



7.3. Recommendations for the National Procurement Strategy Portugal

7.3. Recomendações para a Estratégia Nacional de Compras Portugal

January 2015

FICHA TÉCNICA

Coordenação científica:

Paula Trindade, Coordenadora Building SPP project, Investigadora auxiliar, LNEG

Autores:

Paula Trindade, Coordenadora Building SPP project, Investigadora auxiliar, LNEG

Ana Paula Duarte, Equipa Building SPP, Investigadora auxiliar, LNEG

Leonor Sota, Equipa Building SPP, Técnica Superior, LNEG

Ana Cortiçada, Equipa Building SPP, Bolseira, LNEG

Copyright: The Building SPP consortium, LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia, 2014. All rights reserved. No part of this publication can be reproduced in any form or by any means without written permission of LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia.

Disclaimer: The sole responsibility for the content of this publication lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of European Communities. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.

Table of contents

1. Executive Summary	1
1.1. Framework.....	1
1.2. Methodology	1
1.3. Recommendations	3
1.4. Dissemination and Target Audience.....	9
2. Enquadramento	10
3. Metodologia.....	10
4. Recomendações	12
4.1. Compradores	13
4.2. Fornecedores/Fabricantes.....	15
4.3. Procedimento de Compra	16
5. Disseminação e Público-alvo.....	18
Anexo I	19
Anexo II	28

1. EXECUTIVE SUMMARY

1.1. Framework

Under the scope of the Building SPP project, funded by the LIFE+ program, one of the main actions undertaken was the preparation of a set of recommendations to Public Policies on Sustainable Procurement. These recommendations are intended as contributes to public policies on sustainable procurement in Portugal, and have resulted from a broad consultation of stakeholders.

The report presents how this action was conducted and the attained recommendations.

1.2. Methodology

The applied methodology in this action consisted in collecting the recommendations by conducting sessions where the topic was discussed with relevant stakeholders (public procurers and suppliers), and making use of questionnaires, exercises and brainstorming sessions.

The sessions for the collection and discussion of recommendations took place on several meetings and events, held under the scope of this or other actions of the Building SPP project. Information was also gathered through the attained experience that resulted from the application of the pilot projects.

The following table summarizes each session or event performed where information on recommendations was collected:

Table 1 Events held and methodology for the collection of recommendations

Meeting	Date and Place	Methodology
1st Procura+ Portugal meeting (kick-off meeting)	22 February 2011; LNEG facilities, Lisbon	Brainstorming session and filling of questionnaire for suggestions.
4th Procura+ Portugal Network meeting	23 November 2012; LNEG facilities, Lisbon	During the discussion of the following topics: <ul style="list-style-type: none">• How to start? (Sustainable Procurement Strategy, Assessing the need of the purchase);• Sustainable Procurement in a time of crisis (Assess cost/benefits, Life-cycle costs (LCC))
5th Procura+ Portugal Network meeting	20th June 2013; LNEG facilities, Lisbon	During the discussion of the topic: <ul style="list-style-type: none">• Supplier's response to SPP? (Compliance with sustainability requisites / communication with procurers).
6th Procura+ Portugal Network meeting I	27 th November 2013; ISEP facilities, Porto	In this meeting two actions allowed for the collection of information: 1) A special brainstorming session was undertaken during this meeting. This included a practical exercise, where the participants were divided by groups in accordance with the number of topics set up for analysis: <ul style="list-style-type: none">• Support instruments/mechanisms for the implementation of sustainable public procurement.• Legal instruments (opportunities and constraints);• National Public Procurement System / Framework Agreements; Participants noted their suggestions in post-its, which were collected by the LNEG team that grouped them and wrote them down. 2) A practical exercise on the following topic: <ul style="list-style-type: none">• How to put SPP on the agenda?

Meeting	Date and Place	Methodology
		In this case, each group took on the role of a relevant department within a public organization (procurement, environment or middle management), and defined, taking into account their functions and competencies, appropriate ways to place the SPP issue on the organization's agenda.
One Day Workshop – Recommendations to the National Sustainable Public Procurement Strategy	21st May 2014, LNEG, Lisbon.	<p>This was a dedicated event to the collection and discussion of recommendations to Sustainable Public Procurement Policies, and it involved stakeholders (public procurers and suppliers) of the public procurement field.</p> <p>The workshop was divided in two sessions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Thematic Session number 1: Financial, legal and market instruments; 2) Thematic session number 2: Framework Agreements / National Public Procurement System and support tools for procurers. <p>In each session participants were divided in work-groups, and each group was then divided in sub-groups. Each sub-group then took on a role (suppliers, procurers or top management) and examined the themes of each session under that point of view.</p> <p>Participants noted their recommendations for each theme in post-its, which were later collected by the LNEG team that grouped them and wrote them down.</p>
Working meetings with suppliers	4 th April 2013 - LNEG	This meeting was held with suppliers of Copy and Graphical Paper products. Their recommendations were collected during the discussion that took place.
	12 th December 2013 – Loures Municipality	These two meetings were held with suppliers of Food Products and Catering Services. Their recommendations were collected during the discussion that took place.
	17 th June 2014 –Torres Vedras Municipality	
	5 th February 2014 – Torres Vedras Municipality	This meeting was held with suppliers of Construction Works services. Their recommendations were collected during the discussion that took place.
	25 th February 2014 – Agueda Municipality	This meeting was held with suppliers of IT, Copy and Printing Equipment. Their recommendations were collected during the discussion that took place.
	23 rd January 2013 – LNEG 23 rd April 2013 – LNEG 6 th February 2014 - LIPOR	These three meetings were held with suppliers of Cleaning Products and Services. Their recommendations were collected during the discussion that took place.
Final Conference	16 th September 2014 – Museu do Oriente, Lisbon	<p>A session dedicated to the presentation of the collected recommendations was held during the final conference. Since the conference targeted stakeholders of the public procurement field, this session also intended to gather more recommendations by engaging the audience in providing suggestions that they considered relevant and that weren't yet contemplated or that needed improvement.</p> <p>The participants were invited to write down recommendations in a form that was included in their conference folders.</p> <p>The filled forms were delivered at the end of the session, and the recommendations were grouped and noted down by the LNEG team.</p>

1.3. Recommendations

By analysing the set of attained recommendations it was possible to determine that these could be grouped in three major areas, which are strongly related to the main players in public procurement. These were: **procurers**, **suppliers/manufacturers** and the **procurement procedure** by itself.

