



5.3. APPLICATION OF THE SPP TOOLBOX

MUNICIPALITY OF AGIA

PILOT PROJECT REPORT

Date: December 2014

Contents

EXECUTIVE SUMMARY.....	3
INTRODUCTION	6
OBJECTIVES.....	7
METHODOLOGY.....	7
APPLICATION OF THE SPP TOOLBOX.....	9
ANNEX – ACTION PLAN.....	19
ANNEX – MANDATORY AND SUSTAINABILITY REQUIREMENTS.....	28
ANNEX – DRAFTING THE TENDER & RESULTS	30

EXECUTIVE SUMMARY

The Municipality of Agia participated in the SPP Building program as a partner in order to promote "Sustainable public procurement". This report outlines the application of the SPP Toolbox by the Municipality in a pilot project.

The aim was for the Municipality of Agia to implement sustainable procurement for various groups of goods and services. As a result the Municipality achieved cost savings and reduced the environmental impacts associated with its activities by integrating environmental and social criteria.

The Municipality of Agia used the SPP toolbox in order to implement sustainable procurement for a pilot action. The SPP toolbox includes six key steps for developing and implementing a strategy for Sustainable Procurement, each of which includes proposed actions to follow. The team of the Municipality, together with EPTA, implemented step-by-step the SPP Toolbox, until a sustainable procurement strategy was defined and an action plan for its implementation was developed.

Step 1. Preparatory steps

1.1. The responsible team

The first step was to establish the responsible team of the Municipality for Sustainable Public Procurement. The team consists of five individuals, including permanent staff of the Municipality, as well staff that have experience in procurement. The team's objective is to coordinate all activities and monitor the whole process in order to achieve the targets set.

1.2. SPP starting point

Using the SPP diagnosis matrix (of the SPP toolbox) the team assessed the starting point with regards to SPP. Overall, it was shown that the Municipality has no sustainable procurement policy in place and no experience with SPP implementation. Contracts comply with legal requirements but do not include sustainability aspects.

1.3. Expenditure analysis

The responsible team identified planned procurement actions for the following years, and completed the list of planned procurement actions of the toolbox, which includes information on the economic value and the contract period.

1.4. Products/services groups selected

Based on the methodology provided in the SPP toolbox the responsible team identified the most relevant set of products and services that will be purchased by the organization during the following years. Thus, a list of products to focus on was developed, which included the following services / products: street lights, cleaning products and services, photocopy paper, PC and monitors and materials for public constructions.

Step 2. Targets and policy development

2.1. The long term vision for Sustainable Procurement

The Municipality of Agia has developed a Business Plan that outlines the 5-year policy of the Municipality. This is implemented through the Annual Programme, which has to be approved by the Municipal Council. The plan also requires a sustainable procurement strategy and the establishment of a responsible team for implementing the strategy.

2.2. The SPP policy

The priorities of the Municipal Authority in the strategic plan include the reduction of carbon dioxide emissions, the incorporation of environmental / social criteria in public procurement, increasing the technical capacity of municipal staff and raising public awareness.

2.3. Targets for SPP policy

Feasible and attainable targets for SPP policy were set, tailored to the specific interests and capacities of the public authority. The SPP diagnosis matrix was used to assess targets at the end of the timeframe as defined in the SPP policy. Overall, the Municipality aimed to have a sustainable procurement policy in place by the end of 2014, as well as incorporate key sustainability objectives and cost analysis in the assessment of contracts.

Step 3. The Action Plan

The actions for each target were defined, considering people, the procurement process and market dimensions. Key stakeholders were identified and involved. Responsibilities, deadlines and indicators were defined for each action. The actions of the Annual plan for SPP are:

1. Procurement of energy saving lamps for street lighting
2. Study for “environmental upgrading in the main road of Agia”
3. Study for the incorporation of environmental criteria in tenders and contracts signed between the Municipality and suppliers
4. Procurement of copying paper using environmental / economic / social criteria

Step 4. Implement the Action Plan

The pilot implementation of the action plan for SPP in Agia included one action; the procurement of energy saving lamps for street lighting. This included the following steps:

1. Development of a public tender that included environmental / economic / social criteria whilst at the same time fulfilling the safety standards of street lighting.
2. Development of the Tender Documents
3. Approval of procurement and publication of the tender
4. Contract award

The implementation of the action plan was monitored by the responsible team, obstacles / barriers faced were reported and ways to overcome them were identified.

Step 5. Monitoring and reporting

The performance of the action was assessed, in terms of meeting defined goals and the implementation of the action was monitored, to ensure that all planned actions were completed. Overall, the Municipality had a sustainable procurement policy in place by the end of 2014 and incorporated key sustainability objectives in the assessment of contracts.

The Municipality of Agia will include (in the next Business plan) and implement a sustainable public procurement policy.

Step 6. Revision

The Municipality of Agia will revise the SPP strategy during the revision of the Business plan for the period 2015 – 2020.

INTRODUCTION

The Municipality of Agia, a semi-mountainous and rural place with a population of 11,63 thousand inhabitants (according to the latest census 2011) and a total area of 668.26 square kilometers is located in central mainland Greece - Thessaly region - in the eastern part of the prefecture of Larissa, occupying almost all the coasts of the district with a shoreline extending to 60 km.

It is an authority of first level of self-government that emerged from the Kallikrates Program (Law No 3852/2010) which unified the initial Municipality of Agia with three neighboring municipalities: Evrimenon, Lakeria and Melivoia. It is divided in 22 communities, Agia being the capital.

The territory is well-known from the mythological battle between Titans and Olympians. The archaeological sites, many of which were fortifications, as well as findings from prehistory, bear witness to the long history of the place.

The whole region has a very rich and diverse natural environment protected by national, European and International contracts

- *the wetlands of the delta of the river Peneus, designated as a Landscape of Outstanding Natural Beauty (TIFK) belong to the list of the CORINE habitats (1988) and is an area of "special protection" under Directive 79/409/EEC and Natura 2000 (GR1420002).*
- *the grove valley of Tempe*
- *"Kokkino Nero" (Red Water), a spring of thermal water, which stains red rocks*
- *forests and wildlife sanctuaries on Mt Kissavos, Mt Mavrovouni and the forest of Polidendri protected under NATURA 2000 (Natura 2000: Aesthetic Forest Ossa - GR 142003 & Carla - Mavrovouni -GR 142004) and designated as Special Protection Areas for Birds - SPA (Mount Ossa - GR 142007, Mavrovouni - GR 142006)*
- *The remarkable Blue Flag beaches at the Aegean Sea*

The fertile land and easy access to it, the diversity of the natural environment and its long history shape the profile of economic activities in the region.

The **primary** production sector, which employs 70% of the economically active population in the region, is based on agricultural farming and arboriculture, which produces high-quality agricultural products. Typical products are apples and chestnuts (20% of the total production of the country), cherries, olives, almonds, kiwi, corn, cotton, cereals. Animal husbandry and fisheries are also developed. The **secondary** economy sector in the area is not well developed, and the existing food processing units are of small scale. In the **tertiary** sector, tourism has been developed extensively given the variety of tourist resources (archaeological, religious, thermal, ecotourism and agrotourism), that have enabled the region to become a pole of tourist attraction throughout the year.

OBJECTIVES

Sustainable public procurement is vital to the Municipality's future. All products and services impact the environment, during the production, use, and/or disposal stages. At the same time, continued economic growth and prosperity is significantly influenced by the production and use of these products and services. Today's challenge is to achieve environmental improvements and better product performance for ensuring long-term industrial competitiveness and better quality of life.

