración de materiales audiovisuales para la difusión de la experiencia en implementación de prácticas de P+L.
 - La formación en las técnicas de inteligencia comercial se ejercitará en las empresas mediante actividades de apoyo a su gestión real, con atención a la equidad de género y trabajo decente.
 - La formación en asociatividad se ejercitará en los CentroMipymes mediante la promoción de grupos asociativos idóneos para la consecución de los objetivos de gestión, tanto en cuanto a competitividad de las empresas agrupadas como en su inserción en cadenas de valor, incluso en las atendidas a través de las subvenciones otorgadas por el Programa.
- Formar a los asesores de los CentroMipymes en servicios de apoyo a la certificación. Incluye: Calibración de los equipos para las empresas, y realización de la auditoría inicial para la certificación por parte de la entidad certificadora, incluyendo el pago del 80% de la auditoría inicial.
- Formar a los oferentes de servicios de desarrollo empresarial de los CentroMipymes en los ámbitos de Calidad, Inocuidad, Medioambiente y en el reglamento dominicano RTD- NORDOM 53

2.3. Resultados que debe alcanzar el contratista

Los resultados esperados son los siguientes:

Resultado 1.1. Formación y estímulo de la implementación en Producción más Limpia.

Al final del periodo que cubre el contrato, el personal asesor y directivo de los CentroMipymes y de otros oferentes de SDE habrá adquirido el conocimiento necesario para implementar o supervisar la implementación de prácticas de P+L, y economía circular en las empresas. Esta formación se habrá realizado en 400 empresas, con un componente práctico que habrá consistido en el acompañamiento a 100 empresas en la implementación de buenas prácticas de P+L, de las cuales, 50 habrán conformado un comité o ente similar adecuado a su tamaño, y en el acompañamiento en la elaboración de la documentación necesaria a 8 empresas para su participación en el premio P+L. Asimismo se dispondrá de los materiales audiovisuales que documenten la experiencia y los resultados.

Resultado 1.2. Formación en Inteligencia comercial y asociatividad adecuada a las Mipymes.

Al final del periodo que cubre el contrato, el personal asesor y directivo de los CentroMipymes habrá adquirido el conocimiento necesario para trabajar con las empresas las estrategias de Inteligencia comercial y asociatividad adecuadas a las Mipymes. Esta formación se habrá realizado con un componente práctico que habrá consistido en diagnósticos de mercado y trabajo con los instrumentos adecuados de Inteligencia comercial y asociatividad con al menos 30 empresas o grupos de empresas (una por cada curso impartido). Asimismo, se dispondrá de los materiales audiovisuales que documenten la experiencia de los casos de éxito y los resultados.

Resultado 1.3. Aceleración de empresas asociativas de producción estratégica para el país.

Al final del periodo que cubre el contrato, el personal asesor y directivo de los CentroMipymes y de otros oferentes de SDE habrá adquirido el conocimiento necesario al implementar en las empresas seleccionadas las herramientas de aceleración. Al menos 15 de las empresas intervenidas dispondrán finalmente de una estrategia de aceleración acorde a su realidad y la habrán implementado durante un plazo mínimo de seis meses.

Resultado 2. Apoyo a la certificación de empresas en la provincia de Santo Domingo y regiones Norte, Este y Sur del país

Al final del periodo que cubre el contrato, el personal asesor y directivo de los CentroMipymes participantes se habrá formado en el servicio –capacitación, asesoría y auditorías de segunda parte– de apoyo a las empresas para la implementación de sistemas de gestión de la calidad, inocuidad y medioambiente. Debe considerarse que existen 13 Centros, en cada uno de los cuales se debe asegurar al menos una persona entrenada para continuar prestando el servicio de implementación desde los Centros, siendo 30 el máximo previsible de las personas susceptibles de ser formadas.

Esta formación se habrá realizado con un componente práctico de acompañamiento a un mínimo de 200 y máximo 220 empresas para que logren la implementación de los sistemas de gestión certificables con al menos 70 puntos, cuando se evalúen con una auditoría de segunda parte a ser ejecutada a través de otro contrato; de las empresas que obtengan 85 puntos o más y deseen optar por la certificación, en principio 100 serán apoyadas con la cofinanciación del 80% del costo de la auditoría inicial de certificación. Para la implementación de los sistemas de gestión se requerirá calibrar los equipos de los procesos productivos que forman parte del alcance del sistema seleccionado en cada empresa, por lo que se prevé la contratación de servicios de calibración a empresas que tengan sus metodologías de calibración acreditadas por ISO/IEC 17025. Los costos del apoyo a la certificación y la calibración de los

instrumentos se considerarán reembolsables hasta un máximo de 230,000€, lo que incluye los gastos de administración.