Within these areas further grouping was possible. In what pertains to both **procurers and suppliers/manufacturers**, the recommendations were aggregated by following themes:

- **Financial instruments:** aiming for financial support or benefits;
- **Information instruments:** aiming for the sharing of information and to communicate to suppliers the needs of the procurers;
- **Organization's strategy;**

In the case of the **procurement procedure** area, the grouping was done by the following central themes of transversal application:

- **Legislative instruments;**
- **Recommendations for the National Public Procurement System (NPPS);**
- **Recommendations for the Framework Agreements (FA);**

Figure 1 demonstrates how the different areas and themes of aggregation relate to each other.

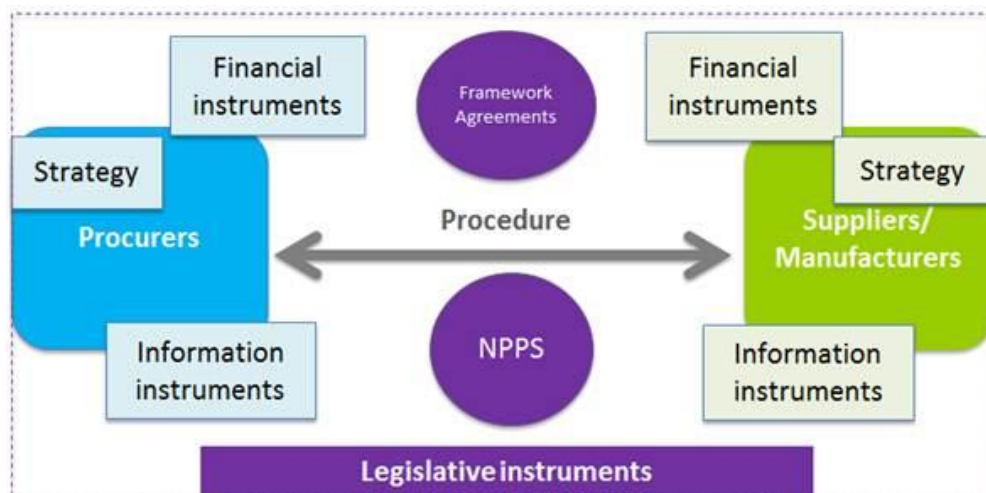


Figure 1 Schematic representation of the areas and themes of the aggregation of collected recommendations
Legend: NPPS – National Public Procurement System

The main recommendations that were collected during this action are presented in the ensuing table (Table 3), organized by the aggregated themes as presented above.

Table 2 Recommendations for Sustainable Public Procurement Policies in Portugal

Area	Theme	Recommendation	Details
Procurers	Financial instruments	Financial benefits.	i. To organizations that buy products that are more ecological (IRC) and/or comply with sustainability criteria, when applicable; ii. Reduced VAT for ecological/sustainable products.
		Creation of financial support programs/measures for training/information in the field of Sustainable Procurement.	
	Information instruments	Creation of an online portal/data base for the wide dissemination of good practices of sustainable procurement in public institutions;	
		Creation of sustainable procurement networks or other supporting tools (Helpdesk), for the sharing of knowledge, experiences and good practices exchange, with applications in the public and private sectors;	
		Creation of a single and free of charge electronic platform for public procurement.	
	Organization's strategy	In the acquisitions procedures :	i. Reinforce the relative weight of social and environmental criteria when contracting goods and services; ii. Assess life-cycle costs of products and services in the proposals; iii. Use environmental and social criteria as a drivers for innovation (specify wanted functionalities instead of products/services); iv. Give priority to the use of the most economically advantageous tender. v. Consider resorting to the procedure of tender with prior qualification of suppliers, when the contract's value justifies it and in the case of services with relevant environmental impacts, in order to exclude suppliers that fail to have adequate environmental management practices in place. vi. In public construction works contracts, consider asking for architects with experience in sustainable construction and reference letters from other clients. vii. In the scope of construction projects and works, include in the requirements the best practices in terms of sustainable construction; viii. Include social requirements in procurement procedures, namely in the acquisition of chemical, hygiene and cleaning products and in the performance of services.

Area	Theme	Recommendation	Details
Procurers	Organization's strategy	Inclusion of social and environmental objectives pertaining to procurement in the management's mission letter (objectives for 3-5 years);	
		Implementation of sustainable procurement strategies in organizations , considering the following essential aspects:	<ul style="list-style-type: none"> i. Commitment from the top management; ii. Multidisciplinary team constituted by technicians from the various departments directly or indirectly involved in the procurement procedures (procurement, environment, legal, financial and requester services/users); iii. Measurement and monitoring of consumptions, in order to identify improvement opportunities; iv. Standardization of the sustainability criteria that is to be used In procedures, e.g., preparation of a criteria data base for various groups of products/services, with practical examples; v. Consider testing new products before conclusion of the contract, in order to minimize accepting issues and negative reactions by future users; vi. Involve the procurement department in the follow-up of contracts that is usually made by the requesting departments/users. In the follow-up the assessment of compliance with the clauses defined in the tender documents must be carried out.
		Offer training actions for sustainable procurement targeting different groups: procurement technicians, top management/ politicians and users/final consumers . Each group being trained on the materials that most suits their role relative to the organization;	
		Offer awareness raising actions targeting all intervenient, in order to promote a change in mindsets and behaviour.	
		Implementation of a Sustainable Public Procurement Monitoring System , with performance indicators definition;	
		Do joint procurement at a regional level ;	
		Develop policies to create awareness towards green/sustainable procurement in the market .	

