

# Building SPP

CAPACITY BUILDING IN SUSTAINABLE PROCUREMENT



## 5.3. RELATÓRIO PROJETOS PILOTO

APLICAÇÃO DA SPP TOOLBOX  
CÂMARA MUNICIPAL DE TORRES VEDRAS

## 5.3. PILOT PROJECTS REPORT

SPP TOOLBOX APPLICATION  
TORRES VEDRAS MUNICIPALITY

September 2014

Supported by:



Coordination:



Partners:



**Scientific coordination:**

Paula Trindade, Building SPP project coordinator, Auxiliary Researcher, LNEG

**Authors:**

Margarida Frade, Department of Environment and Sustainability, Torres Vedras Municipality

Telmo Félix, Public Procurement and Patrimony Division, Torres Vedras Municipality

Sandra Pedro, Department of Environment and Sustainability, Torres Vedras Municipality

Ivo Louro, Building SPP team, Research Fellow, LNEG

**Pilot Project Team:**

Paula Trindade, Building SPP project coordinator, Auxiliary Researcher, LNEG

Ana Paula Duarte, Building SPP team, Auxiliary Researcher, LNEG

Leonor Sota, Building SPP team, Superior Technician, LNEG

Ana Cortiçada, Building SPP team, Research Fellow, LNEG

Margarida Frade, Department of Environment and Sustainability, Torres Vedras Municipality

Telmo Félix, Public Procurement and Patrimony Division, Torres Vedras Municipality

Sandra Pedro, Department of Environment and Sustainability, Torres Vedras Municipality

## Table of contents

### EXECUTIVE SUMMARY (English)

1. Objectives .....	1
2. Methodology.....	1
3. SPP Toolbox Application.....	1
3.1 Step 1 – Preparatory steps.....	1
3.1.1 Definition of responsible team for Sustainable Procurement strategy.....	1
3.1.2 SPP starting point .....	2
3.1.3 Expenditure Analysis.....	3
3.1.4 Selection of products/services groups on which to focus.....	4
3.1.5 Defining the scope of the activities .....	4
3.2 Step 2 – Targets and policy development .....	4
3.2.1 Define and approve a long term vision for Sustainable Procurement at the organization.....	4
3.2.2 Define and approve the SPP policy.....	5
3.2.3 Internal and External Communication of the SPP policy .....	5
3.3 Step 3 – Develop the action plan.....	6
3.3.1 Defining the working team .....	6
3.3.2 Define action plan timeframe .....	6
3.3.3 The Action Plan .....	6
3.3.4 Indicators.....	7
3.4 Step 4 – Implementation of the action plan .....	7
3.5 Step 5 – Monitoring and Reporting.....	9
3.5.1 Calculation and analysis of indicators .....	9
3.5.2 Results.....	10
3.6 Step 6 – Revision .....	10
3.6.1 Difficulties and obstacles assessment.....	10
3.6.2 Update SPP Policy and Action Plan .....	10
3.7 Conclusions .....	11

## TORRES VEDRAS – APLICAÇÃO DA SPP TOOLBOX

1.	Fase 1 - Preparação .....	12
1.1	Definição da equipa responsável.....	12
1.2	Ponto de partida das Compras Sustentáveis .....	12
1.3	Análise das despesas .....	14
1.4	Seleção dos produtos/serviços prioritários .....	145
1.5	Definição do âmbito das atividades.....	146
2.	Fase 2 - Metas e política de compras sustentáveis .....	126
2.1	Uma visão de longo prazo para as Compras Sustentáveis .....	16
2.2	A Política de Compras Sustentáveis .....	16
2.3	Comunicação interna e externa da política de Compras Sustentáveis.. .....	17
3.	Fase 3 – Plano de Ação .....	127
3.1	Prazo do Plano de Ação .....	17
3.2	O Plano de Ação .....	178
3.3	Indicadores .....	18
4.	Fase 4 – Implementação do Plano de Ação .....	129
4.1	Detalhar o Plano de Ação.....	19
4.2	Implementar o Plano de Ação .....	20
5.	Fase 5 – Monitorização e comunicação .....	21
5.1	Cálculo e análise dos indicadores .....	21
5.2	Resultados .....	21
6.	Fase 6 – Revisão .....	22
7.	Fase 7 – Conclusões .....	23
	Anexos .....	24
	Anexo I – Política Compras sustentáveis .....	24
	Anexo II – Código Conduta .....	25

## EXECUTIVE SUMMARY (English)

### 1. OBJECTIVES

This action, performed under the scope of Action 5, had the objective of testing the SPP Toolbox in a real organization, in this specific case, the Municipality of Torres Vedras.

### 2. METHODOLOGY

In this pilot project, held under the scope of the Building SPP project, Torres Vedras Municipality had the technical support of LNEG, in order to implement the SPP Toolbox, procurement procedures and training.

LNEG supported the application of the SPP Toolbox in LIPOR and this practical experience in pilot projects was used to further develop the SPP Toolbox. On the other hand, actions developed within pilot projects were used as models to develop the SPP Toolbox. The tool has evolved from this process of iterative nature.

The actual implementation of the pilot project followed the methodology set by the SPP Toolbox. In broad terms this entailed an initial screening of strategic objectives, with participation from all the departments, the identification of strategies/objectives with relevance for procurement and the definition of a multidepartment working team.

The multidepartment working team, guided and supported by LNEG, was responsible for the step-by-step application of the Toolbox that envisioned a set of actions conducive to the progressive development of a Sustainable Procurement Strategy, to which the organization would commit itself.

The following sections report on the actions taken in the scope of the pilot project, that were related to each step of the SPP Toolbox application, presenting also the achieved results.

### 3. SPP TOOLBOX APPLICATION

#### 3.1 Step 1 – preparatory steps

##### 3.1.1 Definition of responsible team for Sustainable Procurement strategy

On February 15, 2012, a kick-off meeting of pilot project was held. LNEG presented the Building SPP project and explained the objectives of the pilot project to a group of people who work in the municipality in actions related to environment issues.

Torres Vedras Municipality already has, since 2009, an internal team responsible for green procurement. This team is composed by members from the departments of Environment and Sustainability, Procurement, Innovation and Economic Development, Transport and Planning. The responsible team for the SPP strategy is the same but also includes the vice-Mayor, that assures political support.

Table 1 lists all team members, their duties and departments.

**Table 1 Responsible team**

Name	Department	Duties in the team
<b>Sandra Pedro</b>	Department of Environment and Sustainability	Coordinator
<b>Margarida Frade</b>	Department of Environment and Sustainability	Team member
<b>Telmo Félix</b>	Public Procurement and Patrimony Division	Team member
<b>Ezequiel Duarte</b>	Innovation and Support do Economic Development Area	Team member
<b>Azeredo Lopes</b>	Department of Municipal Works – Division of Machinery and Transports	Team member
<b>Alcino Antunes</b>	Department of Municipal Works	Team member
<b>Filipe Duarte</b>	Department of Urban Planning	Team member
<b>Carlos Bernardes</b>	Mayors Office	Vice-mayor Political responsible

### 3.1.2 SPP starting point

The Municipality of Torres Vedras had already a long standing experience with Green Public Procurement (GPP) and Sustainable Public Procurement (SPP). The municipality first started to implement ecological criteria in its procurement processes with the GREENMED project (2003-2006), where it conducted tenders for the acquisition of cleaning services for school canteens and the construction of the Environmental Education Centre. From this project also resulted a commitment from the Municipality to SPP, with the intent to include green criteria in its procurement processes and to identify key intervention areas.