Resultado 3. Capacitación en desarrollo de competencias en diseño y evaluación de capacitación en tres niveles: Satisfacción, Aprendizaje y Transferencia al medio laboral; Calidad, Inocuidad, Medioambiente, Aceleración, Género, trabajo decente y RTD- NORDOM 53.

Al final del periodo que cubre el contrato, un mínimo de 300 y máximo de 500 oferentes de servicios de desarrollo empresarial de los CentroMipymes y otros, se habrán formado en esos ámbitos. Se indica el máximo para proteger la calidad de la capacitación y cubrir a la empresa contratista en la eventualidad de una excesiva demanda de personas que deseen participar en los cursos. Estas capacitaciones tendrán un componente de aplicación práctica en empresas seleccionadas.

3. HIPÓTESIS Y RIESGOS

3.1. Hipótesis de base del proyecto

- Las condiciones sociales, económicas y políticas del país se mantienen estables.
- No se producen catástrofes climáticas ni meteorológicas de significación.
- Las prioridades de política del gobierno orientadas hacia el fomento de las mipymes y de calidad se mantienen durante el período.
- Las condiciones económicas del mercado internacional (oferta y demanda), para las cadenas priorizadas por el programa (frutas procesadas & cosméticos) permanecen estables.

3.2. Riesgos

Que los supuestos sobre los que se basa la formulación del proyecto sean equivocados, bien por la falta de compromiso de los actores o por la evolución negativa de la economía, de la política o de la realidad social.

4. ÁMBITO DE LAS ACTIVIDADES

4.1. General

4.1.1. Descripción del proyecto

Se fortalecerán los recursos humanos que se aplican a la promoción de las mipymes, tanto en el Viceministerio de fomento de las Mipymes como en los CentroMipymes, especialmente en los temas que son objeto del Programa de Fortalecimiento de la calidad para el desarrollo de las Mipymes, así como los recursos humanos de otros prestadores de servicios de desarrollo empresarial que se seleccionen.

Estos temas, de acuerdo a lo regulado en el Convenio de financiación que da origen al Programa, son los que corresponden a las diferentes maneras de entender la calidad, como son Buenas Prácticas, HACCP, las ISO aplicables en cada caso, la Norma Dominicana sobre etiquetado, la adopción de prácticas de Producción más limpia, etc. También se pretende mejorar la capacitación de los asesores para estimular el compromiso de las empresas en temas como la equidad de género y el trabajo decente, aspectos también relevantes para la competitividad de las empresas, así como para el desarrollo del país y de su sociedad. Asimismo, se pretende mejorar la capacidad de las empresas para identificar los mercados idóneos para sus productos a través de la aplicación de la Inteligencia comercial o de mercados.

Se desarrollarán actividades de formación y capacitación dirigidas al personal de los CentroMipymes y del Viceministerio, complementadas con ejercicios de aplicación práctica en las empresas, de manera que la formación se desarrolle en un contexto absolutamente real y que, de paso, se preste a las empresas servicios que mejoren sus capacidades, su competitividad y su conciencia tanto en el aspecto medioambiental como laboral y de género.

A medio y largo plazo, se pretende que la capacidad instalada en las personas que tienen la responsabilidad de apoyar a las Mipymes a través de los CentroMipymes y de otros prestadores de servicios de desarrollo empresarial sea mayor y consecuentemente, la calidad de los servicios prestados se incremente, elevándose con ello la competitividad de las mipymes y su aportación en cuanto a empleo y valor añadido a la economía dominicana.

4.1.2. Área geográfica que va a cubrir

Toda la República Dominicana.

4.1.3. Grupos destinatarios

Los destinatarios directos son las personas que trabajan en los CentroMipymes, aunque indirectamente se beneficia a las empresas tanto en el momento de la realización de las actividades cubiertas por el contrato, como posteriormente, gracias a las capacidades adquiridas por los CentroMipymes y otros prestadores, que les seguirán dando servicio de mayor calidad.

4.2. Trabajo específico

El contratista iniciará sus actividades con la elaboración del Plan de trabajo, que deberá ser aprobado por la Coordinación del Programa, y con el diseño de los programas de formación, tanto en sistemas de gestión de la calidad, como en P+L y en Inteligencia Comercial, así como con la adaptación del contenido de formación en asociatividad que el Programa pondrá a su disposición y que ha sido elaborado por una misión de la Asistencia Técnica Internacional.

La persona designada como Referente facilitará el contacto de la empresa contratista con los CentroMipymes, con la Red de Producción más Limpia y con cualquier otro ente involucrado, de manera que se puedan difundir las ofertas de formación, debiendo la empresa contratista dar seguimiento a los contactos para confirmar la asistencia de las personas a capacitar.