Area	Theme	Recommendation	Details
Suppliers/ manufacturers	Financial Instruments	Creation of financial support programs/measures :	i. For new products and services that are more ecological/sustainable, innovative, and to the development of specific projects – examples: energy rationalization; biodiesel usage; water and other resources rationalization; ii. For the environmental certification of organizations (Quality, Environmental and Social Responsibility Management Systems) and their products (sustainability labels); iii. For training/information in the field of sustainable procurement; iv. For the use of electronic procurement platforms ;
		Financial benefits: Corporate tax exemption/reduction , for the acquisition equipment that is more ecological/sustainable and/or that complies with sustainability criteria, in accordance to the level of investment made;	
	Information instruments	Creation of an online portal/data base for the presentation of innovative and/or sustainable products and services, as well as companies that supply such products and services (that comply with European requirements for Green Public Procurement);	
		Develop a Top-runner initiative in Portugal, with the intent to drive the potential of national SMEs, competitiveness and entrepreneurship and a speedy penetration of more ecological/sustainable products. This concept consists in declaring the best available product in the market the standard to follow. Products of the same group must comply with this standard within a time margin (for example 5 years), or risk being taken off the market.	
	Organization's strategy	Administer training actions for sustainable procurement ;	
		Administer awareness raising actions , to promote a change in mind-sets and behaviour.	
		Certification of companies in the scope of Quality, Environmental and Social Responsibility Management Systems and sustainable labelling of their products/services;	
		Promote supplier clusters , so that they can comply with sustainable public procurement requisites at national and European/global levels.	

Area	Theme	Recommendation	Details
Procurement Procedure	National Public Procurement System (NPPS)	Reduction in the number of public procurement platforms. Consider the possibility of a single platform free of charge for suppliers (mainly SMEs). Allows to open the tender procedures to more suppliers and to make the process more expedite to the whole Public Administration;	
		Public disclosure of tender documents in a base portal , where they become available for public consultation;	
		Public dissemination in the NPPS of projects in the field of SPP and of organizations with SPP policies/strategies/good practices;	
	Framework Agreements (FA)	Facilitate the integration of SMEs , contributing to their growth;	
		FA must be dynamic , not static;	
		Widen the number of affected sectors by the FA.	
		Widen the number of FA that apply social and environmental criteria. The criteria should also rise in number with each new FA.	
		More information about products in each FA, including social and environmental criteria;	
		Include Life-Cycle Assessment (LCA) of products in the FA.	
		Need to update the FA and reduce the timeframe for the contracts of certain target products, e.g. short contracts for communication products and services as these suffer from rapid changes in prices (becoming cheaper) and obsolescence of products.	
		Larger flexibility in awarding criteria;	
		FA must guaranty that acquired products have an appropriate quality .	
	Legislative instruments	Articles in the Public Contracts Code (PCC) should foresee:	i. The possibility to use sustainability/ecological certifications and good practices in all procedures (direct adjustments and tenders); ii. The definition of Sustainable Public Procurement; iii. Simplification/facilitation of procurement processes; iv. Introduction of mandatory evaluation criteria, so as to raise the number of most economically advantageous tender in detriment of the lowest price.
		Legislation with clear and precise information (better ordering/compilation/clarification of the law and the existence of coherence between policies);	
		Development of guidelines and procedures/manuals for the acquisition of certain categories of goods and services;	

Area	Theme	Recommendation	Details
Procurement Procedure	Legislative instruments	Mandatory acquisition of sustainable consumables , and set quotas for the utilization of biofuels in the fleets of services;	
		Need for a period of adaptation to the legislation , that includes environmental and social criteria, before its enforcement;	
		Creation of an organism/support/network that permits the clarification of questions and doubts and gives legal support in the scope SPP, since it has been found that contracting entities have a low degree of legal knowledge in reference to suppliers.	

1.4. Dissemination and Target Audience

The intended target audiences of the findings in this report are as follow in Table 3.

Table 3 Target audience and other players to whom the recommendations are destined.

Target Audience	Public Administration and Municipalities.
	National Procurement Agency and Inter-municipal .Procurement Agencies.
	Manufacturers and Suppliers (SMEs and large companies)
Other players:	Political decision makers and elected members (national level).
	Corporate Associations and Commercial associations.
	News Media.
	Environmental Associations and Lobbies.

In terms of dissemination this document is envisioned to have a wide diffusion in various channels, mainly electronic (e.g. Building SPP project website) in order to achieve its objective of being a fundamental stepping stone in the change of attitudes and behaviours that will lead to a wider implementation of SPP.

The LNEG team will take the due diligence to assure that the report is disseminated in this institution's website and mailing list, as well as in the Building SPP project website and mailing list.

The following dissemination and diffusion actions will take place:

- Dispatch of the document to decision makers and elected members that have responsibilities in the field of Public Procurement: esPAp (Entity for the Shared Services of the Public Administration), APA (Portuguese Environmental Agency);
- Request to the top management and technicians in municipalities and municipal agencies to disseminate the report through their own communication channels:
 - **Torres Vedras Municipality:** website and municipal magazine;
 - **Loures Municipality:** website and electronic newsletter;
 - **LIPOR:** website, newsletter, mailing list, Working Groups.

2. ENQUADRAMENTO

O projeto Building SPP, financiado pelo programa LIFE+, tem por objetivo desenvolver e implementar atividades que resultem na promoção e generalização de práticas de compras públicas sustentáveis em municípios, centrais de compras e outros organismos da administração pública local ou central, desenvolvendo competências para a integração de critérios ambientais e sociais nas compras do Estado e criando uma capacidade básica em Compras Sustentáveis. Uma das ações do projeto Building SPP foi a elaboração de recomendações para Políticas Públicas de Compras Sustentáveis, alvo do presente documento.

Mais informações sobre o projeto em www.building-spp.eu.

As recomendações pretendem ser um contributo para as políticas públicas em compras sustentáveis em Portugal, pois resultaram de uma ampla consulta às partes interessadas.

3. METODOLOGIA

A metodologia aplicada baseou-se na recolha e discussão com as partes interessadas (compradores e fornecedores públicos) de recomendações para Políticas Públicas de Compras Sustentáveis, através do preenchimento de questionários, realização de exercícios e sessões de "brainstorming".

As recomendações em Portugal foram obtidas em reuniões de projeto, em reuniões da Rede Procura+ Portugal, em reuniões de trabalho com fornecedores, no âmbito do envolvimento de mercado, num *workshop* específico "Recomendações para a Estratégia Nacional de Compras Públicas Sustentáveis" (*One-day workshop*), na conferência final do projeto e também através da experiência prática alcançada nos projetos-piloto.