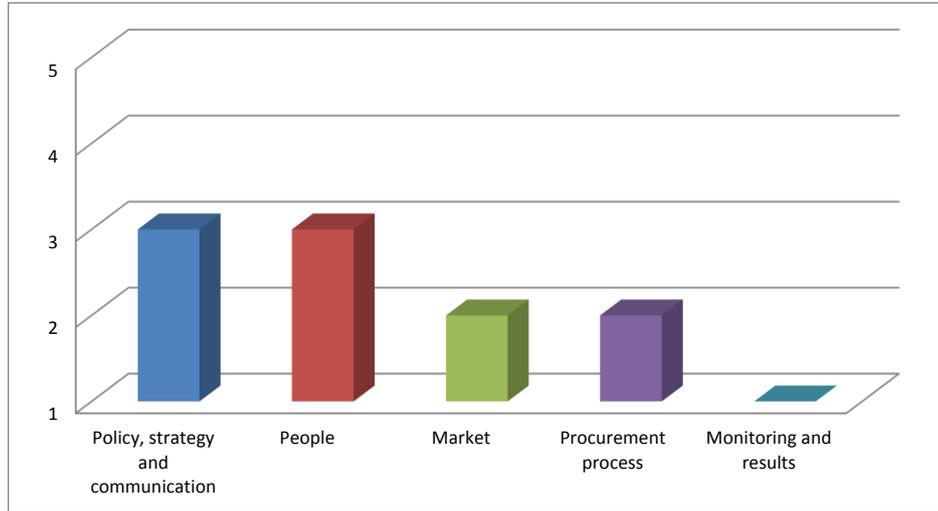
Later in 2007 the Municipality joined the PRO-EE project (2007 – 2010, financed by Energy Intelligent), further developing its experience with SPP. With this project the municipality helped to foster the introduction of energy efficient equipment (LED street lighting and electrical vehicles) in the market through the power of combined public purchases with other local authorities.

This past experience has informed the strategy that Torres Vedras Municipality has been gradually adopting towards SPP and that consists in:

- Learning through national and international projects in partnership with LNEG;
- Applying knowledge through pilot-acquisitions;
- Market involvement and awareness;
- Awareness and training of collaborators;
- Action Plan and interdepartmental team for SPP;
- Executive body commitment

- Integration with other planning instruments: Local Agenda 21, Energy Sustainability Action Plan, and the plans for Sustainable Mobility and Electrical Mobility.

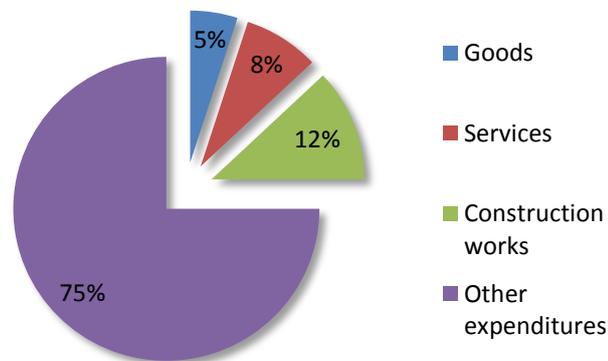
With this experience in mind, the Municipality has assessed where it stands in the beginning of this project in terms of SPP, through the use of the SPP Diagnosis Matrix. Figure 1 shows the results for this assessment.



**Figure 1 SPP Diagnosis Matrix for Torres Vedras Municipality - Starting Point**

### 3.1.3 Expenditure Analysis

Figure 2 summarizes the expenditure analysis the municipality has conducted, in order to identify priority categories in terms of its SPP strategy.



**Figure 2 Expenditure analysis**

The expenditure analysis shows the three categories that have been identified as priorities.

From its annual budget of € 50.000.000,00, the Municipality spends 5% of it in the acquisition of Goods, 8% in Services and 12% in Construction Works.

In the scope of the Building SPP project, the Municipality intends to spend approximately € 2.500.000,00 (20% of the value of goods, services and construction works acquisitions and 5% of the total budget) in priority acquisitions.

#### 3.1.4 Selection of products/services groups on which to focus

In order to select a set of priority products and services on which to focus, the responsible team from Torres Vedras worked closely with the team of LNEG and made use the SPP Toolbox. The team then considered the following aspects in the priority products/services selection:

- Analysis of planned acquisitions considering the municipal activity and budget plans;
- Possibility to apply sustainable criteria in their public procurement procedures;
- Assessment of policies/strategies that may cover the product/service;
- Economic relevance of the products/services;
- The perspective of the local stakeholders, namely suppliers.

The identified priority products /services by this methodology were:

- Uniform clothing;
- LED public lightning;
- Fuel;
- Food goods (for school canteens);
- Plastic bags for waste collection;
- Gardening products and services (plant protection products, irrigation materials);
- Hygiene products (products for use in sanitary facilities);
- Urban pest control services;
- Photovoltaic solar systems.

#### 3.1.5 Defining the scope of the activities

In this step Torres Vedras municipality defined that the scope of the activities covers all departments of the municipality, except the Municipal Water and Sanitation Services.

### 3.2 Step 2 – Targets and policy development

#### 3.2.1 Define and approve a long term vision for Sustainable Procurement at the organization

In Torres Vedras the long term SPP vision was defined and approved by the Vice-president and financial area council, Carlos Bernardes, on December 20, 2012 and states the intention to position the municipality at national and international level in terms of best practice of sustainable procurement and support suppliers in adopting social and environmental concerns in the development of their products / services.

### 3.2.2 Define and approve the SPP policy

For the new mandate (2013-2017), Torres Vedras Municipality has revised its previous commitment (2006) and approved a new policy, aiming for the continuity of Sustainable Procurement activities, and a new Code of Conduct for Suppliers.

This new policy considers the relevant contribution of SPP to sustainability as a whole, for GHG reduction objectives, for the development of best procurement practices and green economy at a local level, to the financial health of public organizations and takes into account the state-of-the art at a European level (EU directives and best practices). As such the municipality has committed to:

*..."In order to position the Torres Vedras municipality to the level of national and international best practice on sustainable procurement, supporting suppliers to adopt environmental and social concerns in the development of their products/services, the Municipal Council is committed to include environmental and social criteria, whenever possible, in all procurement procedures conducted in the mandate in 2013 -2017".*

Considering these commitments the following SPP Diagnosis Matrix sets the municipality targets in terms of SPP Strategy, until the end of its SPP Policy.

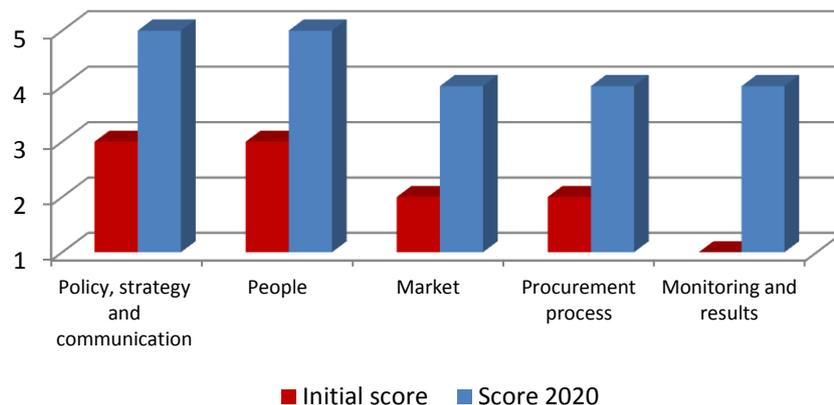


Figure 3 SPP Diagnosis Matrix - Expected results, 2013 - 2020

### 3.2.3 Internal and External Communication of the SPP policy

The municipality has considered the following communication activities in order to disseminate its SPP policy:

- Internal and external dissemination of performed actions in the scope of SPP through the Website and the internal newsletter;
- Awareness seminars/workshops targeting suppliers of various goods and services, in order to inform them of SPP best practices;
- Regular meetings with suppliers for the exchange of knowledge concerning the emergence of new market solutions and developments in the strategic purchases of the municipality;

- Regular meetings with top management to discuss new purchases and possible applicable criteria;

### 3.3 Step 3 – Develop the action plan

#### 3.3.1 Defining the working team

From the set of products/services identified as priorities was established the working team. This team is formed by a core group that includes elements of the Environment and Sustainability Department, Procurement and Property Division, Innovation and Economic Development, and by elements of the departments that can vary depending on the product/service to be purchased.

#### 3.3.2 Define action plan timeframe

At this step, the municipality of Torres Vedras set the year 2020 as the horizon of the action plan.