A continuación, se detalla el trabajo específico a realizar para el logro de los resultados esperados:

4.2.1. Producción más Limpia y Economía Circular.

- La realización de capacitaciones para oferentes en temas de P+L y Economía Circular se deberá iniciar previa aprobación de los contenidos y el calendario por parte del Programa.
- La primera actividad consistirá en realizar un ejercicio de actualización sobre el Diplomado de P+L con al menos una universidad que se haya destacado en esa actividad. Se deben actualizar también los materiales didácticos y de apoyo.
- Se deberán programar formaciones en todo el país, con una participación que garantice la finalización de la formación por parte de 400 empresas, lo que implica que esa formación deberá ser iniciada por un número de participantes mayor, que contemple las eventuales deserciones.
- Se priorizará la realización de formaciones en los CentroMipymes y en el ámbito de la Red de Producción más limpia. En los eventos de formación debe participar el 100% de los asesores de los CentroMipymes, cuyo número es de aproximadamente 40 personas.

- Se facilitarán herramientas de P+L y Economía circular adecuadas a sus realidades a las mipymes manufactureras a las empresas que reciben apoyo de los centros PYME, en coordinación con la Red de P+L y otras instituciones dedicadas al tema, en los temas que se consideran transversales, desde enfoques que sean asequibles para su tamaño y capacidades.

Se deben identificar todas las mipymes manufactureras atendidas por los diferentes centros para ofrecerles un diagnóstico de capacidades para la implementación de P+L y Economía circular. Según los datos actuales (mayo 2018) se estima que existen en el país más de 104,000 mipymes manufactureras, muchas de ellas atendidas por los CentroMipymes.

Como seguimiento a esa oferta, se visitará a las empresas atendidas por los CentroMipymes que hayan contestado afirmativamente y se les aplicará el diagnóstico de capacidades para la implementación de P+L.

A las 100 primeras empresas que puedan y muestren disponibilidad para implementar P+L, después de un resultado positivo en el diagnóstico, se les facilitan las herramientas adecuadas, apoyándoles posteriormente en la conformación de comités de P+L para el establecimiento de metas en:

- ahorro de consumo de energía;
- mejora eficiencia energética;
- gestión de materiales y
- economía circular.

Se acompañará a las empresas con un seguimiento a la aplicación de conceptos en los diseños de servicios y su implementación y se acompañará a los oferentes en la aplicación de lo aprendido, realizando mediciones de aprendizaje y de transferencia al mundo del trabajo.

- Se acompañará a 8 empresas seleccionadas para su participación en premio P+L. Se procurará acompañar a las empresas con más probabilidades de obtener un premio, de acuerdo con el Referente, para lo cual se deben prever los recursos necesarios de tiempo y de asistencia técnica.
- Realizar un análisis del marco fiscal, y de su aplicación para verificar si hay aspectos que tienden a facilitar o, al contrario, a frenar la adopción de prácticas de P+L en las empresas, y en particular en las mipymes. Igual en cuanto al marco normativo, se deben analizar al menos tres instrumentos, seleccionados entre los más relevantes, de acuerdo a las prioridades acordadas con el Referente.
- Realizar recomendaciones para eliminar los principales obstáculos a la adopción de prácticas de P+L, que se hayan encontrado en los marcos fiscal y normativo, incluyendo asesoría para promover el uso del criterio de P+L en las compras públicas.
- Realizar la identificación y difusión de al menos 10 casos de éxito y logros alcanzados en la implementación de P+L en mipymes.
- Realizar la sistematización y publicación de por lo menos cuatro casos de Éxito de P+L en mipymes que se puedan replicar. La publicación se realizará mediante un folleto físico (tríptico, 5,000 ejemplares a color), a ser distribuido en los CentroMipymes y dependencias del MICM y otros involucrados, como la Delegación de la Unión Europea, etc., así como para ser distribuido en los foros de difusión. Una versión digital del folleto, con las ampliaciones y anexos pertinentes será puesta a disposición para ser cargada en las páginas Web que se designen.
- Celebrar cuatro foros para aumentar la difusión de casos de éxito en P+L desarrollados por el Programa en distintas regiones del país (Santo Domingo, Santiago y ubicaciones idóneas en el Este y el Sur de la República). Para los foros se debe prever la asistencia de 100 personas por foro y dos personas que presenten su testimonio, como mínimo.

4.2.2. Inteligencia comercial y asociatividad adecuada a las Mipymes.

- Se programará la capacitación de al menos 300 asesores de CentroMipymes y personal universitario ligado a los Centros con un total de 300 horas (30 cursos de 10 horas, con un promedio de 10 asistentes, tentativamente). De éstos, aproximadamente el 40% será de centros de fuera del gran Santo Domingo, allí donde la concentración de mipymes lo aconseje. La capacitación cubrirá la búsqueda de mercados para mipymes (inteligencia comercial) y asociatividad.