The Municipality has no previous experience on GPP / SPP, as currently "green" purchasing is taking place occasionally, and hence through this project, the opportunity to gain experience in SPP was sought.

In the beginning of the project the first step was to understand what exactly sustainable criteria are and how the tools and methodology developed for promoting SPP could be implemented in the Municipality of Agia. Thus, a key objective was to apply and use the SPP toolbox in Agia

So, a meeting in Agia in collaboration with EPTA was organized to inform the municipal councilors and executives of the Municipality of Agia about the benefits and advantages of SPP; through the completion of a relevant questionnaires the sectors of interest were highlighted.

METHODOLOGY

The kick off meeting (5th March 2012) of the pilot project in the Municipality of Agia took place at the premises of the Municipality and was organized together with the representatives of EPTA. During the kick off meeting the project was presented to all representatives. A clarification on their role and what they would have to do, existing challenges and foreseeable obstacles were discussed and possible ways to overcome them.

In summary, the SPP toolbox was used in order to implement sustainable procurement at the Municipality of Agia. The SPP toolbox includes six key steps for developing and implementing a strategy for Sustainable Procurement. Each step includes actions to implement, when relevant, for the implementation of the SPP Strategy. These are shown in the diagram in the next page.

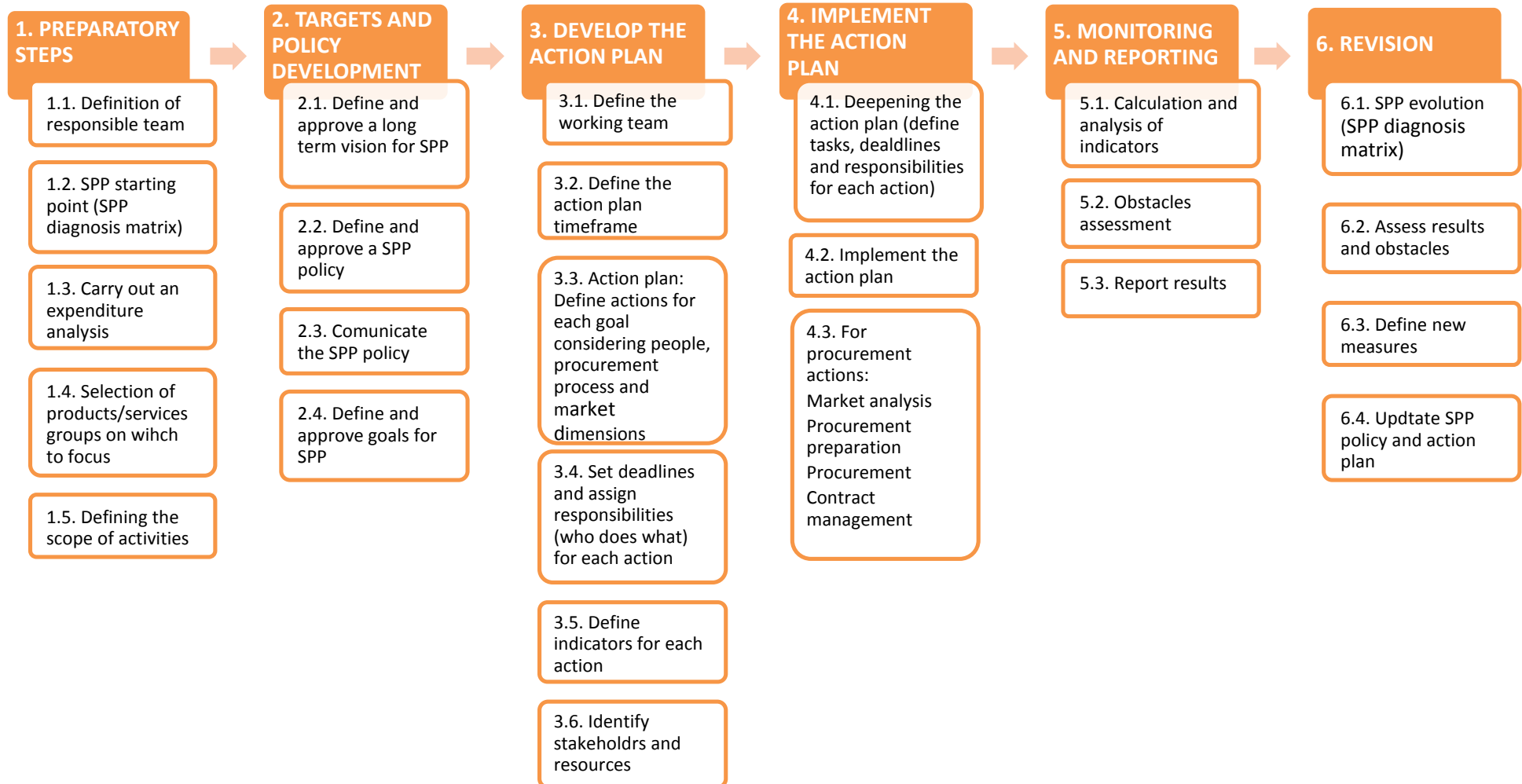
Apart from the kick-off meeting, a second meeting (20th July 2012) took place between EPTA and ELEFSINA, during which the priority matrix was applied and the priority groups were finalized.

A third meeting (1st October 2012) between the Greek partners took place during the 4th project meeting in Elefsina , where the toolbox and its application were further developed and its application was examined in detail.

A fourth meeting was organized at Agia Larissa on the 21st of March 2013. EPTA and ERS held a meeting with the municipality employees on how to implement the SPP Toolbox.

As the project was progressing, the team of the Municipality together with EPTA implemented step-by-step the SPP Toolbox, until a sustainable procurement strategy was defined and an action plan for its implementation was developed.

Actions developed for the implementation of the SPP Strategy – Agia pilot project



APPLICATION OF THE SPP TOOLBOX

STEP 1 - PREPARATORY STEPS

1. Definition of the responsible team

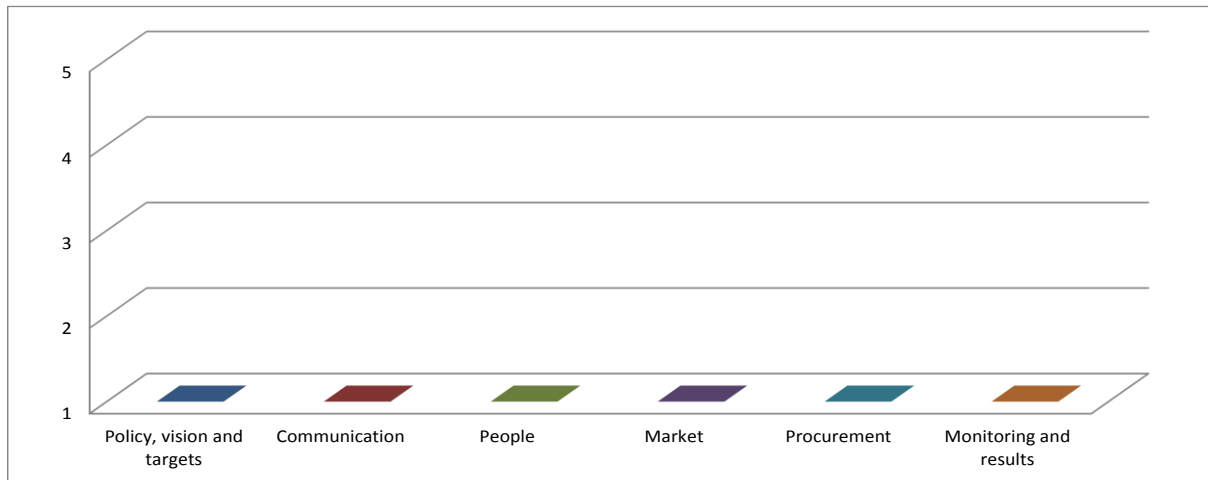
The Municipality of Agia created a team that will monitor the whole process in order to achieve the overall targets set. The team includes permanent staff of the Municipality, as well staff that have experience in procurement giving thus a head start towards the project targets. The work group includes 8 people that deal with the preparation and implementation of the Sustainable criteria. The team responsible for SPP is not alone in taking action but is supported by staff and members from the city council.