#### 3.3.3 The Action Plan

The action plan for the period 2013-2020 is comprised of 5 intervention dimensions: SPP Policy, Procurement Procedures, Monitoring, Training and Dissemination & Awareness.

The main actions that have been defined under these dimensions are:

- SPP Policy :
  - Proposal of a SPP Policy for the municipal mandate of 2013-2017 (concluded in 2014);
  - Proposal of the Code of Conduct for Suppliers for the municipal mandate of 2013-2017 (concluded in 2014);
- Procurement Processes:
  - Annual definition of products and services targeted for the implementation of procurement procedures with the inclusion of environmental and social criteria;
  - Define environmental and social criteria to use in the procedures;
  - Conduct the procedures;
- Monitoring:
  - Prepare and submit annual monitoring plan, pointing enhancements and process changes
- Training:
  - Regular training of the employees of the Municipality, as defined in the SPP Training Plan;
- Dissemination & Awareness:
  - The actions already presented in 3.2.3.

### 3.3.4 Indicators

For each individual action of the Action Plan (where applicable), Torres Vedras Municipality has defined indicators, with the purpose of assessing the progress of the plan's implementation.

Chosen indicators were:

**Table 2 Indicators**

Action	Indicator
Annual definition of products and services targeted for the implementation of procurement procedures with the inclusion of environmental and social criteria	Minimum of 4 per year
Conduct procedures with the inclusion of environmental and social criteria.	Minimum of 3 per year
Prepare monitoring plan and define indicators for procedures.	1
Define a routine for data gathering and indicator calculation	1
Prepare and submit annual monitoring plan, pointing enhancements and process changes	1 per year
Prepare Training Plan	1
Regular SPP training for municipal employees	1 session per year
Internal and external dissemination os SPP actions (website and internal newsletter)	4 per year
SPP Awareness seminars/workshops for suppliers	1 per year
Periodical meetings with suppliers for the exchange of knowledge concerning the emergence of new market solutions and developments in the strategic purchases of the municipality.	1 per year
Periodical meetings with top management to discuss new purchases and possible applicable criteria;	2 per year

### 3.4 Step 4 – Implementation of the Action Plan

The action plan implemented by Torres Vedras Municipality was comprised of 16 actions subordinated under the five themes already presented in 3.3.3. Table 3 summarizes the implementation of the action plan by Torres Vedras Municipality in order to execute its pilot project, under the scope of Building SPP.

**Table 3 Action Plan**

Theme	Action	Deadline	Responsibilities
Procurement process	Proposal of a SPP Policy for the municipal mandate of 2013-2017;	2014	Executive Body Procurement Division
	Proposal of the Code of Conduct for Suppliers for the municipal mandate of 2013-2017	2014	Executive Body Procurement Division
	Direct adjustment of an Urban Pest Control service	2013	Procurement Division

	Annual definition of products and services targeted for the implementation of procurement procedures with the inclusion of environmental and social criteria.	annual 2014-2020	Executive Body Procurement Division
	Define criteria	annual 2014-2020	Procurement Division and Department of Environment
	Prepare planning/chronogram for procedures.	annual 2014-2020	Procurement Division
	Conduct procedures.	annual 2014-2020	Procurement Division
<b>People</b>	Prepare monitoring plan and define indicators for procedures.	2014	Procurement Division and Department of Environment
	Define a routine for data gathering and indicator calculation.	2014	Procurement Division and Department of Environment
	Prepare and submit annual monitoring plan, pointing enhancements and process changes	annual 2014-2020	Procurement Division and Department of Environment
	Prepare Training Plan	2014	Procurement Division and Department of Environment
	Regular SPP training for municipal employees.	annual 2014-2020	Procurement Division and Department of Environment
	Internal and external dissemination os SPP actions (website and internal newsletter).	1 <sup>st</sup> semester 2014	Procurement Division, Department of Environment and Communications Office
<b>Market</b>	SPP Awareness seminars/workshops for suppliers	2014-2020	Procurement Division and Department of Environment
	Periodic meetings with suppliers for the exchange of knowledge concerning the emergence of new market solutions and developments in the strategic purchases of the municipality.	2014-2020	Procurement Division and Department of Environment
<b>People</b>	Periodic meetings with top management to discuss new purchases and possible applicable criteria.	2014-2020	Procurement Division and Department of Environment

During the year of 2014 all planed actions have been undertaken. Some highlights were:

- In what pertains to the procurement process, LNEG gave support to the working team in the development of several sustainability criteria to be included in the invitation for suppliers which the team analyzed and selected the most suitable set.
- During this year the municipality has conducted a procurement procedure for the acquisition of Urban Pest Control services with the inclusion of sustainability criteria. The service was awarded, through direct adjustment, to a company that fully meets all established requirements.
- Definition of criteria for the procurement procedures of Food/catering Services and Uniforms;
- Meetings with suppliers in the fields of Construction Works, Uniforms and Food/Catering. Where the suppliers were consulted on the main obstacles to

comply with SPP procedures and to help define strategies that allow them to meet such requirements;

- In February/March 2014 a code of conduct for suppliers was defined.

### 3.5 Step 5 – Monitoring and Reporting

#### 3.5.1 Calculation and analysis of indicators

Table 4 presents the indicator results for each action under the SPP Action Plan.

**Table 4 Indicator results**

Action	Indicator	Results (2014)
<b>Annual definition of products and services targeted for the implementation of procurement procedures with the inclusion of environmental and social criteria</b>	Minimum of 4 per year	6
<b>Conduct procedures with the inclusion of environmental and social criteria.</b>	Minimum of 3 per year	1
<b>Prepare monitoring plan and define indicators for procedures.</b>	1	0
<b>Define a routine for data gathering and indicator calculation</b>	1	1
<b>Prepare and submit annual monitoring plan, pointing enhancements and process changes</b>	1 per year	0 (expected for 1 <sup>st</sup> trimester 2015)
<b>Prepare Training Plan</b>	1	0
<b>Regular SPP training for municipal employees</b>	1 session per year	1
<b>Internal and external dissemination of SPP actions (website and internal newsletter)</b>	4 per year	4 (announcement of the SPP policy and of 3 meetings with suppliers )
<b>SPP Awareness seminars/workshops for suppliers</b>	1 per year	3 (Uniforms, Construction Works, Food/Catering)
<b>Periodical meetings with suppliers for the exchange of knowledge concerning the emergence of new market solutions and developments in the strategic purchases of the municipality.</b>	1 per year	1
<b>Periodical meetings with top management to discuss new purchases and possible applicable criteria;</b>	2 per year	2 (Uniforms and Food/catering)

As the table shows the municipality has outperformed itself in some indicators (e.g. Annual definition of products and services targeted for the implementation of procurement procedures with the inclusion of environmental and social criteria; SPP Awareness Seminars), while in others performance hasn't been optimal.

Some actions like the preparation of the first Annual Monitoring Report are expected to be completed soon (1<sup>st</sup> trimester of 2015).

### 3.5.2 Results

The main results achieved with the implementation of the Torres Vedras Municipality pilot project were the political commitment to the field of SPP, the development of competences in the procurement technicians, the involvement of the whole organization and suppliers, as well as a growing awareness for SPP at a regional level (other municipalities of the Western Region) through the dissemination of this theme and the importance of introducing sustainability criteria in public procurement procedures.

The procedure that was undertaken also allowed for the municipality to test its capability to develop SPP procedures and to understand the resulting supplier response.

Assessing the results through the SPP Diagnosis Matrix bellow, it is possible to observe how the municipality has grown during the period of implementation of the pilot project and how it is progressing towards achieving the results set for 2020, the horizon of its SPP Municipal Policy.