As reuniões em que houve recolha de informação, data de realização e metodologia aplicada, encontram-se na tabela abaixo:

Tabela 1 Reuniões e eventos onde se deu recolha de informação sobre recomendações e metodologia aplicada.

Reunião	Data e Local	Metodologia
1ª reunião da Rede Procura+ Portugal (kick-off meeting)	22 de Fevereiro de 2011; instalações do LNEG, Lisboa	Através de uma sessão de brainstorming e do preenchimento de um formulário para sugestões.
4ª reunião da Rede Procura+ Portugal	23 de Novembro de 2012; instalações do LNEG, Lisboa	Durante a discussão dos dois tópicos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Como iniciar? (Estratégia de compras sustentáveis, Avaliar a necessidade de compra);• Compras Sustentáveis em tempo de crise (Avaliar os custos/benefícios, Custos de Ciclo de Vida).
5ª reunião da Rede Procura+ Portugal	20 Junho 2013; instalações do LNEG, Lisboa	Durante a discussão do tópico seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Qual a resposta dos fornecedores aos requisitos de sustentabilidade? (Cumprimento dos requisitos de sustentabilidade/ comunicação com os compradores).

Reunião	Data e Local	Metodologia
6ª reunião da Rede Procura+ Portugal	27 de Novembro de 2013; instalações do ISEP, Porto	<p>Nesta reunião houve a realização de um espaço próprio para discussão e recolha de recomendações para as políticas públicas de compras sustentáveis. Estas foram obtidas através de uma sessão de brainstorming, com realização de um exercício prático, em que os participantes foram divididos por grupos, de acordo com os temas em análise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instrumentos/mecanismos de apoio à implementação de compras públicas sustentáveis; • Instrumentos legais (oportunidades e constrangimentos); • sistema nacional de compras públicas/acordos-quadro. <p>As recomendações foram anotadas em <i>post-its</i> pelos participantes, tendo sido posteriormente recolhidos e as recomendações agrupadas e redigidas pela equipa do LNEG.</p> <p>Nesta reunião também foi possível obter recomendações através da discussão e realização de um outro exercício prático sobre o tópico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como colocar as compras sustentáveis na agenda da sua organização? <p>Neste exercício, cada grupo assumiu o papel de um departamento relevante de uma organização pública (departamento de compras, departamento de ambiente e gestão intermédia), tendo definido, dentro das suas funções e competências, quais as formas adequadas de colocar a questão das compras sustentáveis na agenda da organização.</p>
Workshop – “Recomendações para a Estratégia Nacional de Compras Públicas Sustentáveis” (One Day Workshop)	21 de Maio de 2014, LNEG, Lisboa.	<p>Este workshop teve por único objetivo recolher e discutir com as partes interessadas (compradores e fornecedores públicos) recomendações para Políticas Públicas de Compras Sustentáveis, no âmbito do projeto Building SPP. O workshop foi dividido em duas sessões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sessão temática 1</u> - Instrumentos financeiros, legislativos e de mercado; • <u>Sessão temática 2</u> - Acordos-quadro/Sistema nacional de compras públicas e ferramentas de suporte aos compradores. <p>Em cada sessão, os participantes dividiram-se por grupos de trabalho e em cada grupo de trabalho os participantes dividiam-se por subgrupos. O objetivo foi cada sub-grupo assumir um papel (fornecedores, compradores ou gestores de topo) e analisar os temas de cada sessão sobre esse ponto de vista (Anexo 1).</p> <p>As recomendações obtidas por este processo eram indicadas em <i>post-its</i> para cada um dos temas analisados nas sessões temáticas. Durante a sessão os <i>post-its</i> foram entregues pelo relator de cada grupo e as recomendações agrupadas e redigidas pela equipa do LNEG.</p>
Reuniões de trabalho com fornecedores	12 de Dezembro de 2013 – CM Loures 17 de Junho de 2014 – CM Torres Vedras	As recomendações foram anotadas durante a discussão nas duas reuniões de trabalho realizadas com os fornecedores sobre Alimentação e Catering.
	5 de Fevereiro de 2014 – CM Torres Vedras	As recomendações foram anotadas durante a discussão na reunião de trabalho realizada com os fornecedores sobre Construção
	25 de Fevereiro de 2014 – CM de Águeda	As recomendações foram anotadas durante a discussão na reunião de trabalho realizada com os fornecedores sobre Equipamentos TI, de Cópia e Impressão
	4 de Abril de 2013 - LNEG	As recomendações foram anotadas durante a discussão na reunião de trabalho realizada com os fornecedores sobre Papel de cópia e impressão
	23 de Janeiro de 2013 – LNEG 23 de Abril de 2013 – LNEG 6 de Fevereiro de 2014 - LIPOR	As recomendações foram anotadas durante a discussão nas três reuniões de trabalho realizadas com os fornecedores sobre Produtos e Serviços de Limpeza

Reunião	Data e Local	Metodologia
Conferência Final	16 de Setembro de 2014 – Museu do Oriente, Lisboa	Na Conferência Final houve a realização de um espaço próprio para apresentação e recolha de recomendações para as políticas públicas de compras sustentáveis. As recomendações foram obtidas através da realização de um exercício prático, em que os participantes foram convidados a colocar no exercício entregue recomendações que considerassem importantes e que não estivessem ainda contempladas, ou que fosse necessário aperfeiçoar (Anexo 2). Os exercícios preenchidos foram entregues no final da sessão, e as recomendações agrupadas e redigidas pela equipa do LNEG.

As recomendações recolhidas agregadas por área e por tema são apresentadas no Capítulo 4.

4. RECOMENDAÇÕES

A análise do conjunto de recomendações obtidas permitiu verificar que estas se dividiam em três grandes áreas, inevitavelmente relacionadas com os principais atores nas compras públicas: a dos **compradores**, a dos **fornecedores/fabricantes** e a do **próprio procedimento de compra**.