Para el reparto de cursos se tendrán en cuenta las necesidades identificadas por los centros, de manera que se realicen cursos de inteligencia de mercados y de asociatividad allá donde existan empresas interesadas y dispuestas a realizar las prácticas del personal capacitado, con expectativas de alcanzar resultados reales, en términos de ventas, mercados abiertos, grupos asociativos operando, etc. Como supuesto de cálculo se debe considerar que el reparto de cursos debe oscilar entre 50/50 y 70/30 como porcentaje de los cursos de cada especialidad sobre el total.

- Se realizará una conferencia sobre inteligencia comercial en Santo Domingo, dirigida al personal dirigente de los ministerios y otros organismos con atribuciones en la internacionalización de las empresas, con énfasis en las mipymes.

4.2.3. Servicios de apoyo a la Certificación.

- En una fase previa, fuera del presente contrato, se han seleccionado 250 empresas para ser sometidas a un diagnóstico sobre sus capacidades para obtener las certificaciones susceptibles de mejorar su competitividad. Este listado de empresas, señalando las que han superado los 70 puntos sobre 100, será entregado a la empresa contratista.
- Sobre las empresas que hayan superado el primer filtro, que deberán ser alrededor de 220, se realizará la implementación en las Normas y Sistemas que les atañen, seleccionados por las respectivas empresas¹, en los ámbitos de Gestión de Calidad (Norma ISO 9000, ISO 27001 y ISO 20000 y equidad de género) Sistemas de Gestión de medio ambiente (ISO 14001, ISO 50001 y P+L) Buenas Prácticas Manufactura (BPM, HCCP, ISO 22000, higiene y manipulación de alimentos), entre otras, mediante la intervención de un consultor senior acompañado por un asesor del Centro Mipymes correspondiente que actuará como asesor junior.
- La empresa contratista realizará cursos de formación en los Centro Mipymes para capacitar a los asesores, de manera que puedan acompañar al consultor senior de la empresa en sus visitas y dar continuidad a sus indicaciones. Los centros, con los asesores capacitados, acompañarán durante el periodo de los trabajos de implementación de las normas elegidas por las empresas, previo acuerdo económico con la empresa contratista que cubra los gastos de desplazamiento a través del *perdiem* correspondiente. El espíritu de esta estrategia es que los asesores de los centros se beneficien de la práctica de acompañar al personal senior de la empresa contratista y se fortalezcan para futuras demandas de implementación en otras empresas.
- El indicador a cumplir es que 200 empresas de las 220 (o bien el 91%) de las empresas que han pasado el primer filtro pasen el segundo y puedan ser candidatas a la certificación correspondiente a la norma por ellas elegida.

Dada la diversidad de normas o sistemas de gestión, se espera de los oferentes que presenten en su metodología una estrategia de enfoque de las capacitaciones y de la vinculación con los Centro Mipymes.

- La empresa evaluadora, contratada previamente fuera del presente procedimiento, procederá a revisar los resultados y comprobar si las empresas han aplicado las recomendaciones recibidas y han superado la puntuación exigida, con lo que podrían pasar a la siguiente fase. Se estima que aproximadamente 200 empresas lo habrán conseguido.

¹ Información que se facilitará al contratista posteriormente a la adjudicación.

- Las empresas que hayan implementado satisfactoriamente las recomendaciones y hayan pasado el segundo filtro habiendo obtenido 85 puntos o más serán candidatas, si lo desean, a obtener una subvención del 80% del costo de la primera evaluación (aprox. 2,000€ por empresa, con una previsión máxima de 100 empresas) para la obtención de la certificación correspondiente, así como a recibir gratuitamente la calibración de los equipos que intervengan en los procesos relacionados con el piloto o con la certificación que se pretende (aprox. 300€ por empresa). Estas dos últimas partidas se facturarán pudiendo añadir la empresa contratista un máximo del 5% como gastos financieros y de administración, hasta los 230,000€ en total.
- La empresa contratista entregará un análisis de la experiencia en la implementación de los sistemas de gestión de la calidad, inocuidad, medioambiente y género en Mipymes, de manera que se pueda analizar la utilidad de la actividad y la pertinencia de su difusión.
- En el punto 4.2.4, a continuación de éste, se definen los cursos que se impartirán a los Centros y a las empresas, para preparar a estas últimas en la implementación de las certificaciones correspondientes, lo cual habrá de ser tenido en cuenta en términos de programación de actividades en el tiempo.