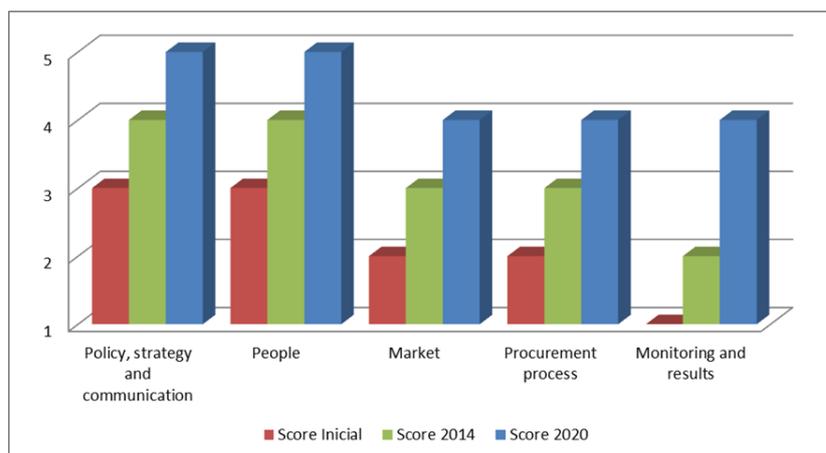


Figure 4 SPP Diagnosis Matrix - Final results

## 3.6 Step 6 – Revision

### 3.6.1 Difficulties and obstacles assessment

Obstacles found during the implementation of this pilot project were:

- Lack of funding for the execution of some actions that were set in various strategic plans;
- Legal impediments to the application of certain sustainability criteria;
- Inability to apply criteria in some procedures, which due to the urgency of their supply didn't allow for the timely preparation of such criteria.

### 3.6.2 Update SPP Policy and Action Plan

The SPP policy of the municipality will be enforced until 2020, when its revision and update will take place.

### 3.7 Conclusions

Through the implementation of the Torres Vedras pilot-project under the scope of Building SPP, the municipality was able to reap benefits that have helped it to develop as an organization that is gearing itself towards the real achievement of sustainability.

Allowing this were success factors like:

- Exchange of experience and good practices in the Procura+ Portugal Network;
- Market involvement in the definition of sustainability criteria;
- Definition of procurement strategies and their implementation that included awareness raising and training of workers.
- The commitment from top management.
- The integration with other planning instruments (Local Agenda 21 and other plans)

Going forward the municipality is looking to stick by its SPP policy, by giving continuity to the application of the SPP Toolbox and to the inclusion of Sustainable Procurement in the various planning instruments it comes to develop.

## 1. FASE 1 - PREPARAÇÃO

### 1.1 Definição da equipa responsável

Dado que o Município tem vindo a desenvolver projetos na área das compras públicas sustentáveis, à data do início do projeto, existia já uma equipa responsável pelas compras sustentáveis, é a que consta na tabela abaixo.

**Tabela 1 Equipa Responsável**

Nome	Departamento	Função na organização	Função na equipa
<b>Sandra Pedro</b>	Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	Chefe da Divisão de Gestão de Áreas Urbanas	Coordenadora
<b>Margarida Frade</b>	Departamento de Ambiente e Sustentabilidade	Técnica superior da Divisão de Planeamento Estratégico para a Sustentabilidade	membro da equipa
<b>Telmo Félix</b>	Divisão de Contratação Pública e Património	Técnico Superior da Divisão de Contratação Pública	membro da equipa
<b>Ezequiel Duarte</b>	Área de Inovação e Apoio ao Desenvolvimento Económico	Técnico Superior	membro da equipa
<b>Azeredo Lopes</b>	Departamento de Obras Municipais - Divisão Maquinaria e Transportes	Chefe de Divisão	membro da equipa
<b>Alcino Antunes</b>	Departamento de Obras Municipais	Técnico Superior	membro da equipa
<b>Filipe Duarte</b>	Departamento de Urbanismo	Área de Projectos	membro da equipa
<b>Carlos Bernardes</b>	Presidência	Vice-presidente	responsável político

O responsável político do Município pela Estratégia de Compras Sustentáveis é o Sr. Vice-presidente Dr. Carlos Bernardes a coordenadora da Equipa é a Eng.ª Sandra Pedro, Chefe da Divisão de Gestão de Áreas Urbanas

### 1.2 Ponto de partida das Compras Sustentáveis

O percurso do Município na área das Compras Públicas Sustentáveis, iniciou-se, em 2003 com a participação no Projeto GREENMED (Projeto LIFE), que se tratou de um Projeto pioneiro, em Portugal, na área das Compras Públicas Ecológicas (2003-2006).

Os principais resultados deste projeto para o Município foram:

- A realização de procedimentos de contratação para aquisição de produtos de limpeza para os refeitórios das escolas municipais, com a inclusão de critérios ambientais;

- A proposta de conceção e construção do novo edifício do Centro de Educação Ambiental, com características eco-eficientes e materiais ambientalmente adequados (atualmente construído e em funcionamento).
- No âmbito deste projeto o Executivo Municipal aprovou um compromisso para as Compras Públicas sustentáveis, em que comprometia a integrar critérios ambientais nos processos de contratação e a identificar áreas-chaves de atuação.

Posteriormente o Município integra Projeto PRO-EE (Projeto financiado pelo Energy Intelligent) que teve como objetivo a introdução no mercado de equipamentos energeticamente eficientes através das compras públicas (conjuntas) realizadas pelas autoridades locais (2007-2010).

Como principais resultados do PRO EE deve salientar-se:

- O procedimento para contratação do fornecimento de iluminação pública LED (rua LED em Santa Cruz);
- A elaboração de Procedimento para aquisição de autocarro elétrico para Centro Histórico de Torres Vedras, com inclusão de critérios ambientais;

A estratégia que o Município tem vindo a adotar, desde 2003, para implementação das Compras Sustentáveis é a seguinte:

- Aprendizagem através dos projetos nacionais e internacionais em parceria com o LNEG.
- Aplicação de conhecimentos através de aquisições piloto.
- Envolvimento e sensibilização dos fornecedores.
- Sensibilização e formação interna dos colaboradores do MTV.
- Plano de Ação para as Compras Públicas Sustentáveis e grupo de trabalho interdepartamental para as compras públicas sustentáveis.
- Compromisso do Órgão Executivo.
- Integração com outros instrumentos de planeamento: Agenda 21 Local, Plano de Ação para a Sustentabilidade Energética, Plano Mobilidade Sustentável e Plano para a Mobilidade Elétrica.

Apresenta-se de seguida a SPP Diagnosis Matrix calculada para o ano de arranque do projeto, 2011, onde se pode verificar que relativamente à estratégia, política e comunicação o Município se encontrava no nível 4, relativamente aos outros itens apresentavam piores resultados o envolvimento de mercado, bem como a monitorização e apresentação de resultados.

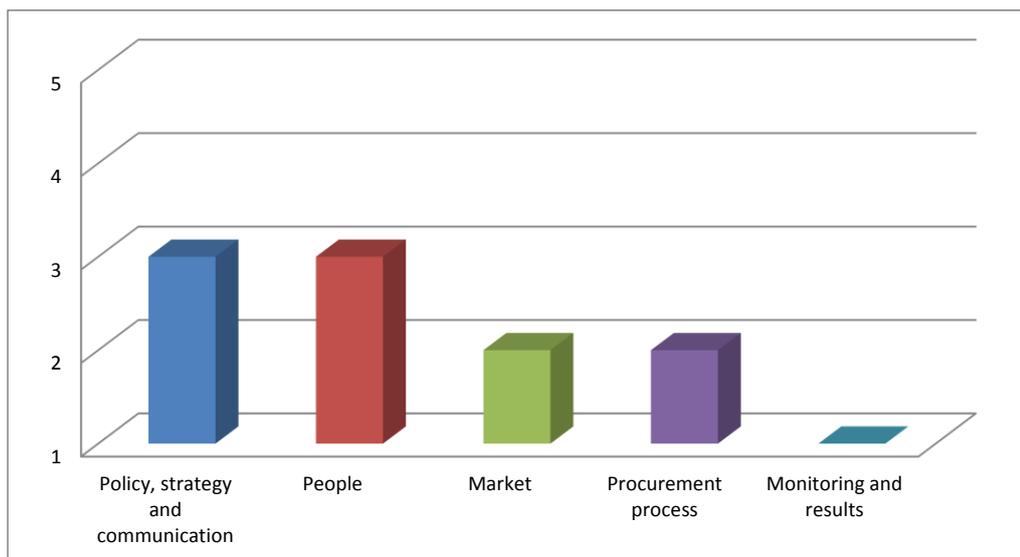


Figura 1 SPP Diagnosis Matrix - Situação inicial, 2011

### 1.3 Análise das despesas

Com um orçamento anual que ronda os € 50.000.000,00, as despesas do Município de Torres Vedras afetas aos bens/ serviços e empreitadas de obras públicas têm a seguinte importância: <sup>1</sup>

- Bens: € 2.500.000,00 - 5% do orçamento
- Serviços: € 4.000.000,00 - 8% do orçamento
- Empreitadas: € 6.000.000,00 - 12% do orçamento

Prevê-se a seguinte despesa, tendo em conta a implementação da estratégia SPP do município e a definição dos produtos prioritários para aplicação de critérios ambientais e sociais nos processos de aquisição:

- Cerca de € 2.500.000,00 - 20% do valor afeto à aquisição de bens, serviços e empreitadas de obras públicas e 5% do valor do orçamento.