No que diz respeito às áreas dos **compradores e dos fornecedores/fabricantes**, as recomendações recolhidas foram agregadas nos seguintes temas, aplicáveis quer a fornecedores/fabricantes quer a compradores:

- **Instrumentos financeiros;**
- **Instrumentos de informação;**
- **Estratégia da organização.**

No que diz respeito à área do procedimento de compra, verificou-se que a agregação das recomendações levou aos seguintes temas centrais e com aplicação transversal: **instrumentos legislativos**; recomendações para o **Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP)** e para os **Acordos-Quadro (AQ)**.

Na Figura 1, apresentam-se de forma esquemática as áreas e temas em que as recomendações foram agregadas.

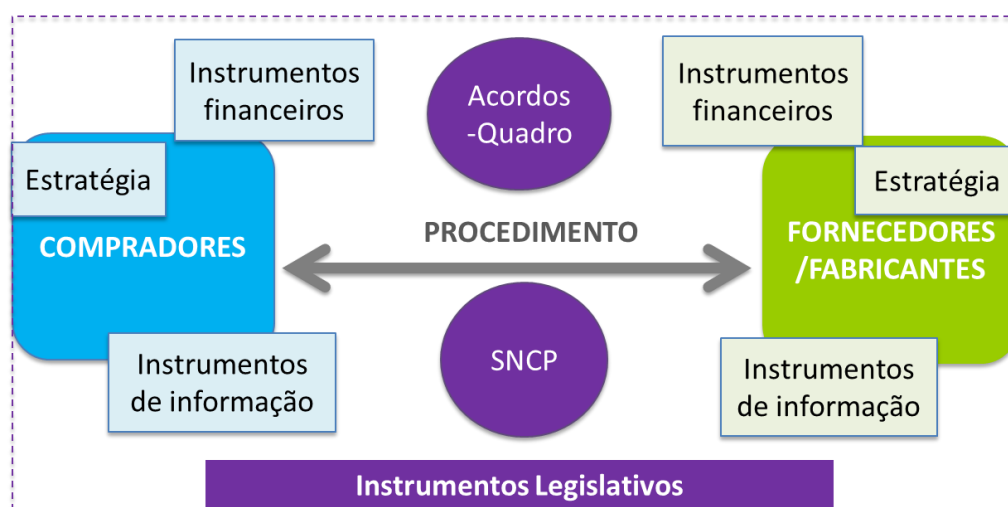


Figura 1 Representação esquemática das áreas e temas em que as recomendações foram agregadas.

Legenda: SNCP – Sistema Nacional de Compras Públicas.

4.1. Compradores

a) Instrumentos Financeiros (tendo em vista o apoio e/ou benefícios financeiros)

- Existência de benefícios fiscais:
 - i. para organizações que comprem produtos mais ecológicos (IRC) e/ou que cumprem critérios de sustentabilidade, quando aplicável;
 - ii. IVA reduzido para produtos ecológicos/sustentáveis.
- Criação de **programas/medidas de apoio financeiro** para formação/informação na área das compras sustentáveis.

b) Instrumentos de Informação (tendo em vista a partilha de informação e informação aos fornecedores sobre as necessidades dos compradores)

- Criação de **portal/base de dados online** para divulgação alargada de boas práticas de instituições públicas na área das compras sustentáveis, nomeadamente com:
 - i. exemplos de procedimentos para aquisição de certos bens e serviços;
 - ii. aplicação prática dos critérios ambientais e sociais;
 - iii. códigos de conduta para fornecedores e subcontratados;
 - iv. guia/manual de aplicação de compras públicas sustentáveis.
- Criação de **redes de compras sustentáveis** (*Networks*) ou outras ferramentas de suporte (*Helpdesk*), para partilha de conhecimentos, experiências e permuta de boas práticas, com aplicação no setor público e privado.
- Criação de uma plataforma eletrónica única e gratuita de compras públicas.

c) Estratégia da Organização

- Introdução de objetivos sociais e ambientais referentes às compras na carta de missão dos dirigentes (objetivos a 3 – 5 anos).
- Implementação nas organizações de **estratégias de compras sustentáveis** – necessário ter em atenção os seguintes aspetos essenciais:
 - i. compromisso da gestão de topo;
 - ii. equipa de trabalho multidisciplinar e constituída por técnicos dos diversos departamentos envolvidos direta e indiretamente nos procedimentos de compras (compras, ambiente, legal, financeiro e serviços requisitantes/utilizadores);
 - iii. medição e monitorização de consumos, de modo a identificar oportunidades de melhoria;
 - iv. padronização dos critérios de sustentabilidade a utilizar nos processos, por exemplo, através da elaboração de base de dados de critérios para diversos grupos de produtos/serviços com exemplos práticos;

- v. considerar o teste de novos produtos antes da celebração do contrato de modo a minimizar problemas de aceitação e reações negativas pelos futuros utilizadores;
 - vi. envolvimento do departamento de compras no acompanhamento dos contratos, geralmente realizados pelos departamentos requisitantes/utilizadores. No acompanhamento deverá ser feita a avaliação do cumprimento das cláusulas definidas no caderno de encargos.
- Realização de ações de formação na área das compras sustentáveis.
 - i. para técnicos de compras:
 - Planeamento dos procedimentos de compra; Como fazer na prática uma compra sustentável; Identificar e comunicar com clareza aos fornecedores as necessidades de compra; Formas de avaliação das propostas/gestão e acompanhamentos dos contratos; custos de ciclo de vida para uma melhor decisão de compra.
 - ii. para gestores de topo/políticos:
 - Importância das compras públicas sustentáveis e potencial de redução de custos (custos de ciclo de vida) e outras vantagens; Formas de ultrapassar os principais constrangimentos; Ganhos a longo prazo; Exemplos de sucesso.
 - iii. para utilizadores/consumidores finais:
 - Benefícios da utilização de produtos ecológicos/sustentáveis; Principais diferenças entre os produtos ecológicos e convencionais e utilização adequada dos produtos ecológicos (ex. dosagem de produtos de limpeza concentrados utilização de papel reciclado, gestão de energia de equipamentos informáticos, etc. A formação poderá ser ministrada pelo fornecedor, uma vez que tem mais experiência e conhecimento.
 - Realização de **ações de sensibilização** a todos os intervenientes, para promover a alteração de mentalidades e comportamentos.
 - Nos procedimentos aquisitivos:
 - i. reforçar o peso relativo dos critérios sociais e ambientais na contratação de bens e serviços;
 - ii. avaliar os custos de ciclo de vida dos produtos/serviços nas propostas;
 - iii. utilizar os critérios ambientais e sociais como motor da inovação (em vez de especificar os produtos /serviços, indicar as funcionalidades pretendidas);
 - iv. utilizar prioritariamente a proposta economicamente mais vantajosa;