4.2.4. Formación en Normas de calidad

- Se realizará un plan de capacitación a nivel nacional diseñado para los oferentes de servicios de desarrollo empresarial en los ámbitos de Calidad, Inocuidad, medioambiente y en el reglamento dominicano RTD- NORDOM 53. Se indica el máximo para proteger la calidad de la capacitación y cubrir a la empresa contratista en la eventualidad de una excesiva demanda de personas que deseen participar en los cursos.
 - Interpretación del RTD NORDOM 53. Dos (2) cursos de 8 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 25 máximo.
 - Implementación del RTD NORDOM 53. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 25 máximo.
 - Implementación de la Norma ISO 9001:2015. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 25 máximo.
 - Formación de auditores internos para la Norma ISO 9001:2015. Un (1) curso de 40 horas. Participantes: 10 mínimo y 20 máximo.
 - Implementación de Buenas Prácticas de Manufactura. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 30 máximo.
 - Implementación de HACCP. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 25 máximo.
 - Implementación de la Norma ISO 22000:2005. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimos y 25 máximo.
 - Auditoría interna acorde a la norma 19011:2011. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 10 mínimos y 20 máximo.
 - Análisis de riesgo según la norma ISO 31000:2009. Un (1) taller de 8 horas. Participantes: 15 mínimo y 30 máximo.
 - Implantación de la norma ISO 22176:2013. Dos (2) cursos de 16 horas. Participantes por curso: 15 mínimos y 30 máximos.
 - Formación de auditor interno para ISO 22176:2013. Un (1) curso de 40 horas. Participantes por curso: 10 mínimo y 20 máximo.
 - Interpretación de la Norma ISO/ IEC 1750, partes I y II. Dos (2) cursos de ambas partes de 8 horas. Participantes por curso: 15 mínimo y 25 máximo.

Cualquier otra norma sobre los temas citados en el 4.2.2, que el licitador entienda que fortalecerá las capacidades de los oferentes de Servicios de Desarrollo Empresarial, podrá ser tomada en consideración, negociando la equivalencia de costos con actividades previstas.

El producto resultante de esta fase es un Informe de ejecución del Plan de capacitación (21 capacitaciones realizadas), con sus anexos de listas de participantes, materiales de apoyo utilizados y muestra fotográfica de los talleres.

NOTAS:

- Las capacitaciones se realizarán sobre las versiones vigentes de cada una de las normas.
- Las capacitaciones deberán estar diseñadas en la metodología de formación por competencias.

4.2.5. Equidad de género y trabajo decente

- La equidad de género y el trabajo decente, con consideración especial a la eliminación del trabajo infantil, serán temas transversales que más que dar lugar a cursos o formaciones específicos deberán estar presentes en todas las capacitaciones que contempla el presente pliego, debiendo la empresa contratista proponer su enfoque en la metodología y en el Plan de trabajo para obtener la aprobación correspondiente, al igual que para los demás temas.

El contratista deberá respetar la versión más reciente del Manual de Comunicación y Visibilidad de las Acciones Exteriores de la Unión Europea (véase https://ec.europa.eu/europeaid/funding/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en). El cumplimiento del mismo será una prestación del contrato y los contratistas incluirán en su informe lo que se ha hecho al respecto.

El contratista deberá garantizar la capitalización y el intercambio de conocimientos relacionados con la ejecución del proyecto. Se trata de observaciones de valor técnico y pedagógico que son de interés para otros profesionales y que no infringen las obligaciones de la cláusula 14 de las Condiciones Generales del contrato. Para compartir esta información, el contratista deberá utilizar la plataforma web capacity4dev.eu.

4.3. Gestión del proyecto

4.3.1. Órgano responsable

El gestor del Proyecto es el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES (MICM) a través del Viceministerio de Fomento a las MIPYMES y la Coordinación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad para el Desarrollo de las Mipymes, en la persona de Wendy Adams, Coordinadora del proyecto.

El Referente es la persona responsable del componente de Mipymes, en el Programa de fortalecimiento de la calidad para el desarrollo de las Mipymes.

4.3.2. Estructura de gestión

El Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME, conjuntamente con el Programa, lidera esta iniciativa asegurando la calidad y coherencia de la misma y el equipo del programa será el responsable de gestionar el contrato. La persona de contacto para los fines de esta contratación es la Sra. Leomary Alcántara Administradora/ Asistente operacional del Programa.

El contratista tendrá como referente a una persona nombrada por la autoridad contratante para la coordinación permanente de las actividades. En caso de necesidad y de manera extraordinaria, la referencia será con la Coordinadora del Programa.

La aprobación de los informes es atribución de la Coordinadora del Programa, previa revisión por parte

de la persona que ocupe la posición de referente.

El seguimiento y monitoreo será llevado a cabo en estrecha colaboración con la persona nombrada por el Programa para esa tarea y que será la responsable de Seguimiento y Monitoreo del Programa.