Este montante diz respeito a aquisições previstas e definidas como prioritárias no âmbito do Projeto Building SPP. Em termos de periodicidade de aquisição, parte das aquisições são semestrais ou anuais, sendo que outras poderão ser aquisições pontuais (ex. bens de investimento). No que diz respeito à data de aquisição, houve aquisições que já se realizaram durante o ano de 2013, sendo que a maior parte das aquisições decorrerá durante 2014 e 2015.

Será de referir que as aquisições previstas supramencionadas estarão sujeitas a alterações e adiamentos, decorrentes das limitações orçamentais.

No gráfico abaixo apresenta-se os valores referentes às aquisições face ao orçamento total do Município.

<sup>1</sup> Estes valores estão sujeitos a variações

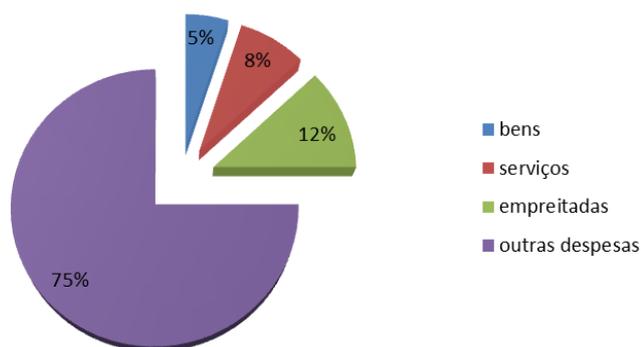


Figura 2 Análise da Despesa Orçamento Municipal

#### 1.4 Seleção dos produtos/serviços prioritários

A seleção de produtos prioritários foi efetuada em reunião que decorreu no início do projeto entre a equipa de trabalho e a equipa de peritos do LNEG, e teve por base uma análise das aquisições previstas nos planos de atividades e orçamento Municipais, bem como, a possibilidade de aplicação/adaptabilidade de critérios ambientais nos procedimentos de contratação pública.

No desenvolvimento da SPP Toolbox e para a seleção dos produtos prioritários foi efetuadas uma análise à estratégia municipal e aos planos existentes, dos quais resultam a atividades ou ações que pressupõem a prestação de serviços e bens. Foi ainda, avaliada a importância económica dos vários bens e serviços prioritários para a organização.

Foi ainda, integrada a visão dos stakeholders locais, em particular os fornecedores através da realização de sessões e inquéritos.

Neste contexto definiu-se uma listagem de produtos prioritários para os quais o Município pretende aplicar critérios de sustentabilidade nos processos de contratação.

O Município definiu como produtos prioritários os seguintes:

- Fardamento
- Iluminação pública por tecnologia LED
- Combustível
- Bens alimentares (refeitórios escolares)
- Sacos de plástico para resíduos
- Produtos e serviços para manutenção de espaços verdes - adubos e produtos fitofarmacêuticos para espaços verdes
- Produtos e serviços de jardinagem - Materiais de rega (mangueiras, aspersores, etc.)
- Consumíveis instalações sanitárias
- Materiais de construção

- Controlo de pragas (desratização e desmosquetização)
- Sistemas solares fotovoltaicos

### 1.5 Definição do âmbito das actividades

As actividades previstas no Plano de Acção serão aplicadas a todos os Departamentos Municipais não incluindo os Serviços Municipalizados de Água e Saneamento.

## 2. FASE 2 – METAS E POLÍTICA DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

### 2.1 Uma visão de longo prazo para as Compras Sustentáveis

A Visão do Município para as Compras Sustentáveis é a seguinte:

*Posicionar a CMTV ao nível das melhores práticas nacionais e internacionais em termos de compras sustentáveis, apoiando os fornecedores na adopção de preocupações ambientais e sociais no desenvolvimento dos seus produtos/serviços.*

Esta foi aprovada pelo vice-Presidente Dr. Carlos Bernardes a 20 Dezembro de 2012.

### 2.2 A Política de Compras Sustentáveis

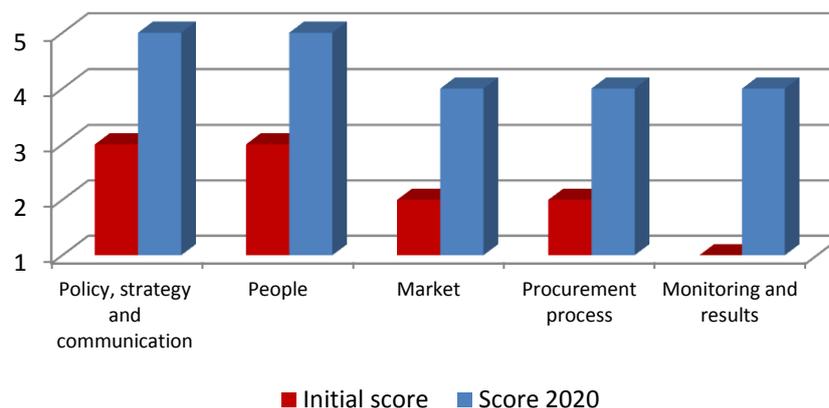
A Câmara deliberou assumir, para este mandato, o compromisso de desenvolver uma política de continuidade de compras públicas ambientalmente orientadas e um Código de Conduta para Fornecedores. A política e o código de conduta foram aprovados em 5 de Maio, em reunião de executivo municipal.

A política foi alvo de divulgação às empresas locais, aos fornecedores do Município e amplamente divulgada na Comunicação Social Local e no website do Município e da Agenda 21 Local.

O código de conduta é parte integrante de todos os procedimentos concursais.

Em anexo encontram-se os dois documentos.

Apresenta-se de seguida a evolução prevista nos vários domínios da SPP Diagnosis Matrix para 2011 e 2020, ao horizonte temporal da Política de Compras Sustentáveis Municipal.



**Figura 3 SPP Diagnosis Matrix, Situação inicial e objetivos 2020**

Como se pode observar pela análise do gráfico acima é clara a evolução do Município no decorrer do projeto, esta progressão resulta da formação ministrada aos técnicos do Município e das várias sessões de envolvimento de fornecedores realizadas.

### 2.3 Comunicação interna e externa da política de Compras Sustentáveis

Para garantir a comunicação interna e externa da Política Municipal estão previstas as seguintes Ações:

- A Divulgação interna e externa de ações desenvolvidas no âmbito das compras sustentáveis (website e newsletter interna para colaboradores)
- Realização de Seminários/workshops com fornecedores da autarquia sensibilizando-os para as boas práticas, no âmbito das compras sustentáveis, para diversos produtos e serviços.
- Realização de Reuniões periódicas com fornecedores para troca de conhecimentos relativamente a novos produtos que vão surgindo no mercado e novas opções estratégicas de compras do Município.

Realização de Reuniões periódicas com os dirigentes para troca de conhecimentos relativamente a produtos e serviços a adquirir e possíveis critérios a aplicar.

## 3. FASE 3 – PLANO DE AÇÃO

### 3.1 Prazo do Plano de Ação

O prazo definido para o Plano de Acção é 2013-2020, a fim de ficar em consonância com outros instrumentos de planeamento municipais com horizonte temporal de 2020.