Name	Department	Function
Gouderas Antonios	Mayor	Mayor
Doulouli Evmorfia	Planning Department	Head
Spirouli Fani	Mayor 's Office	Head
Gogos Grigoris	Financial Department	Cashier
Bartzoka Sissy	Technical Department	Head
Sofliou Aglaia	Supply Department	Staff
Gourgiotis Dimitris	Cleaning Department	Head
Papakostas Dimitris	Geotechnical Department	Head

2. SPP starting point

One of the most important objectives of the BuildingSPP project in Agia, was to raise awareness inside the Municipality and the general public. For this reason, Agia participated in the SPP procurement network. Main functionalities of those networks are: exchange of practical experiences and capacity building in SPP among public procurers/technicians. In addition, Agia organized a workshop in the Prefecture of Larissa in collaboration with EPTA and ERS about the SPP network.

Using the SPP diagnosis matrix, among the relevant stakeholders inside the Municipality, the team assessed the starting point regarding SPP implementation. Overall, it can be concluded that the Municipality has no sustainable procurement policy in place and no relevant activities have been undertaken. There are no communication practices within the organization regarding GPP, no assigned responsibilities for sustainable procurement, no awareness/training in SPP and no liaison with suppliers regarding sustainability issues. Contracts comply with legal requirements but do not include sustainability aspects. The diagram below illustrates the starting point regarding SPP implementation.



3. Carry out an expenditure analysis

The responsible team Identified planned procurement actions for the following years, and completed the List of planned procurement actions of the toolbox, which include information on the economic value and the contract period.

Identify planned procurement actions for following year(s)	Economic value (€)	Type of contract	Contract beginning date	Contract end date	List of procurement needs
Procurement of energy saving lamps for street lighting	73.800,00 €	Open invitation	30/6/2013	30/9/2013	Technical specifications

4. Selection of products/services groups on which to focus

Based on the methodology provided in the SPP toolbox (section 1.3), the products to focus on were selected. The matrix for priority products/services was used and existing policies and strategies were identified, procurement needs were assessed, the associated costs of products were evaluated and stakeholders view was considered. The table below summarizes existing policies and strategies.

Strategy/policy/plan/project/activity/goal	Scope/theme	Goals / targets and dates	Relevant product / service	Department involved	Remarks
Energy saving	Energy efficiency	Energy savings in public buildings and public lighting	Lamps and lighting fixtures	Technical Department	Bartzoka Sissy and Doulili Evmorfia
Promotion of sustainable procurement by incorporating green and social criteria	Reduce Environmental Impact	Protection of the environment and the public health	Cleaning Products and Services	Cleaning Department	Gourgiotis Dimitrios & Deligiannis Vasilios

Strategy/policy/plan/project/activity/goal	Scope/theme	Goals / targets and dates	Relevant product / service	Department involved	Remarks
Promotion of sustainable procurement by incorporating green and social criteria	Reduce Environmental Impact	Reduction the cut of trees and energy Consumption	Photocopy paper	Financial Department	Gogos Grigorios & Ligda Vasiliki
Promotion of sustainable procurement by incorporating green and social criteria	Reduce radiation, protect the health of employees and reduce the environmental impact	Reduction of radiation and protection of the health of municipal employees	P/C and Screens	Financial Department	Gogos Grigorios & Ligda Vasiliki
Promotion of sustainable procurement by incorporating green and social criteria	Reduce Environmental Impact	Protection of the environment and the health of municipal employees	Ecological paints	Technical and Cleaning Department	Bartzoka Sissy and Doulili Evmorfia
Recycling actions	Reduce radiation, protect the health of employees and reduce the environmental impact	Extending recycling in all departments of the Municipality	Office Materials	Technical, Cleaning and Financial Department	Bartzoka Sissy, Gogos Grigorios & Gourgiotis Dimitrios

Thus, the responsible team identified the most relevant set of products and services that will be purchased by the organization during the following years. This list of products that activities should focus on includes the following:

- Street Lighting,
- Cleaning products and services,
- Photocopy paper,
- PC and Monitors and
- Material for public constructions.

The table below summarizes the Identification of priority products/services.

Product / service (procurement needs)	Covered by a policy?	List 1	Econ. value (€)	List 2	SPP Potential	List 3	Int. stakeholder view	List 4 - Priority products and services
Coping paper	YES	Coping paper	12.000	Cleaning Products and Services	1+1=2	Lamps Lighting	yes	Lamps Lighting
P/C and Screens	YES	P/C and Screens	8.000	Lamps lighting	1+1=2	Cleaning Products and Services	yes	Cleaning Products and Services
Lamps lighting	YES	Lamps lighting	73.800	Office materials	1+0=1	Coping paper	yes	Coping paper
Ecological paints	YES	Ecological paints	5.000	Coping paper	1+1=2	Office materials	yes	Office materials
Cleaning Products and Services	YES	Cleaning Products and Services	150.000	P/C and Screens	1+1=2	P/C and Screens	yes	P/C and Screens
Office materials	YES	Office materials	25.000	Ecological paints		Ecological paints	yes	Ecological paints

STEP 2 - TARGETS AND POLICY DEVELOPMENT

1. Define and approve a long term vision for Sustainable Procurement

According to Law 3463/2006 and Law 3852/2010 Municipalities of Greece are obliged to design, schedule, materialize and monitor the actions through a Business Plan. The **Business Plan** is the policy of the Municipality and constitutes a 5- year programme of actions. It is implemented through the Annual Programme and aims at the promotion of local and internal development. It is necessary to include a Sustainable procurement strategy in the Business Plan. In order to prepare, present and form it a responsible team for Sustainable Procurement Strategy and policy was defined.

The Steps for developing the Business Plan are:

- Forming a strategic plan including sustainable strategy: February – September 2011
- Approval and consultation of the strategic plan: from November 2011
- Adaptation of the strategic plan: December 2011 – March 2012
- Forming the Business plan: April 2012 – October 2012
- Approval of the Business plan: decision of town council of Agia – November 2012
- Forming and approving the Annual programme of Action 2013: decision of town council of Agia – January 2013

- Forming and approving the Annual programme of Action 2014: decision of town council of Agia – November 2013

2. Define and approve an SPP policy

The priorities of the Municipal Authority in the strategic plan showed that the Municipality of Agia takes into account sustainable criteria in the process, more specifically: *“We envision a Municipality which is humane, friendly and robust and ensures high quality living conditions for the residents as well as providing an important attraction on a local, national and international level, enabling the sustainable coexistence between man and environment”*.

The objectives for sustainable strategies included:

Objective 1:

Reduction of carbon dioxide emissions

Aims and prospective results:

This particular action aims at the creation of the necessary conditions for the reduction of carbon dioxide emissions from the use of public buildings and facilities, having as an objective the reduction of pollution, the conservation of the environment and the creation of high quality living conditions.