- v. em contratos em que o valor justifique e no caso de serviços com impactes relevantes no ambiente considerar recorrer ao procedimento de concurso com prévia qualificação de fornecedores, de modo a excluir os fornecedores que não têm práticas adequadas de gestão ambiental implementadas;
 - vi. nos contratos para realização de empreitadas de obras públicas, para além da experiência do arquiteto em construção sustentável considerar pedir também cartas abonatórias de outros clientes;
 - vii. prever nos requisitos, no âmbito de projetos e empreitadas, as melhores práticas em termos de construção sustentável;
 - viii. integrar requisitos sociais nos procedimentos de compras e em particular na aquisição de produtos químicos, produtos de higiene e limpeza e nas prestações de serviços.
- Existência de um **sistema de monitorização de Compras Públicas Sustentáveis** com definição de indicadores de desempenho.
 - Fazer **compras agregadas a nível regional**.
 - Desenvolvimento de políticas de **sensibilização do mercado** (isto é, dos fornecedores) para as compras ecológicas/sustentáveis.

4.2. Fornecedores/Fabricantes

a) Instrumentos Financeiros (tendo em vista o apoio e/ou benefícios financeiros)

- Criação de programas/medidas de apoio financeiro:
 - i. Para novos produtos e serviços:
 - a) mais ecológicos/sustentáveis;
 - b) inovadores;
 - c) para desenvolvimento de projetos específicos – exemplos: racionalização de energia; utilização de biodiesel; racionalização de consumos de água e outros recursos;
 - ii. Para **certificação ambiental** das organizações (Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiental e Responsabilidade Social) e dos seus produtos/serviços (rótulos de sustentabilidade);
 - iii. Para **formação/informação** na área das compras sustentáveis;
 - iv. Para **uso das plataformas eletrónicas de compras**.
- Existência de **benefícios fiscais: Isenção/redução do IRC**, para aquisição de equipamentos mais ecológicos/sustentáveis e/ou que cumprem critérios de sustentabilidade, de acordo com o investimento realizado.

b) Instrumentos de Informação (tendo em vista aumentar o acesso à informação dos compradores sobre o mercado)

- Criação de portal/base de dados online:
 - i. para apresentação de produtos inovadores. As compras públicas sustentáveis podem criar mercados para produtos e serviços inovadores e induzir a inovação nas empresas (redução de riscos);
 - ii. para apresentação de produtos e serviços sustentáveis;
 - iii. para apresentação de empresas fornecedoras de produtos e serviços sustentáveis (que cumpram os requisitos europeus das compras públicas ecológicas).
- Desenvolver uma abordagem tipo *Top-runner* em Portugal, para tentar dinamizar o potencial das PME nacionais, competitividade e empreendedorismo e uma penetração acelerada de produtos mais ecológicos/sustentáveis. Implementado pela 1ª vez no Japão, o conceito base é que o melhor produto disponível no mercado seja declarado padrão. Este padrão tem de ser cumprido por outros produtos do mesmo grupo dentro de um determinado intervalo de tempo (por exemplo, 5 anos). Os produtos que não atingem este patamar já não poderão ser colocados no mercado.

c) Estratégia da Organização

- Ações de **formação** na área das compras sustentáveis.
- Ações de **sensibilização**, para promover a alteração de mentalidades e comportamentos.
- **Certificação** das empresas no âmbito dos Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiental e Responsabilidade Social e rotulagem de sustentabilidade dos seus produtos/serviços.
- **Promoção de clusters ao nível dos fornecedores** para que consigam concorrer quer nacionalmente quer a nível europeu/mundial aos requisitos das compras públicas sustentáveis.

4.3. Procedimento de Compra

a) Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP)

- **Diminuição do número de plataformas para contratação pública** – “simplex”. Considerar a possibilidade de uma plataforma de contratação pública única e gratuita para os fornecedores (sobretudo PME), uma vez que há casos em que as adjudicações ficam por fazer pois os fornecedores/prestadores não têm a possibilidade (financeira, tecnológica, ou outra) para se credenciar em diversas plataformas. Permitirá ainda a agilização dos procedimentos para toda a Administração Pública.
- **Divulgação pública das peças processuais num portal base** onde devem ficar disponíveis para consulta.

- **Divulgação pública no SNCP de projetos** na área das compras públicas sustentáveis e de organizações com políticas/estratégias/boas práticas de compras públicas sustentáveis.

b) Acordos-Quadro (AQ)

- **Facilitar a integração das PME**, contribuindo para o seu crescimento.
- Os **AQ devem ser dinâmicos** e não estáticos.
- **Aumento do número de setores abrangidos** pelos AQ.
- **Maior número de AQ com aplicação de critérios ambientais e sociais**, que por sua vez deverão também ser incrementados em cada AQ.
- **Mais informação sobre os produtos** em cada AQ, incluindo os critérios ambientais e sociais.
- Incluir nos AQ a **avaliação do ciclo de vida dos produtos** (ACV).
- Necessidade de **atualização dos AQ** e redução do período de duração do contrato para alguns produtos alvo, por ex. no caso das comunicações fazer contratos curtos por causa da rápida desatualização dos preços e da obsolescência dos produtos.
- **Maior flexibilidade** nos critérios de adjudicação.
- Os AQ devem assegurar que os produtos adquiridos tenham a **qualidade adequada**.

c) Instrumentos Legislativos

- Prever no articulado do Código de Contratos Públicos (CCP):
 - i. A possibilidade de usar certificações e boas práticas de sustentabilidade/ecológicas em todos os procedimentos (tanto em ajuste diretos, como em concursos);
 - ii. A definição de compras públicas sustentáveis;
 - iii. Simplificação/agilização dos processos de compra;
 - iv. Introdução de critérios de avaliação obrigatórios no CCP, de modo a aumentar o número de propostas economicamente mais vantajosas em detrimento do custo mais baixo.
- Legislação **com informação clara e precisa** (melhor ordenação/compilação/clarificação da lei e existência de coerência entre políticas).
- Desenvolvimento de **linhas de orientação gerais e procedimentos/manuais** para aquisição de determinadas categorias de bens e serviços.
- Obrigatoriedade **de aquisição de consumíveis sustentáveis** e colocar quotas nas frotas de serviços para utilização de biocombustíveis.
- Necessidade de existir **um período de adaptação à legislação**, com critérios ambientais e sociais, antes da sua entrada em vigor.