### 3.2 O Plano de Ação

O Plano de Ação para o período 2013-2017, está dividido em 5 eixos de atuação, nomeadamente: Política de Compras Sustentáveis, Processos de Aquisição, Monitorização, Formação e Divulgação e Sensibilização.

As principais ações definidas no âmbito do eixo Política de Compras Sustentáveis ficaram concluídas em 2014 e são:

- Apresentação de proposta de Política para as compras sustentáveis para o mandato 2013-2017 dos novos órgãos autárquicos;
- Apresentação de proposta de código de conduta para os fornecedores para o mandato 2013-2017 dos novos órgãos autárquicos

Relativamente ao eixo Processos de Aquisição devem realizar-se as ações anuais de definição dos produtos e serviços alvo de aplicação de critérios ambientais e sociais nos processos de aquisição; definir os respetivos critérios; realizar os procedimentos de contratação.

Está também previsto no âmbito do eixo monitorização, a realização anual do plano de monitorização que inclui propostas de melhoria e alterações processuais.

No eixo Formação, e como previsto no Plano de Formação para as Compras Sustentável realizar-se-á a formação contínua anual dos trabalhadores.

No eixo Divulgação e Sensibilização, prevê-se realizar anualmente a:

Divulgação interna e externa de ações desenvolvidas no âmbito das compras sustentáveis (website e newsletter).

Seminários/workshops com fornecedores da autarquia sensibilizando-os para as boas práticas, no âmbito das compras sustentáveis.

Reuniões periódicas com fornecedores para troca de conhecimentos relativamente a novos produtos que vão surgindo no mercado e novas opções estratégicas de compras do Município.

Reuniões periódicas com os dirigentes para troca de conhecimentos relativamente a produtos e serviços a adquirir e possíveis critérios a aplicar.

### 3.3 Indicadores

Os indicadores são peça-chave para a avaliação do progresso na implementação do Plano de Ação. Assim foi definido um conjunto de indicadores para as ações que são quantificáveis, das quais se destacam, por exemplo na área da Divulgação e Sensibilização, o indicador: n.º de Seminário/Workshops com fornecedores para troca de experiências e conhecimentos de novos produtos no mercado.

A listagem de indicadores e respetivo modo de cálculo encontra-se no quadro resumo do Plano de Ação.

#### 4. FASE 4 – IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE ACÇÃO

##### 4.1 Detalhar o Plano de Acção

Na tabela abaixo encontra-se o Plano de Acção detalhado, incluindo os indicadores e o seu grau de concretização à presente data. Este também pode ser consultado co

**Tabela 2 Plano de Acção**

Goals (step 2)	Theme	Action	Deadline	Responsibilities	Indicators	Resources (financial, human,...)	Stakeholders (users, suppliers, ...)
<b>Política de Compras Sustentáveis</b>	Procurement process	Apresentar proposta de Política para as de compras sustentáveis para o mandato 2013-2017 dos novos órgãos autárquicos	2014	Órgão executivo Divisão de Contratação	não aplicável	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Apresentar proposta de código de conduta para os fornecedores para o mandato 2013-2017 dos novos órgãos autárquicos	2014	Órgão executivo Divisão de Contratação	não aplicável	recursos humanos internos	Câmara Municipal
<b>Processos de Aquisição</b>	Procurement process	Definir anualmente quais os produtos e serviços alvo de aplicação de critérios ambientais e sociais nos processos de aquisição Para 2014: fardamento e EPIs, produtos fitofarmacos, alimentação, viaturas ? E equipamentos informáticos.	anual 2014-2020	Órgão executivo Divisão de Contratação	mínimo 4/ano	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Definir quais os critérios	anual 2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	não aplicável	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Fazer planeamento/cronograma para procedimentos	anual 2014-2020	Divisão Contratação	não aplicável	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Realizar procedimentos de contratação	anual 2014-2020	Divisão Contratação	mínimo 3/ano	Financieiros Humanos	Câmara Municipal
<b>Monitorização</b>	People	Elaborar plano de monitorização e definição de indicadores para os procedimentos	2014	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Definir rotina de apuramento de dados para cálculo de indicadores	2014	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1	recursos humanos internos	Câmara Municipal
		Elaborar e apresentar relatório anual apontando melhorias e alterações de processos	anual 2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1/ano	recursos humanos internos	Câmara Municipal
<b>Formação</b>	People	Elaborar Plano de Formação	2014	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1	recursos humanos	Técnicos de compras da CMTV

Goals (step 2)	Theme	Action	Deadline	Responsibilities	Indicators	Resources (financial, human,...)	Stakeholders (users, suppliers, ...)
		Formação regular de colaboradores do Município na vertente das compras sustentáveis	anual 2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1 sessão/ano	Subcontratação entidade externa ou formação interna?	Técnicos de compras da CMTV
Divulgação e Sensibilização	People	Divulgação interna e externa de ações desenvolvidas no âmbito das compras sustentáveis (website e newsletter)	1º semestre de 2014	Divisão Contratação, Dept Ambiente e Gab. De Comunicação	4 p/ano	recursos humanos internos	Câmara Municipal Fornecedores
	Market	Seminários/workshop's com fornecedores da autarquia sensibilizando-os para as boas práticas, no âmbito das compras sustentáveis	2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1 p/ano	Humanos	Câmara Municipal Fornecedores
	Market	Reuniões periódicas com fornecedores para troca de conhecimentos relativamente a novos produtos que vão surgindo no mercado e novas opções estratégicas de compras do Município	2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	1 p/ano	Humanos	Câmara Municipal Fornecedores
	People	Reuniões periódicas com os dirigentes para troca de conhecimentos relativamente a produtos e serviços a adquirir e possíveis critérios a aplicar	2014-2020	Divisão Contratação e Dept Ambiente	2 p/ano	Humanos	Câmara Municipal

#### 4.2 Implementar o Plano de Ação

Durante o ano de 2014 todas as ações previstas no Plano foram implementadas.

Deve destacar-se a realização de procedimento de contratação para a **prestação** de serviços de controlo de pragas, com a inclusão de critérios de sustentabilidade, nomeadamente:

- Garantia financeira que permita assumir a responsabilidade ambiental inerente à atividade (apólice seguro, garantia bancária ou fundos próprios).
- Deve evidenciar na proposta o destino final e adequado dos resíduos produzidos (embalagens contaminadas por produtos biocidas e de outros, com licença do centro de receção ou operador autorizado).
- Declaração em como a empresa não teve nenhuma condenação (pena em legislação ambiental) nos últimos 5 anos.
- A empresa deverá ter implementado um sistema de gestão ambiental que lhe permita gerir os impactes ambientais significativos da sua atividade.
- Valoriza-se propostas onde os produtos utilizados são menos tóxicos. Na proposta deve ser apresentada a autorização de venda pela DGS para os produtos

biocidas usados (inseticidas, fungicidas, raticidas, formicidas, baraticidas e os repulsivos e repelentes). Decreto-Lei n.º 121/2002, de 3 de Maio e Regulamento (UE) n.º 528/2012.

- O pessoal afeto ao serviço deve estar convenientemente fardado, utilizando obrigatoriamente meios de proteção individual adequados aos riscos da atividade e em conformidade com a legislação de higiene e segurança no trabalho.

Deve ainda destacar-se a preparação de critérios para os procedimentos de contratação de alimentação/catering e fardamento.

Foram também, realizadas sessões com fornecedores nas áreas da construção, fardamento e alimentação/catering onde foi possível a troca de experiências e conhecimentos, a identificação dos principais constrangimentos para responder a procedimentos que incluam critérios de sustentabilidade e a definição de estratégias que permitam capacitar os fornecedores para dar resposta aos procedimentos.

O primeiro relatório de monitorização que avaliará o desempenho no ano de 2014, será realizado no primeiro trimestre de 2015, no entanto no quadro anterior pode já observar-se o resultado do cálculo de vários indicadores.

## 5. FASE 5 – MONITORIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### 5.1 Cálculo e análise dos indicadores

No quadro apresentado anteriormente, no ponto 4.1, **encontra-se** o resumo dos indicadores e o respetivo cálculo e ponto de situação atual.

A elaboração do primeiro relatório de monitorização está previsto para o primeiro trimestre de 2015.