Objective 2:

Incorporation of Environmental / social criteria in public procurement

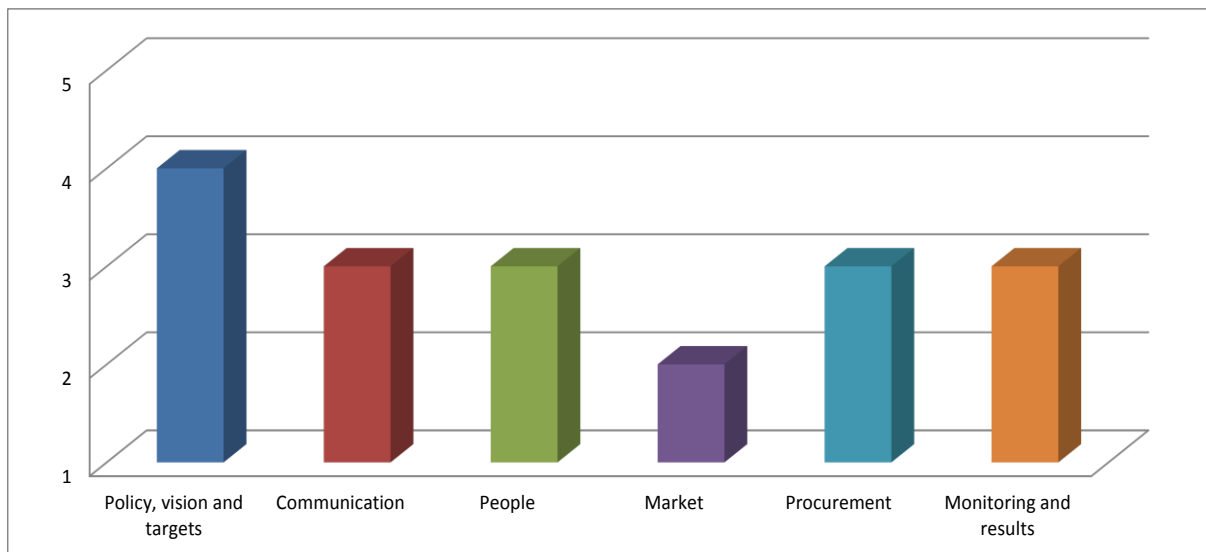
Aims and prospective results:

This particular action aims at strengthening the environmental and social profile of the Municipality as well as supporting sustainable development through the introduction of the necessary conditions for the conservation of the environment and the maintenance of social cohesion both in the functions and collaborations of the Municipality.

Objectives on training, communication and dissemination were also set.

3. Set targets for SPP policy

Feasible and attainable targets for SPP policy were set, tailored to the specific interests and capacities of the public authority. The SPP diagnosis matrix was used to assess targets at the end of the timeframe as defined in the SPP policy. Overall, the Municipality aimed to have a sustainable procurement policy in place by the end of 2014 (endorsed by top management), SPP policy communicated to staff, key procurement staff trained in sustainable procurement, as well as to incorporate key sustainability objectives and cost analysis in the assessment of contracts. The diagram below illustrates the assessment of the targets set.



STEP 3 - DEVELOP THE ACTION PLAN

The action plan developed is presented in the Annex.

1. Define the action plan timeframe

The action plan timeframe was set to be in line with the Business Plan of the Municipality that covers a 5 year period. A schedule for implementation is included in the Action Plan

2. Action plan: Define actions for each goal considering people, procurement process and market dimensions

The Municipality applied the matrix for priority products/services considering the following fields:

- 1) Product / service
- 2) Covered by any policy / strategy
- 3) Economic value

Having defined the list of priority products/services, the actions of the Annual plan for SPP are:

1. Procurement of energy saving lamps for street lighting
2. Study for “environmental upgrading in the main road of Agia”
3. Study for the incorporation of environmental criteria in announcements and contracts signed between the Municipality and suppliers
4. Procurement of copying paper using environmental / economic / social criteria

3. Set deadlines and assign responsibilities for each action

At this step, the team defined the responsibilities for each action (who does what). This is included in the Action Plan.

4. Define indicators for each action

Whenever possible, indicators were defined for each action. This is included in the Action Plan

5. Identification of stakeholders and resources

As the local authority has focused on specific products and services and for encouraging greater market engagement, Agia organized a meeting at the Municipality in collaboration with EPTA and ERS about the SPP and local market involvement. In the meeting the possibility of using environmental and social criteria in public tenders was discussed and the criteria that could be appropriate to meet the expectations and needs of procurers and prepare the market for the future were identified.

Also, Agia illustrated a presentation regarding the procedure of SPP in a small Municipality like Agia in the workshops/meetings that were organized during the project and specifically:

- SPP Network, Larissa, September 2011
- Ecotec, EXPO Athens, March 2012
- SPP Network, Irakleio Crete, October 2013
- Final Conference, Athens, September 2014

STEP 4 - IMPLEMENT THE ACTION PLAN

1. Implementing the action plan

The pilot implementation of the action plan for SPP in Agia until now includes the following:

"Procurement of energy saving lamps for street lighting "

Advantages of the SPP:

Protection of the environment
Reduction of energy consumption
Contribution to reducing carbon emissions
Promotion of green energy

Benefits of the SPP:

Reduction of energy consumption
Resetting of radiation, heat reduction
Long life and durability
Save space
Safe, quiet and smooth operation

Implementation Steps:

Step I: Development of a public tender that includes environmental / economic / social criteria whilst at the same time fulfilling the safety standards of street lighting.

General Features:

- Low power consumption
- High Efficiency in Brightness resulting in 90% of the power converting to light.
- The lamp life is > 50,000 hours operation without changing the basic characteristics of the lamp and without maintenance costs.
- Wide range of operating voltage, AC 89V ~ 279V.
- Best color rendering index (CRI) in comparison with other conventional lamps high pressure sodium (HPS).
- Not to contain mercury in liquid form, lead and other toxic substances, in the levels of common old lamp technology.
- Not to emit ultraviolet (UV) and infrared (IR) radiation.
- Their construction is to be made of 100% recyclable materials.
- Their use can contribute to reducing CO₂ emissions due to high energy savings
- Use Application control system for automatic brightness adjustment to the environmental conditions

Step II: Development of Tender Documents:

- Drafting a Technical Report (Object & Purpose of procurement)
- Developing the Technical Specifications (General and Technical Specifications of the procurement), Budget of procurement,
- Creating the Tender Documents (General & Special Conditions of Contract, Announcement, Financial Bid) according to the Greek laws

Step III: Publication of the tender:

- Approval of procurement from the Ministry when budget > 60,000.00
- Approval for conducting procurement from the Municipal Council
- Approval of the budget of procurement, technical specifications and defined terms of the Announcement from the Financial Commission
- Request the procurement in the National e-procurement system
- Approval of request
- Issuing of announcement from the Mayor
- Publication of the invitation to tender

Step IV: Awarding the contract:

- Approving the tendering procedure results (or considering any appeals) from the Financial Commission
- Pre-contractual control (when required)
- Post contract in the National e-procurement system
- Signing contracts between Municipality and supplier

2. Preparation of the procurement phase

The mandatory environmental legislation that applies to the products/service to be procured were examined, along with the sustainability criteria that can apply. The sustainable criteria to be

integrated in each tender phase and means of verification were selected. Details are provided in the Annex on “Mandatory and sustainability requirements”