4.3.3. Instalaciones que deben proporcionar el Órgano de Contratación u otras partes

El Órgano de Contratación no proporcionará ninguna instalación al contratista. Éste deberá asegurar a su personal todos los elementos necesarios para garantizar la buena calidad y eficiencia de su trabajo, como serán medios tecnológicos y de comunicaciones, espacio de trabajo, movilidad, etc.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1. Localización

La base operativa del contrato estará en la ciudad de Santo Domingo, debiéndose considerar la conveniencia de establecer una oficina permanente o temporal en la ciudad de Santiago, para dar seguimiento a las actividades a realizar en las regiones norte y noreste del país.

5.2. Fecha de inicio y período de aplicación

La fecha de inicio prevista es el 15 de abril de 2019 y el periodo de aplicación del contrato será de 15 meses a partir de esta fecha. Véanse las cláusulas 19.1 y 19.2 de las Condiciones Particulares relativas a la fecha de inicio y el periodo de aplicación del contrato.

6. REQUISITOS

6.1. Personal

Obsérvese que los funcionarios y el personal de la Administración Pública del país socio o de las organizaciones regionales/internacionales con sede en el país solo podrán ser contratados como expertos en casos muy justificados. La justificación deberá presentarse con la oferta e incluir información sobre el valor añadido que el experto va a aportar, así como la prueba de que el experto está en comisión de servicios o en excedencia voluntaria.

6.1.1. Expertos principales

Los expertos principales tienen un papel crucial en la ejecución del contrato. El presente Pliego de Condiciones contiene los perfiles de expertos requeridos. El licitador presentará los currículos y declaraciones de exclusividad y disponibilidad para los siguientes expertos principales:

Experto Principal 1. Jefe de proyecto.

300 días de trabajo, aproximadamente, cubriendo la totalidad del plazo de ejecución del contrato.

Cualificaciones y competencias:

Formación universitaria en Ingeniería u otra disciplina, siempre que pueda demostrar experiencia en procesos productivos y sistemas de calidad.

Experiencia profesional general:

Experiencia mínima de 20 años.

Experiencia en docencia o capacitación y diseño de programas de estudios universitarios o profesionales de al menos 2 años.

Experiencia profesional específica:

Experiencia en Sistemas de gestión de la Calidad.

Experiencia en Producción más Limpia y/o Economía Circular.

Experiencia en Asociatividad e Inteligencia Comercial.

Experiencia en temas de trabajo decente y equidad de género.

Experiencia en implementación de sistemas de calidad en la industria, preferiblemente en mipymes.

Experiencia en gestión de proyectos de promoción de mipymes de al menos tres años.

Deseable experiencia en trabajo en América Latina y en la República Dominicana, así como en proyectos de la Unión Europea.

Experto Principal 2. Especialista en Producción más Limpia (P+L) y Economía Circular.

Días de presencia en función de las actividades que demanden su intervención, específicamente en las de capacitación. A proponer por el contratista en su metodología.

Cualificaciones y competencias:

Formación universitaria en Ingeniería Industrial u otra ingeniería, siempre que pueda demostrar experiencia en diseño e implementación de procesos productivos.

Experiencia profesional general:

Al menos 10 años de experiencia en diseño, implementación y optimización de procesos productivos en la industria, preferiblemente relacionados con las Mipymes.

Experiencia profesional específica:

Experiencia constatable en diseño, monitoreo y/o adopción de prácticas de Producción más Limpia y/o Economía Circular.

Experiencia en Asociatividad e Inteligencia Comercial.

Experiencia en gestión de proyectos de promoción de mipymes de al menos tres años.

Deseable experiencia en trabajo en América Latina y en la República Dominicana, así como en proyectos de la Unión Europea.

Experto Principal 3. Especialista en Inteligencia Comercial.

Días de presencia en función de las actividades que demanden su intervención, específicamente en las de capacitación. A proponer por el contratista en su metodología.

Cualificaciones y competencias:

Poseer título en Mercadotecnia o similar, preferiblemente con estudios de postgrado en esa especialidad.

Alternativamente se considerará aceptable otra titulación siempre que el candidato pueda demostrar una experiencia de al menos 10 años en el análisis de mercados, inteligencia comercial o actividades claramente equivalentes.

Experiencia profesional general:

Preferiblemente quince (15) años de experiencia. Requisito mínimo ocho (8) años.

Experiencia profesional específica:

Experiencia específica en identificación y explotación de mercados de al menos 8 años.

Experiencia en la región SICA y otros mercados de exportación de la República Dominicana de al menos 5 años.

Experiencia en formación técnica y formación de formadores.

Todos los expertos deben tener dominio del español hablado y escrito y capacidad de trabajar en equipo.

Todos los expertos deben ser independientes y carecer de cualquier tipo de conflicto de intereses respecto a las responsabilidades que asuman.