- Criação de organismo/apoio/rede que possibilite o **esclarecimento de dúvidas e de apoio jurídico no âmbito da contratação pública**, uma vez que as entidades adjudicantes têm pouco conhecimento jurídico face aos fornecedores.

5. DISSEMINAÇÃO E PÚBLICO-ALVO

O público-alvo do presente documento encontra-se discriminado na tabela seguinte:

Tabela 2 Público-alvo e outros actores a quem será destinado o documento.

Público-alvo	Administração Pública e Municípios
	Agência Nacional de Compras e Agências Intermunicipais de Compras
	Fabricantes e Fornecedores (PME e grandes empresas)
Outros actores	Decisores e gestores políticos (nível nacional)
	Associações empresariais e Associações comerciais
	Meios de comunicação
	Associações e Grupos de Pressão

Para atingir o seu objetivo, este documento terá ampla divulgação e disseminação em diversos canais, sobretudo eletrónicos, nomeadamente no website do projeto, como passo intermédio fundamental para a mudança de atitudes e comportamentos que por sua vez conduzirá a uma maior implementação das Compras Públicas Sustentáveis.

Será enviado aos decisores e gestores políticos que tenham responsabilidade na área das Compras Públicas através dos seguintes canais: Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública (ESPAP) e Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

Será também enviado, aos gestores de topo e técnicos de autarquias e de agências municipais, com o pedido de divulgação através dos seus canais de comunicação tal como apresentado na tabela seguinte:

Tabela 3 Parceiros e métodos de disseminação do documento de recomendações

LNEG	Website, mailing list, website do projeto Building SPP
CM Torres Vedras	Website, Revista Municipal
CM Loures	Website, Newsletter electrónica
LIPOR	Website, Newsletter, mailing list, Grupos de Trabalho

ANEXO I

As páginas seguintes apresentam o enunciado dos exercícios realizados nas duas sessões temáticas do Workshop “Recomendações para a Estratégia Nacional de Compras Públicas Sustentáveis”, que decorreu nas instalações do LNEG em Lisboa, no dia 21 de maio de 2014.

SESSÃO TEMÁTICA 1

Instrumentos financeiros, legislativos e de mercado

Com o objectivo de criar uma dinâmica de grupo, gostaríamos de solicitar que nesta sessão temática os participantes se dividam em grupos constituídos por 10 elementos cada. Em cada grupo os elementos devem dividir-se em 3 sub-grupos:

- compradores (4 elementos)
- fornecedores (3 elementos)
- gestores de topo (3 elementos)

Pretende-se que cada subgrupo assuma o seu papel e analise o tema da sessão sobre esse ponto de vista.

Deve ainda ser escolhido um relator que terá por função organizar a informação (post-its) que os seus colegas de grupo lhe forem fornecendo, sobre os 3 assuntos em análise: instrumentos financeiros, instrumentos legislativos e instrumentos de mercado.

Bom trabalho!

1. Identificação dos subgrupos:

. Compradores

--

. Fornecedores

--

. Gestores de topo

--

2. Instrumentos financeiros

3. Instrumentos legislativos

4. Instrumentos de mercado

SESSÃO TEMÁTICA 2

Acordos-quadro, sistema nacional de compras públicas e ferramentas de suporte aos compradores

Com o objectivo de criar uma dinâmica de grupo, gostaríamos de solicitar que nesta sessão temática os participantes se dividam em grupos constituídos por 10 elementos cada. Em cada grupo os elementos devem dividir-se em 3 sub-grupos:

- compradores (4 elementos)
- fornecedores (3 elementos)
- gestores de topo (3 elementos)

Pretende-se que cada subgrupo assuma o seu papel e analise o tema da sessão sobre esse ponto de vista.

Deve ainda ser escolhido um relator que terá por função organizar a informação (post-its) que os seus colegas de grupo lhe forem fornecendo, sobre os 3 assuntos em análise: instrumentos financeiros, instrumentos legislativos e instrumentos de mercado.

Bom trabalho!