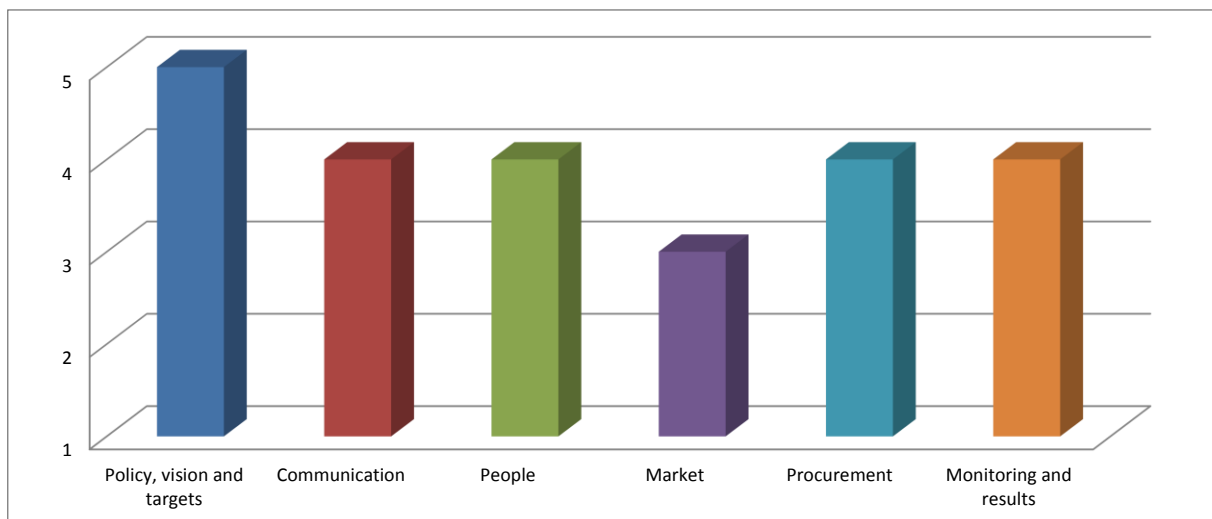
3. The procurement phase

The actual procurement actions were performed, as scheduled in the action plan. The tender results are presented in detail in the Annex, where the questionnaire "drafting the tender & results" was completed

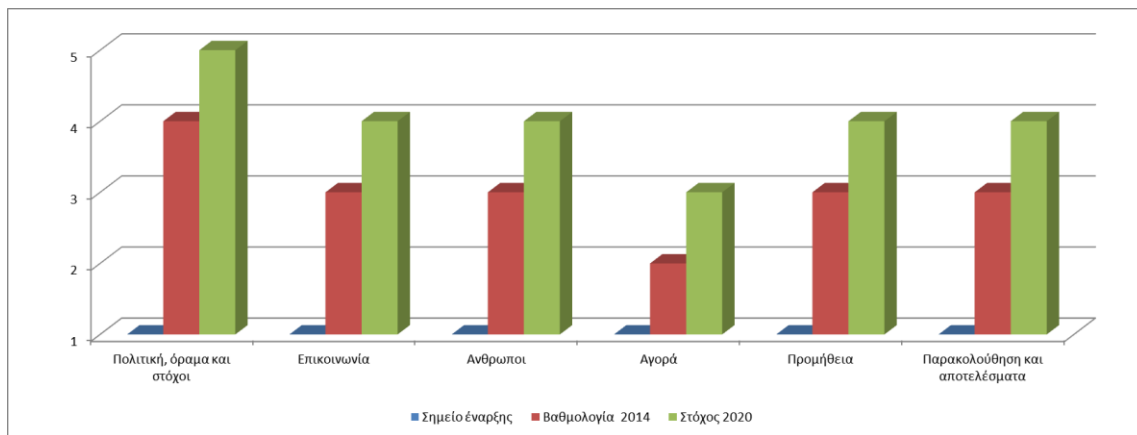
STEP 5 - MONITORING AND REPORTING

The action plan was implemented according to the operational plan 2012-2014. Using the SPP diagnosis matrix the Municipality assessed its actual achievements and where it stands now in terms of SPP implementation. Overall, the Municipality has a sustainable procurement policy in place, SPP policy has been communicated to staff and selected procurement staff have been trained in sustainable procurement. Key sustainability criteria have also been incorporated in the assessment of pilot contracts.

The Municipality of Agia will include in the next 5-year Business plan 2015 - 2020 a sustainable public procurement policy and will define actions to secure that objectives are attained. Sustainability criteria will be incorporated in the procurement of key products and services and a Life cycle costs (LCC) approach will be considered in some contracts. SPP will be communicated to staff and key suppliers, whilst all procurement staff will have received basic training in sustainable procurement. Key suppliers will be identified, based on a cost and impact analysis, and will be engaged. The diagram below illustrates the 2020 targets of the Municipality, regarding SPP implementation.



The diagram below compares the starting point, the current situation at the Municipality and the 2020 targets, regarding SPP implementation.



Monitoring the operation of the energy saving lamps:

- A study of consumption and energy saving
- A study for the brightness of luminaires
- A study of light metering including actual advantages and benefits of the procurement.

Results:

Kind of Lamps	Number of Lamps	Power of lamps (Watt)	Operating hours per year (13 hours per day)	Total consumed energy (KWH)	Cost per year (cost of KWH=0,094 E)	CO ₂ EMISSIONS
conventional lamps 400 Watt=530 Watt really power	254	134.620	4.745	638.772	60.044,56	542,96
energy saving lamps 120 Watt	254	30.480	4.745	144.628	13.594,99	122,93
Saving energy				494.144	46.449,56	420,02
Rate energy saving	77,36%					

STEP 6 - REVISION

The Municipality of Agia will revise the SPP strategy during the revision of the Business plan for the period 2015 – 2020.

ANNEX – ACTION PLAN

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.2. Περιγραφή Δράσης	3.2. Υπο-δράσεις	3.2. Ομάδα εργασίας
Πολιτική, όραμα και στόχοι	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012-2014	Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος που να συμπεριλαμβάνει την στρατηγική, την πολιτική, το όραμα και τους στόχους για ΒΔΣ. Συμμέχει η ομάδα εργασίας και μέσω της Επιτροπής δημόσιας διαβούλευσης οριστικοποιείται και στην συνέχεια εγκρίνεται από το Δ.Σ. Με τον τρόπο αυτό, θα μπορεί ο δήμος να υλοποιήσει ΒΔΣ		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
Επικοινωνία	Πρόωθηση της Πολιτικής για ΒΔΣ	Για την προώθηση της Πολιτικής για ΒΔΣ, η υπεύθυνη ομάδα εργασίας φροντίζει να ενημερωση το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο έρχεται σε επαφή με τους κατοίκους. Με τον τρόπο αυτό θα υπάρξει ενημέρωση για μια νέα πολιτική των ΒΔΣ όπου μέχρι σήμερα δεν ήταν γνωστή.		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
	Προώθηση του ετήσιου προγράμματος δράσης	Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης βασίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και προγραμματίζει τις δράσεις κάθε έτος		
	Συναντήσεις εντός του Δήμου	Συναντήσεις εντός του Δήμου για ενημερωση ΒΔΣ		
	Επικοινωνία με τους Προμηθευτές	Επικοινωνία με τους τοπικούς Προμηθευτές για την ενημέρωση ότι ο Δήμος προκειται να προχωρήσει σε ΒΔΣ		
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ στο Δήμο	Παρουσίαση της πορείας για την εφαρμογή και τα αποτελέσματα ΒΔΣ		
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ	Παρουσίαση αποτελεσμάτων πως μπορούμε να εφαρμόσουμε ΒΔΣ		