6.1.2. Expertos no principales

Los currículos de los expertos no principales no deben presentarse en la licitación, pero el adjudicatario tendrá que demostrar en su oferta que tiene acceso a expertos con los perfiles requeridos.

El contratista seleccionará y contratará a otros expertos en caso de necesidad según los perfiles identificados en la sección de organización y metodología.

Los procedimientos de selección utilizados por el contratista para seleccionar a estos otros expertos deberán ser transparentes y basarse en criterios previamente definidos, incluidas las cualificaciones profesionales, los conocimientos lingüísticos y la experiencia laboral. Los resultados del Comité de Selección deberán registrarse. Los expertos seleccionados estarán sujetos a la aprobación del Órgano de Contratación antes del inicio de su ejecución de tareas.

6.1.3. Personal y servicios de apoyo

El coste de las instalaciones y los costes del personal de apoyo deben estar incluidos en los honorarios.

6.2. Oficinas

El contratista deberá facilitar oficinas para cada experto que trabaje en el contrato.

6.3. Instalaciones que debe proporcionar el contratista

El contratista garantizará el apoyo y equipamiento adecuados a los expertos. En particular, garantizará la existencia de suficientes servicios administrativos, de secretaría e interpretación que permitan a los expertos concentrarse en sus responsabilidades primarias. También debe transferir fondos, en función de las necesidades, para apoyar su trabajo al amparo del contrato y garantizar el pago a sus empleados regularmente y a su debido tiempo.

6.4. Equipo

No deberá adquirirse ningún equipo en nombre del Órgano de Contratación/del país socio como parte del presente contrato de servicios o transferirse al Órgano de Contratación/país socio al final del mismo. Cualquier equipo relacionado con este contrato que deba ser adquirido por el país socio, deberá adquirirse mediante una licitación de suministros independiente.

6.5 Gastos imprevistos

La provisión para gastos imprevistos cubre los gastos complementarios y excepcionales elegibles contraídos en virtud del presente contrato. No podrá utilizarse para los costes que deben ser cubiertos por el contratista como parte de sus honorarios, tal como se define anteriormente. Su uso estará regulado por las disposiciones incluidas en las Condiciones Generales y las notas en el anexo V del contrato. La provisión cubre:

- Gastos de viaje y dietas por misiones, fuera del lugar habitual del puesto de trabajo, que deban realizarse en virtud de este contrato.

La provisión para gastos imprevistos de este contrato asciende a 75,000 EUR. Este importe se debe incluir sin modificaciones en el desglose presupuestario.

Podrán reembolsarse dietas diarias respecto de las misiones previstas en el presente Pliego de Condiciones o aprobadas por el Órgano de Contratación y realizadas por los expertos autorizados del contratista fuera del lugar de destino habitual de los mismos.

La dieta diaria es una cantidad global máxima que cubre los gastos diarios de estancia. Incluye alojamiento, comidas, propinas y transporte local, incluso desde y hacia el aeropuerto. Los taxis están por tanto cubiertos por las dietas. Estas dietas se pagarán según el número de noches de misión de los expertos autorizados del contratista en misiones realizadas fuera del lugar de destino habitual del experto. Se pagarán dietas completas o por mitad: por cada noche de misión=100% de la dieta será pagada; para periodos de misión que no impliquen dormida=50% de la dieta será pagada. El tiempo de viaje deberá incluirse como parte de la misión. Cuando un experto viaje durante la noche se deberá pagar la tarifa completa correspondiente al país donde pase la noche. En el caso de misiones en varios países, deberá pagarse la tarifa correspondiente al país donde pase la noche. En el caso de paradas prolongadas en un país distinto al de la dieta, deberá pagarse la dieta correspondiente al país donde ocurra la parada. Las dietas que se deban pagar por misiones realizadas en virtud del presente contrato no deberán exceder las tarifas publicadas al inicio de cada misión en el sitio internet: http://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-calls-tender/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en vigente al momento de la firma del contrato.

El Órgano de Contratación se reserva el derecho a rechazar el pago de dietas por el tiempo dedicado a viajar si no se han utilizado la ruta más directa y los criterios de tarifas más económicas.

No se precisa la autorización previa del Órgano de Contratación para los gastos imprevistos

6.6 Cantidades fijas únicas

No se prevé el pago de cantidades fijas únicas en este contrato.

6.7 Comprobación de los gastos

La provisión para comprobación de los gastos cubre las tarifas del auditor responsable de la comprobación de los gastos del presente contrato para proceder al pago de los plazos de prefinanciación y de los pagos intermedios.

La provisión para comprobación de gastos de este contrato asciende a 30,000 EUR. Este importe se debe incluir sin modificaciones en el desglose presupuestario.

Durante la ejecución del contrato esta provisión puede aumentarse, pero no reducirse.