Todas as atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal, na área das compras sustentáveis são divulgadas e publicitadas nos canais habituais utilizados, nomeadamente órgãos de comunicação social, regionais e locais, sítio da internet e publicações informativas da Câmara Municipal.

### 5.2 Resultados

Como principais resultados deve destacar-se, o assumir do compromisso político nesta área, a capacitação dos técnicos na área da contratação, o envolvimento de todas as áreas da Câmara Municipal e de fornecedores, por outro lado a disseminação de informação sobre a temática a nível regional permitiu, ainda sensibilizar outros Municípios da região Oeste para a importância da introdução de critérios de sustentabilidade nos procedimentos de contratação.

O procedimento de contratação realizado permitiu testar a capacidade dos Município para o desenvolver e dos fornecedores para responder ao procedimento, bem como possibilitou a realização de uma análise integrada na perspetiva dos vários instrumentos de planeamento Municipais.

É perceptível que a aplicação de critérios de sustentabilidade nos procedimentos de contratação está alinhada com os objetivos estratégicos Municipais sendo um elemento que contribui para a sua concretização.

Como se pode observar pela avaliação do gráfico abaixo, é clara a evolução do Município no decorrer do projeto, esta progressão resulta da formação ministrada aos técnicos do Município e das várias sessões de envolvimento de fornecedores.

A evolução prevista nos vários domínios da SPP Diagnosis Matrix para 2011, 2014 e 2020, permite avaliar a realidade no período em que decorreu o projeto e até ao horizonte temporal da Política de Compras Sustentáveis Municipal.

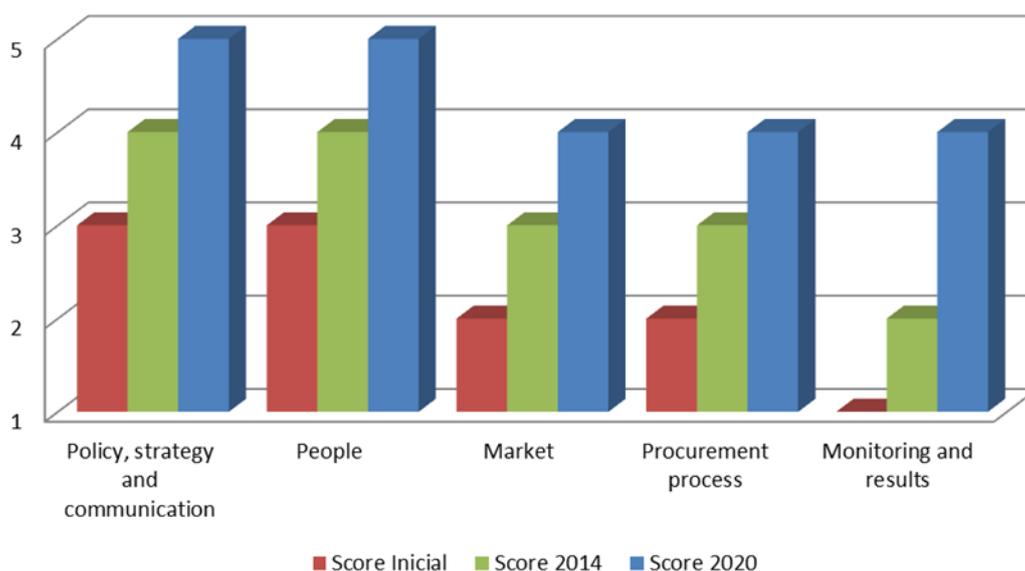


Figura 4 SPP Diagnosis Matrix - resultados 2011, 2014 e 2020

## 6. FASE 6 - REVISÃO

A estratégia SPP de Torres Vedras tem um horizonte temporal até 2020, a partir desta data será realizada a sua revisão e atualização.

Até 2020 a Câmara Municipal, integrará o SPP em Estratégias ou Planos que venha a desenvolver.

**Neste âmbito** importa referir alguns obstáculos à implementação da estratégia e podem condicionar a sua plena concretização:

- Falta de financiamento para a concretização de algumas ações que constam nos vários Planos Estratégicos.
- Impedimentos legais à aplicação de determinados critérios de sustentabilidade.
- Impossibilidade de aplicação de critérios em determinados procedimentos de contratação, que devido à urgência de fornecimento não permitam a preparação antecipada de critérios a aplicar.

## 7. CONCLUSÕES

Como principais fatores de sucesso ao longo do projeto deve referir-se:

- A troca de boas práticas através de redes estruturadas Rede Procura+/Portugal.
- A abordagem de mercado realizada com envolvimento de fornecedores na definição de critérios de sustentabilidade.
- A definição de estratégias de compras e sua implementação, que incluiu a sensibilização e formação interna dos colaboradores.
- O compromisso da gestão de topo.
- A integração com outros instrumentos de planeamento: Agenda 21 Local, Plano de Ação para a Sustentabilidade Energética, Plano Mobilidade Sustentável e Plano para a Mobilidade Elétrica.

A Câmara Municipal ao aprovar uma Política até 2020 dá um claro sinal de que pretende continuar a aplicar a SPP Toolbox na sua organização e a integrar as compras sustentáveis nos diversos instrumentos de planeamento que venha a desenvolver.

## ANEXOS

### ANEXO I – POLITICA COMPRAS SUSTENTÁVEIS

#### Município de Torres Vedras

##### Política para as compras sustentáveis para o mandato 2013-2017

Considerando que a inclusão de critérios ambientais nos contractos públicos é um dos vectores que permite uma abordagem das questões ambientais mais abrangente e sustentável;

Considerando que as compras sustentáveis contribuem para garantir uma redução efectiva das emissões de gases com efeito de estufa (GEE) e para estimular a melhoria das práticas de contratação e de aquisição de bens e serviços com respeito pelos valores ambientais e que permitem o desenvolvimento da Economia Verde ao nível local;

Considerando que as compras sustentáveis permitem às autoridades públicas também alcançar resultados económicos, na medida que produzem efeitos ao nível da poupança de matérias, energia e da redução da produção de resíduos e de emissões, promovendo assim um desenvolvimento mais sustentável para o País;

Considerando a Política da União Europeia em matéria de aquisições públicas, nomeadamente, as Directivas relativas aos contractos públicos, quer em matéria de compras ecológicas (*Buying Green!*), quer em matéria de compras sociais (*Buying Social*), e a constatação que um grande número de autoridades públicas na Europa já optou pela introdução de uma política de compras públicas sustentáveis, ou pela inclusão de compromissos de aplicação dos critérios de compras públicas sustentáveis no quadro de outras políticas;

Considerando a Resolução do Conselho de Ministros n.º 65/2007 que constitui o documento orientador do Sistema Nacional de Compras Públicas, previsto no Decreto-Lei n.º 37/2007, de 19 de Fevereiro, para a adopção de práticas e preferência pela aquisição de bens e serviços que promovam a protecção do ambiente. Sendo que a Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas 2008-2010 incentiva as entidades públicas a adoptar uma política de compras ecológicas;

Considerando o enquadramento legal no novo código dos Contractos Públicos, Dec. Lei 18/2008 de 29 de Janeiro;

Considerando que a Câmara Municipal aprovou na sua reunião, de 19 de Setembro de 2006, uma Declaração de Intenções para as aquisições ambientalmente orientadas na sequência da conclusão do Projecto GreenMed;

Considerando a experiência adquirida aquando da participação nos projectos PRO EE, SMART SPP e Building SPP através dos processos de contratação pública com inclusão de critérios ambientais desenvolvidos neste âmbito,

Com o objectivo de posicionar a Camara Municipal de Torres Vedras ao nível das melhores práticas nacionais e internacionais em termos de compras sustentáveis, apoiando os fornecedores na adopção de preocupações ambientais e sociais no desenvolvimento dos seus produtos/serviços, a Camara Municipal compromete-se a incluir critérios ambientais e sociais, sempre que possível, em todos os processos de contratação pública realizados no mandato 2013-2017.