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.2. Περιγραφή Δράσης	3.2. Υπο-δράσεις	3.2. Ομάδα εργασίας
Προσωπικό	εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις ΒΔΣ	Να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των υπαλλήλων του Δήμου για τις ΒΔΣ		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
Αγορά	Συνάντηση με τους προμηθευτές για το Πιλοτικό πρόγραμμα του Δήμου το οποίο αφορά σε φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	1 συνάντηση εργασίας με προμηθευτές με φωτιστικά σώματα ώστε να προετοιμαστούν για τον διαγωνισμό του πιλοτικού προγράμματος του Δήμου		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
Προμήθεια	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Προετοιμασία για τον διαγωνισμό που θα περιλαμβάνει περιβαλλοντικά και οικονομικά κριτήρια		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
	Προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης για την Προμήθεια φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	Εκτέεση τουλάχιστον μιας σύμβασης με κριτήρια βιωσιμότητας	Υφίστανται ανάγκη της προμήθειας καθώς οι δαπάνες ηλεκτροφωτισμού και συντήρησης στο Δήμο είναι πάρα πολύ μεγάλες	η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1
			Συμβουλή από την αγορά	
			Οριστικοποίηση κριτήριων βιωσιμότητας Σχέδιο διακήρυξης	
Παρακολούθηση και αποτελέσματα	Μετρήσεις στο δίκτυο φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας και μετρήσεις του δικτύου	Τοποθέτηση μετρητών	η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1 και εξωτερικός συνεργάτης
	Μετρήσεις λαμπρότητας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας και μετρήσεις της λαμπρότητας των σωμάτων	Μετρήσεις της κατανάλωσης της ενέργειας	

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.2. Περιγραφή Δράσης	3.2. Υπο-δράσεις	3.2. Ομάδα εργασίας
	Αποτελέσματα λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας		η ομάδα εργασίας όπως ορίστηκε στο Βήμα 1 και εξωτερικός συνεργάτης

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.3. Ορόσημα	3.3. Παραδοτέα	3.4. Προγραμματισμένες Δράσεις / Παραδοτέα
Πολιτική, όραμα και στόχοι	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012-2014	2 συναντήσεις για να συζητηθεί και να καθοριστεί η πολιτική για τις ΒΔΣ	Πολιτική για τις ΒΔΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει ισχύς από το 2012-2014.
Επικοινωνία	Πρόωθηση της Πολιτικής για ΒΔΣ	1 Εσωτερική συνεδρίαση με θέμα την προώθηση της πολιτικής για ΒΔΣ	Πολιτική για ΒΔΣ	2012-2014
	Προώθηση του ετήσιου προγράμματος δράσης	3 Εσωτερικές συνεδριάσεις με σκοπό την επιλογή των προϊόντων/ υπηρεσιών στις οποίες θα τεθούν Βιώσιμα κριτήρια	Επιλογή των προϊόντων/ υπηρεσιών για ΒΔΣ	2012-2014
	Συναντήσεις εντός του Δήμου	2 εσωτερικές συναντήσεις / έτος		2012-2014
	Επικοινωνία με τους Προμηθευτές	1 Συνάντηση με τους τοπικούς Προμηθευτές	Κριτήρια βιωσιμότητας	2012-2014
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ στο Δήμο	Συνάντηση μέσα στο Δήμο	Πολιτική του Δήμου για ΒΔΣ και τα αποτελέσματα του πιλοτικού προγράμματος	2014
Αποτελέσματα των ΒΔΣ	Συνεδρίαση στο τέλος του Προγράμματος	Πολιτική του δήμου για ΒΔΣ και Καθορισμός κριτηρίων του πιλοτικού προγράμματος του Δήμου	2014	

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.3. Ορόσημα	3.3. Παραδοτέα	3.4. Προγραμματισμένες Δράσεις / Παραδοτέα
Προσωπικό	εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις ΒΔΣ	1 εκπαιδευτικό πρόγραμμα για 10 ώρες	Εκπαιδευμένοι υπάλληλοι	2012-2014
Αγορά	Συνάντηση με τους προμηθευτές για το Πιλοτικό πρόγραμμα του Δήμου το οποίο αφορά σε φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	1 συνάντηση εργασίας με προμηθευτές	Ενημερωμένοι Προμηθευτές	2012-2014
Προμήθεια	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	3 συναντήσεις για να συζητηθούν, να καθοριστούν και να προγραμματιστούν οι δράσεις προμήθειας με περιβαλλοντικά / οικονομικά κριτήρια	Κριτήρια βιωσιμότητας (περιβαλλοντικά και οικονομικά)	2012-2014
	Προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης για την Προμήθεια φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	4 Συναντήσεις της ομάδας εργασίας για τεύχη δημοπράτησης του διαγωνισμού	Τεύχη Δημοπράτησης του πιλοτικού προγράμματος	2012-2014
Παρακολούθηση και αποτελέσματα	Μετρήσεις στο δίκτυο φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	1 Συνάντηση για να συζητηθεί και καθοριστεί η συχνότητα παρακολούθησης	Μελέτη για την εξοικονόμηση ενέργειας	2014
	Μετρήσεις λαμπρότητας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	1 Συνάντηση για να συζητηθεί και καθοριστεί η συχνότητα παρακολούθησης	Μελέτη λαμπρότητας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	2014
	Αποτελέσματα λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	2 Συνάντηση για να συζητηθεί και καθοριστεί η συχνότητα παρακολούθησης	Μελέτη με τα πλεονεκτήματα και τα οφέλη της χρήσης των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	2014

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ						
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.5. Ενδιαφερόμενοι φορείς (χρήστες, προμηθευτές, ...)	3.5. Πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνοι, ...)	3.6. Δείκτες	3.6. Καθορισμός αξίας δεικτών	3.6. Ορισμός συχνότητας παρακολούθησης
Πολιτική, όραμα και στόχοι	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012-2014	Η επιτροπή Δημόσιας Διαβούλευσης αποτελείται από εκπροσώπους όλων των φορέων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Αγιάς όπως είναι Εμπορικός Σύλλογος, Επαγγελματικός Σύλλογος, Σύλλογος εμπορίας φρούτων κτλ. Με αποτέλεσμα να υπάρχει ενημέρωση σε όλα τα επίπεδα του Δήμου	Ανθρώπινοι: η ομάδα εργασίας δούλεψε για 50 ώρες προκειμένου να καταλήξει στην Πολιτική για ΒΔΣ	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου	1	Δεν έχει γίνει ορισμός της συχνότητας παρακολούθησης
Επικοινωνία	Πρόωθηση της Πολιτικής για ΒΔΣ	Δημοτικό Συμβούλιο	Ανθρώπινοι	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου	1	
	Προώθηση του ετήσιου προγράμματος δράσης	Δημοτικό Συμβούλιο	Ανθρώπινοι	Εφαρμογή των ΒΔΣ	1	
	Συναντήσεις εντός του Δήμου	όλες οι υπηρεσίες του Δήμου	Ομάδα Εργασίας, υπηρεσία επικοινωνίας	Συναντήσεις	1	