7. INFORMES

7.1. Normas sobre preparación de informes

Véase la cláusula 26 de las Condiciones Generales.

Los informes provisionales deben elaborarse cada seis meses durante el periodo de aplicación de las prestaciones. Deberán ir acompañados de la factura correspondiente, el informe financiero y un informe de comprobación de los gastos tal como queda definido en la cláusula 28 de las Condiciones Generales.

Al final del periodo de aplicación de las prestaciones, deberá elaborarse un informe final, una factura final, y el informe financiero que deberá ir acompañado del informe de comprobación de los gastos. El proyecto de informe final deberá presentarse al menos un mes antes del fin del periodo de aplicación de las prestaciones. Obsérvese que estos informes intermedios y finales son adicionales a los exigidos en la sección 4.2 del presente Pliego de Condiciones.

Cada informe contendrá una parte descriptiva y una parte financiera. La correspondiente al informe financiero deberá contener detalles de los tiempos de los expertos, de los gastos imprevistos y de la provisión de comprobación de los gastos.

En resumen, además de los documentos, informes y resultados especificados en las tareas y responsabilidades de cada experto principal, el contratista debe facilitar los siguientes informes:

Nombre del informe	Contenido	Plazo de presentación
Informe preliminar	Análisis de la situación y plan de trabajo para el proyecto. (Máx. 12 páginas)	No más tarde de dos semanas tras el inicio de la aplicación.
Informe de progreso de las actividades a los 6 meses	Breve descripción del progreso de las actividades (en materia técnica y financiera), incluyendo los problemas encontrados, los trabajos previstos para los siguientes 6 meses, acompañada de una factura y un informe de comprobación de gastos.	No más tarde de un mes tras el fin de cada seis meses del periodo de aplicación.
Borrador del informe final	Breve descripción de los logros, incluyendo los problemas encontrados y recomendaciones. (Máx. 30 páginas, excluyendo los anexos)	No más tarde de un mes tras el fin del periodo de aplicación
Informe final	Breve descripción de los logros, incluyendo los problemas encontrados y recomendaciones; una factura final y el informe financiero acompañado por el informe de comprobación de los gastos. Anexos: lista maestra de documentos elaborados, el plan de acciones	En un mes desde la recepción de los comentarios al borrador del informe final realizados por el gestor del proyecto identificado en el contrato

	correctivas resultantes de la auditoria interna en cada caso con su cronograma de implementación, y las capacitaciones realizadas en esa etapa (lista participantes, material de apoyo y muestra fotográficas de los talleres)	
--	--	--

7.2. Presentación y aprobación de los informes

Deberán presentarse al gestor del proyecto identificado en el contrato dos ejemplares impresos y una versión en soporte digital de los informes mencionados anteriormente. Los informes deberán redactarse en español. El gestor del proyecto será el responsable de la aprobación de los informes.

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

8.1. Definición de indicadores

- 400 empresas reciben la formación en P+L
- Al final del contrato 15 empresas asociativas son apoyadas en estrategias de aceleración y fortalecidas para ello.
- En los eventos de formación participa el 100% de los asesores de los CentroMipymes, cuyo número es de aproximadamente 40 personas y el 90% de los directores (12).
- 100 empresas reciben diagnóstico y se les facilitan las herramientas adecuadas en P+L y Economía circular.
- 50 empresas conforman comités de P+L para el establecimiento de metas en:
 - ahorro de consumo de energía;
 - mejora eficiencia energética y
 - gestión de materiales
- 8 empresas seleccionadas son acompañadas para su participación en premio P+L.
- Analizados al menos tres instrumentos del marco fiscal y de su aplicación en función de la implementación de P+L con recomendaciones para eliminar los principales obstáculos a la adopción de prácticas de P+L o Economía circular.
- Recomendaciones para promover el uso del criterio de P+L y Economía circular en las compras públicas.
- 10 casos de éxito y logros alcanzados en la implementación de P+L en MIPYME identificados y difundidos.
- Realizada la sistematización y publicación de por lo menos cuatro Casos de Éxito de P+L o Economía circular en mipymes que se puedan replicar. La publicación se realizará mediante un folleto físico (tríptico, 5,000 ejemplares a color).
- 300 asesores de CentroMipymes y personal universitario ligado a los Centros capacitados en inteligencia comercial y asociatividad.
- Una conferencia sobre Inteligencia comercial realizada.
- 100 empresas seleccionadas y apoyadas para la obtención de la certificación que demanden, así como para recibir gratuitamente la calibración de los equipos que intervengan en los procesos relacionados.

- Mínimo de 300 personas formadas en normas de calidad, dentro del Plan correspondiente (21 capacitaciones realizadas).

8.2. Requisitos particulares

N/A