## ANEXO II – CÓDIGO CONDUTA

### Código Conduta para Fornecedores

#### 1. Enquadramento

O Município de Torres Vedras, enquanto entidade pública ambiental e socialmente responsável, convicta do seu papel de promoção e desenvolvimento de políticas sustentáveis, tem o dever de verter estas preocupações nas suas relações com todos os seus fornecedores e subcontratados, no âmbito da contratação pública.

Assim, o presente Código de Conduta visa envolver e integrar ambas as partes num quadro de respeito pelos direitos e dignidade da pessoa humana e pelo ambiente, designadamente, pelos princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos, pelas Convenções da Organização Internacional do Trabalho e pela Legislação Nacional e Comunitária em vigor.

Deste modo, o Município de Torres Vedras procura, de forma ativa, relacionar-se com fornecedores e subcontratados que partilhem o mesmo quadro de princípios éticos, ao nível das questões laborais e ambientais.

#### 2. Compromisso do fornecedor

Os fornecedores e subcontratados deverão desenvolver a sua atividade baseada nos princípios da boa-fé, da honestidade, da integridade e espírito de cooperação.

A inclusão destes princípios no presente Código e o respeito pela legislação laboral, ambiental e social estabelecem um conjunto de padrões mínimos, não negociáveis, para os quais se solicita o respeito e adoção por parte dos fornecedores e subcontratados.

Ao aceitar este código, os fornecedores e subcontratados reconhecem que todos os contratos, existentes e futuros, estarão sujeitos às disposições contidas neste documento.

#### 3. Sustentabilidade e Ambiente

O Município de Torres Vedras tem-se tornado uma referência nas questões do desenvolvimento sustentável, sendo que a educação para a sustentabilidade passou a ser um domínio estratégico de intervenção para o Município.

O Município de Torres Vedras pauta a sua atuação por princípios sustentáveis, considerados ambientalmente adequados, economicamente viáveis, socialmente justos e culturalmente diversos.

Deste modo, pretende-se que os fornecedores e subcontratados comprometam-se a adotar medidas assentes em princípios de sustentabilidade, devendo os mesmos conduzir os seus negócios de forma consciente e respeitadora das questões sociais, energéticas e ambientais.

#### 4. Condições de trabalho, segurança e saúde

Os fornecedores e subcontratados do Município de Torres Vedras deverão respeitar os seguintes preceitos no desenvolvimento da sua atividade:

4.1. Trabalho Infantil - O trabalho infantil não é permitido. Os fornecedores não poderão recorrer a trabalhadores com idade menor àquela definida nos termos da Convenção n.º 138 da OIT e nos termos da legislação nacional. O fornecedor comprometer-se-á a manter atualizado o registo de todos os seus trabalhadores, de forma a comprovar a data de nascimento de cada um dos seus colaboradores.

4.2. Trabalho Forçado – Os trabalhos forçados não serão consentidos. Qualquer situação de trabalho definida nos termos do artigo 2.º da Convenção n.º 29 da OIT não será admitida («trabalho forçado ou obrigatório» designará todo o trabalho ou serviço exigido a um indivíduo sob ameaça de qualquer castigo e para o qual o dito indivíduo não se tenha oferecido de livre vontade).

4.3. Ambiente de Trabalho – Os fornecedores deverão assegurar um ambiente de trabalho são e seguro aos seus trabalhadores e colaboradores, em estrito cumprimento da legislação sobre Saúde, Higiene e Segurança no trabalho.

4.4. Liberdade de Associação e Direito à Negociação Colectiva – O fornecedor não deve interferir no exercício dos direitos dos colaboradores relativamente à Liberdade de Associação e ao seu Direito à Negociação Colectiva. O fornecedor deverá igualmente reconhecer as diversas formas de liberdade de associação dos seus trabalhadores, nomeadamente as de carácter profissional, lúdico e sócio-cultural.

4.5. Discriminação – O fornecedor garantirá a igualdade de tratamento e oportunidade aos seus colaboradores, independentemente da raça, casta, nacionalidade, religião, sexo, orientação sexual, filiação política ou sindical relativamente ao recrutamento, remuneração, acesso à formação e promoção. Não serão igualmente toleradas condutas configuradas como de assédio moral, sexual ou outras atitudes de abuso de poder.

4.6. Práticas disciplinares – O fornecedor não se deve envolver ou apoiar a utilização de punição corporal, mental ou coerção física ou abuso verbal.

4.7. Remuneração e Horário de Trabalho – O fornecedor deverá garantir que todos os seus colaboradores ou trabalhadores recebem uma justa remuneração e beneficiam do sistema de protecção social vigente do país. Deverão ainda assegurar que os horários de trabalho praticados pelos seus trabalhadores ou colaboradores não excedem os limites fixados na legislação e que as horas extras serão pagas de acordo com a mesma.

4.8. Controlo de Fornecedores e Subcontratados – O fornecedor deverá desenvolver esforços para que os seus fornecedores e subcontratados cumpram com os princípios de atuação responsável vertidos no presente código.

## 5. Ambiente

Sendo compromisso do Município a melhoria do ambiente e a implementação de medidas que promovam a prevenção e minimização dos impactes associados à sua actuação.

Pretende-se que o fornecedor também se comprometa a promover uma cultura de respeito para com o ambiente, estabelecendo e implementando práticas de gestão dos seus aspectos ambientais,

numa perspectiva de melhoria contínua do seu desempenho ambiental, minimizando o impacto ambiental da sua actividade.

Assim, o fornecedor/subcontratado da CMTV compromete-se a cumprir toda a legislação ambiental que lhes é aplicável (substâncias tóxicas, emissões para a atmosfera, efluentes, resíduos, etc.). Deve ainda desenvolver todos os esforços para reduzir ou eliminar a geração de resíduos e a promover a utilização racional de materiais e energia, e promover a formação dos seus colaboradores sobre os aspetos ambientais relevantes da sua atividade.

#### 6. Verificação de Conformidade e Auditoria

O Município de Torres Vedras reserva-se o direito de verificar, a todo tempo, se os fornecedores/subcontratados cumprem as disposições contidas no presente código.

Assim, o fornecedor/subcontratado deve:

- a) Quando solicitado pelo Município de Torres Vedras disponibilizar informação sobre os aspetos da sua atividade e da dos seus subcontratados considerados relevantes para o tema em análise;
- b) Permitir que os representantes do Município de Torres Vedras visitem as suas instalações para aferir da conformidade das suas práticas com o descrito neste Código de Conduta.

#### 7. Acções Correctivas e Sanções

Quando identificadas algumas não conformidades, deverá ser elaborado um plano de acções correctivas ajustadas entre o fornecedor e o Município de Torres Vedras, sendo que a execução das mesmas deverá ser acompanhada pelo Município.

No caso do plano de acções correctivas não ser cumprido nos prazos acordados, o Município de Torres Vedras reserva-se o direito de definir penalizações que, no limite poderão levar à suspensão da relação contratual com o fornecedor/subcontratado em causa.

Caso seja identificada alguma não conformidade aos requisitos expressos no presente Código, o Município de Torres Vedras reserva-se o direito de proceder à comunicação da situação verificada às Autoridades competentes.

## Anexo I

### Declaração de Compromisso

... (nome, número de documento de identificação e morada) (no caso de pessoa singular), ... (nome, número de documento de identificação e morada) na qualidade de representante legal de ( ) ... (firma, número de identificação fiscal e sede) (no caso de pessoa coletiva), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do Código de Conduta para Fornecedores do Município de Torres Vedras, bem como tendo tomado conhecimento dos termos do contrato indicado na cláusula xxxx, que integram o caderno de encargos do procedimento aquisitivo “XXXXXXXXXXXXXXXX”, que corre sob o n.º de processo YYYYYYYY, declara que se compromete a estar em conformidade com as regras do referido documento.

(Local e data)

O Declarante

-----

(Assinatura)



CONTACTOS:

**[info.pt@building-spp.eu](mailto:info.pt@building-spp.eu)**

LNEG - Laboratório Nacional de Energia e Geologia

Estrada do Paço do Lumiar, 22

1649-038 Lisboa

Tel: 210 924 600 / 1

Fax: 217 160 901

**[www.lneg.pt](http://www.lneg.pt)**