5. Identificação dos subgrupos:

. Compradores

--

. Fornecedores

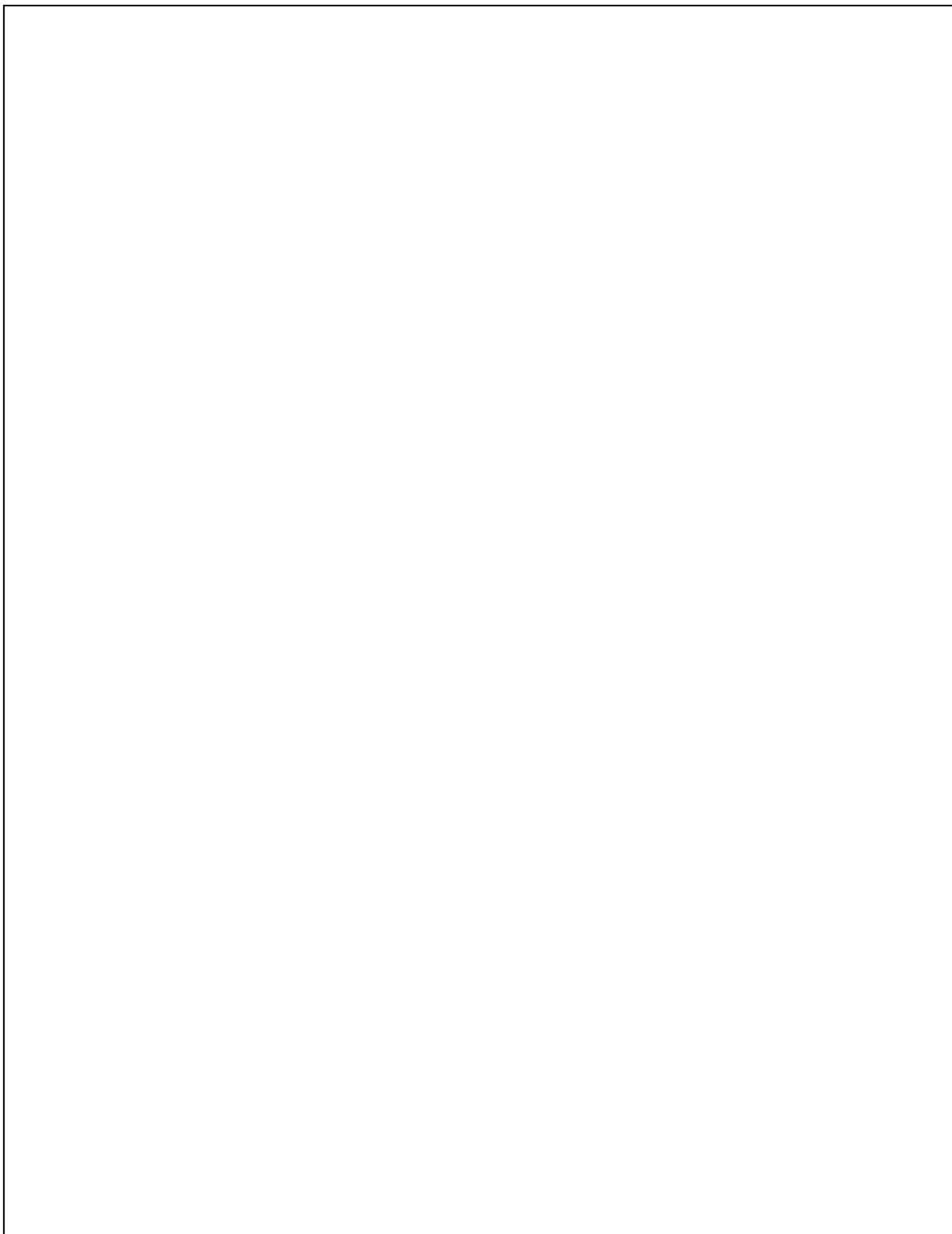
--

. Gestores de topo

--

6. Acordos-quadro

7. Sistema nacional de compras públicas



8. Ferramentas de suporte aos compradores

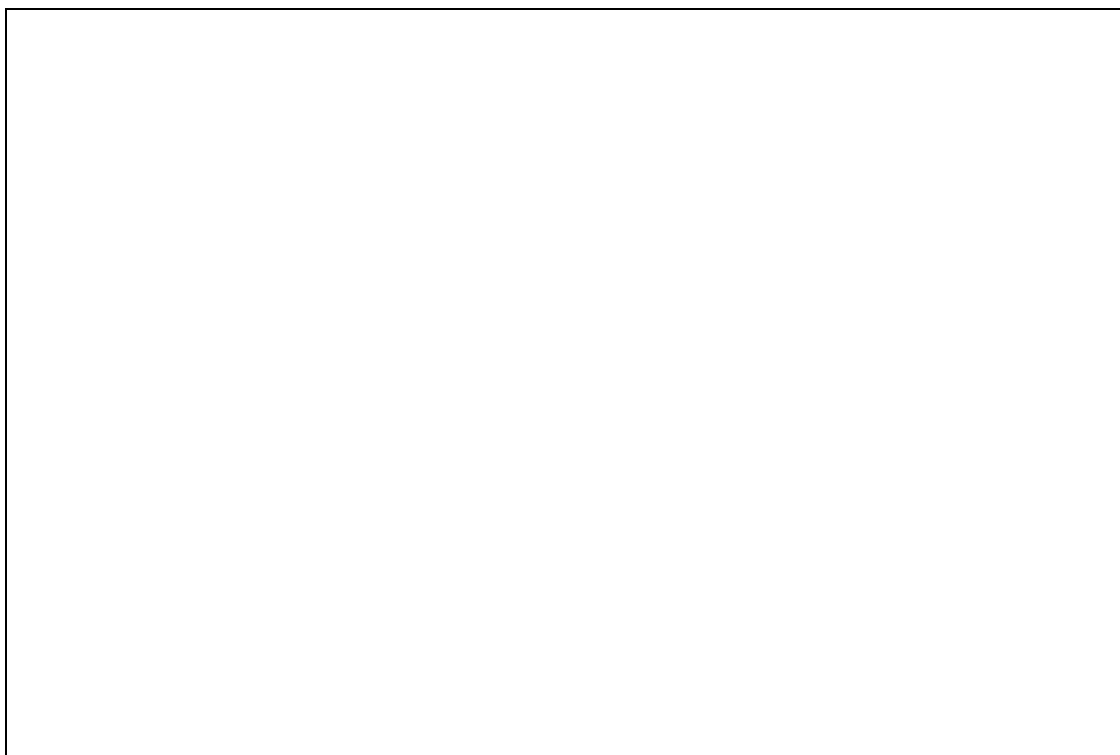
ANEXO II

As páginas seguintes apresentam o enunciado do exercício realizado na sessão dedicada à apresentação e recolha de recomendações para as políticas públicas, que teve lugar na conferência final do projecto Building SPP em Lisboa no dia 16 de Setembro de 2014.

EXERCÍCIO -RECOMENDAÇÕES PARA POLÍTICAS PÚBLICAS DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Os seus comentários são importantes contributos para que possamos melhorar as Recomendações Preliminares. Por favor, indique no quadro abaixo outras recomendações que considere importantes e que não estejam ainda contempladas, ou que seja necessário aperfeiçoar:

COMPRAS SUSTENTÁVEIS: UM DESAFIO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Indique o nome da sua organização:

Entregue, por favor, no final à moderadora.

Muito obrigada.



CONTACTOS:

info.pt@building-spp.eu

LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia

Estrada do Paço do Lumiar, 22

1649-038 Lisboa

Tel: 210 924 600 / 1

Fax: 217 160 901

www.lneg.pt