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ						
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.5. Ενδιαφερόμενοι φορείς (χρήστες, προμηθευτές, ...)	3.5. Πόροι (οικονομικοί, ανθρώπινοι, ...)	3.6. Δείκτες	3.6. Καθορισμός αξίας δεικτών	3.6. Ορισμός συχνότητας παρακολούθησης
	Επικοινωνία με τους Προμηθευτές	Προμηθευτές, Οικονομική Υπηρεσία και Τεχνική Υπηρεσία	Ανθρώπινοι	Πληροφόρηση των τοπικών προμηθευτών ότι ο Δήμος θα προχωρήσει σε ΒΔΣ	1	
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ στο Δήμο	όλες οι υπηρεσίες του Δήμου	Ανθρώπινοι	Συνάντηση	1	
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ	άλλοι δήμοι, προμηθευτές	Ανθρώπινοι	τελική Συνεδρίαση Αθήνας	1	
Προσωπικό	εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις ΒΔΣ	όλα τα τμήματα του δήμου	Η ομάδα εργασίας	Εκπαιδευμένοι υπάλληλοι	1	
Αγορά	Συνάντηση με τους προμηθευτές για το Πιλοτικό πρόγραμμα του Δήμου το οποίο αφορά σε φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	Τμήμα προμηθειών και Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	Η ομάδα εργασίας	Συνάντηση	1	
Προμήθεια	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Ομάδα εργασίας, το τμήμα προμηθειών και το τμήμα τεχνικών υπηρεσιών	ανθρώπινοι	Εφαρμογή της προμήθειας	1	
	Προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης για την Προμήθεια φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	η ομάδα εργασίας και το τμήμα προμηθειών	οικονομικοί	Δημοπράτηση της προμήθειας, υπογραφή σύμβασης	1	

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ						
Θέμα	3.2. Δράσεις	3.5. Ενδιαφερόμενοι φορείς (χρήστες, προμηθευτές, ...)	3.5. Πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, ...)	3.6. Δείκτες	3.6. Καθορισμός αξίας δεικτών	3.6. Ορισμός συχνότητας παρακολούθησης
Παρακολούθηση και αποτελέσματα	Μετρήσεις στο δίκτυο φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Δημοτικό Συμβούλιο, Τμήμα Προμηθειών και το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ανθρωπίνι	Συχνότητα παρακολούθησης	1	
	Μετρήσεις λαμπρότητας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Δημοτικό Συμβούλιο, Τμήμα Προμηθειών και το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ανθρωπίνι	συχνότητα παρακολούθησης	1	
	Αποτελέσματα λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	Δημοτικό Συμβούλιο, Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών και το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ανθρωπίνι	συχνότητα παρακολούθησης	1	

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	4.1. Κατάσταση - υλοποιείται η δράση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα;	4.1. καταγραφή δυσκολιών, εμποδίων, διδαγμάτων	4.1. Αποτελέσματα
Πολιτική, όραμα και στόχοι	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2012-2014	ΝΑΙ	Δεν υπήρχαν ιδιαίτερα εμπόδια για την πολιτική για ΒΔΣ καθώς η πράσινη ανάπτυξη ως έννοια είναι διαδεδομένη. Ως προς τα κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια έγιναν κατανοητά και δεν υπήρχαν αντιδράσεις για τα ενσωματώσουμε σε μια Πολιτική για ΒΔΣ	έγκριση Δημοτικού Συμβουλίου
Επικοινωνία	Πρόωθηση της Πολιτικής για ΒΔΣ	ναι	δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	4.1. Κατάσταση - υλοποιείται η δράση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα;	4.1. καταγραφή δυσκολιών, εμποδίων, διδαγμάτων	4.1. Αποτελέσματα
	Πρώθηση του ετήσιου προγράμματος δράσης	ναι	δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
	Συναντήσεις εντός του Δήμου	ναι	δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
	Επικοινωνία με τους Προμηθευτές	ναι	οι τοπικοί Προμηθευτές δυσκολεύονται ως προς τα κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια. Τα περιβαλλοντικά κριτήρια είναι ευκολότερο να τα ενσωματώσουν στα προϊόντα / υπηρεσίες τους	
	Αποτελέσματα των ΒΔΣ στο Δήμο	ναι	δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
	Αποτελέσματ των ΒΔΣ	ναι	δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
Προσωπικό	εκπαίδευση των υπαλλήλων για τις ΒΔΣ	ναι	Δυσκολία των υπαλλήλων στο πως μπορούμε να βρούμε τα βιώσιμα κριτήρια και με ποιον τρόπο να ενσωματωθούν στις συμβάσεις	
Αγορά	Συνάντηση με τους προμηθευτές για το Πιλοτικό πρόγραμμα του Δήμου το οποίο αφορά σε φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	ναι	οι τοπικοί προμηθευτές έχουν γνώση ως προς τους λαμπτήρες εξοικονόμησης ενέργειας και όχι ως προς όλο το φωτιστικό σώμα που έχει καλύτερες αποδόσεις, μεγαλύτερο κύκλο ζωής και με μεγαλύτερη εξοικονόμηση ενέργειας. Οι τοπικοί προμηθευτές δεν προλαβαίνουν να διαγωνισθούν στο πιλοτικό πρόγραμμα του Δήμου	
Προμήθεια	Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας	ναι		
	Προετοιμασία της διαδικασίας ανάθεσης για την Προμήθεια φωτιστικά σώματα εξοικονόμησης ενέργειας	ναι	δεν υπήρξε επαρκής ανταγωνισμός δεδομένου ότι στο διαγωνισμό προσήλθε μόνο ένας προμηθευτής	

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ				
Θέμα	3.2. Δράσεις	4.1. Κατάσταση - υλοποιείται η δράση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα;	4.1. καταγραφή δυσκολιών, εμποδίων, διδαγμάτων	4.1. Αποτελέσματα
Παρακολούθηση και αποτελέσματα	Μετρήσεις στο δίκτυο φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας		δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
	Μετρήσεις λαμπρότητας των φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας		δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	
	Αποτελέσματα λειτουργίας φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας		δεν καταγράφηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες	

ANNEX – MANDATORY AND SUSTAINABILITY REQUIREMENTS

Υποχρεωτικές απαιτήσεις και κριτήρια βιωσιμότητας

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επωνυμία Επιχείρησης

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Όνομα: ΜΠΑΡΤΖΩΚΑ ΣΙΣΣΥ

Διεύθυνση: ΚΑΛ. ΑΛΕΞΟΥΛΗ 27

Ρόλος / Θέση: ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Email: abartzok@yahoo.gr

Τηλέφωνο: 2494350113

Διεύθυνση:

Διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(διευκρινίστε): _____

Στόχοι

Κατευθυντήριες Οδηγίες Διεύθυνσης

Για την επίτευξη εσωτερικής πολιτικής / στρατηγικής (διευκρινίστε):

Για να μειωθεί το κόστος (διευκρινίστε):

Αποδοτικότητα (διευκρινίστε):

Άλλοι στόχοι (διευκρινίστε): (please specify): _____

Παρακαλείστε να προσδιορίσετε τις υπηρεσίες ή / και τους οργανισμούς που έχουν θέσει κριτήρια βιωσιμότητας

Οι υπηρεσίες του δήμου που συμμετείχαν στον καθορισμό των κριτηρίων βιωσιμότητας ήταν κυρίως το τμήμα προμηθειών και το τμήμα τεχνικών υπηρεσιών. Ωστόσο εκπρόσωποι από το τμήμα οικονομικών υπηρεσιών, το τμήμα καθαριότητας και το τμήμα γεωτεχνικών υπηρεσιών ενημερώθηκαν και συμφώνησαν για τα κριτήρια αυτά

2. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Παραθέστε παρακάτω την υποχρεωτική περιβαλλοντική και κοινωνική νομοθεσία, στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να αποδείξουν την συμμορφώση τους

(διευκρινίστε):

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Παραθέστε παρακάτω τα περιβαλλοντικά και κοινωνικά κριτήρια που θα μπορούσαν να ενσωματωθούν στην προκήρυξη, ορίστε τη φάση του διαγωνισμού στην οποία τα κριτήρια θα μπορούσαν να ενσωματωθούν και τον τρόπο επαλήθευσης

(διευκρινίστε):

Περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια	Αντικείμενο / Στόχος (π.χ.: εκπομπές CO ₂ , ενεργειακή απόδοση, κατανάλωση νερού ...)	Φάση της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων (επιλογή προμηθευτών, τεχνικές προδιαγραφές, αξιολόγηση προσφορών, ρήτρα συμβάσεων)	Τρόπος επαλήθευσης
Η διάρκεια ζωής των λαμπτήρων να είναι 100.000 ώρες λειτουργίας, με αμείωτα τα βασικά χαρακτηριστικά του λαμπτήρα, με μηδενικά κόστη συντήρησης.	ΚΚΖ	τεχνικές προδιαγραφές	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
Να μην περιέχουν Υδράργυρο σε υγρή μορφή, Μόλυβδο και άλλες τοξικές ουσίες, στα επίπεδα των κοινών παλαιάς τεχνολογίας λαμπτήρων.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ	τεχνικές προδιαγραφές	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
Θα έχουν στιβαρή κατασκευή από 100% ανακυκλώσιμα υλικά.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ	τεχνικές προδιαγραφές	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
Η χρήση τους να συμβάλλει στην μείωση εκπομπών CO ₂ λόγω της μεγάλης εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνουν.	εκπομπές CO ₂	τεχνικές προδιαγραφές	ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ANNEX – DRAFTING THE TENDER & RESULTS

Σύνταξη του διαγωνισμού και τα αποτελεσμάτα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επωνυμία Επιχείρησης

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ

Υπεύθυνος επικοινωνίας

Όνομα: ΣΙΣΣΥ ΜΠΑΡΤΖΩΚΑ

Διεύθυνση: ΚΑΛ. ΑΛΕΞΟΥΛΗ 27

Ρόλος / Θέση: ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Email: abartzok@yahoo.gr

Τηλέφωνο: 2494350113

Διεύθυνση:

Διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(διευκρινίστε): _____

Στόχοι

Κατευθυντήριες Οδηγίες Διεύθυνσης

Για την επίτευξη εσωτερικής πολιτικής / στρατηγικής (διευκρινίστε):

Για να μειωθεί το κόστος (διευκρινίστε):

Αποδοτικότητα (διευκρινίστε):

Άλλοι στόχοι (διευκρινίστε): _____

Παρακαλείστε να προσδιορίσετε τις υπηρεσίες ή / και τους οργανισμούς που έχουν θέσει κριτήρια βιωσιμότητας Παραβιωσιμότητας

Οι υπηρεσίες του δήμου που συμμετείχαν στον καθορισμό των κριτηρίων βιωσιμότητας ήταν κυρίως το τμήμα προμηθειών και το τμήμα τεχνικών υπηρεσιών. Ωστόσο εκπρόσωποι από το τμήμα οικονομικών υπηρεσιών, το τμήμα καθαριότητας και το τμήμα γεωτεχνικών υπηρεσιών ενημερώθηκαν και συμφώνησαν για τα κριτήρια αυτά

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φάση επιλογής προμηθευτών

Η διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων είχε φάση επιλογής προμηθευτών; *Ναι/Όχι* **ναι**

Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε: :

Παραθέστε τα κριτήρια αποκλεισμού (περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια)

Δεν υπήρχε αποκλεισμός προμηθευτή

Παραθέστε τα κριτήρια επιλογής (περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια)

- Η διάρκεια ζωής των λαμπτήρων να είναι 100.000 ώρες λειτουργίας, με αμείωτα τα βασικά χαρακτηριστικά του λαμπτήρα, με μηδενικά κόστη συντήρησης.
- Να μην περιέχουν Υδράργυρο σε υγρή μορφή, Μόλυβδο και άλλες τοξικές ουσίες, στα επίπεδα των κοινών παλαιάς τεχνολογίας λαμπτήρων.
- Θα έχουν στιβαρή κατασκευή από 100% ανακυκλώσιμα υλικά.
- Η χρήση τους να συμβάλλει στην μείωση εκπομπών CO₂ λόγω της μεγάλης εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνουν.

2.2. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης

(διευκρινίστε): **Προμήθεια φωτιστικών σωμάτων εξοικονόμησης ενέργειας**

Τεχνικές προδιαγραφές

Έχετε χρησιμοποιήσει κριτήρια βιωσιμότητας ως τεχνική προδιαγραφή;

Ναι/Όχι **ναι**

Έχετε ζητήσει τρόπους επαλήθευσης;

Ναι/Όχι **ναι**

Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε:

Παραθέστε τις τεχνικές προδιαγραφές (περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια) και μέσα επαλήθευσης

Κριτήρια βιωσιμότητας	Επαλήθευση
<ul style="list-style-type: none"> • Η διάρκεια ζωής των λαμπτήρων να είναι 100.000 ώρες λειτουργίας, με αμείωτα τα βασικά χαρακτηριστικά του λαμπτήρα, με μηδενικά κόστη συντήρησης. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Να μην περιέχουν Υδράργυρο σε υγρή μορφή, Μόλυβδο και άλλες τοξικές ουσίες, στα επίπεδα των κοινών παλαιάς τεχνολογίας λαμπτήρων. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Θα έχουν στιβαρή κατασκευή από 100% ανακυκλώσιμα υλικά. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> • Η χρήση τους να συμβάλλει στην μείωση εκπομπών CO₂ λόγω της μεγάλης εξοικονόμησης ενέργειας που επιτυγχάνουν. 	ΝΑΙ

Επιτρέψατε εναλλακτικές προσφορές;

Ναι/Όχι **οχι**

2.3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αξιολόγηση των προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών έγινε με βάση:

Την χαμηλότερη τιμή **Ναι/Όχι ναι**

Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **Ναι/Όχι όχι**

Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε:

Χρησιμοποιήσατε κριτήρια βιωσιμότητας ως κριτήρια ανάθεσης;

Ναι/Όχι

Παραθέστε τα κριτήρια ανάθεσης (περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια) και την στάθμιση των κριτηρίων ανάθεσης (παράγοντες και επιμέρους παράγοντες)

Παράγοντες	Βάρος (%)	Επιμέρους παράγοντες	Βάρος (%)

Έχετε χρησιμοποιήσει ΚΚΖ (κόστους κύκλου ζωής);

Ναι/Όχι (Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε):

Έχετε ζητήσει τρόπους επαλήθευσης;

Ναι/Όχι

Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε:

2.4. ΡΗΤΡΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ

Ρήτρα εκτέλεσης της σύμβασης που σχετίζονται με περιβαλλοντικά / κοινωνικά θέματα

Χρησιμοποιήσατε κριτήρια βιωσιμότητας ως ρήτρα εκτέλεσης της σύμβασης; **Ναι/Όχι** ΝΑΙ

Εάν ναι, παρακαλείσθε να προσδιορίσετε: ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

2.5. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αναφέρετε τις πηγές πληροφοριών που χρησιμοποιούνται για να ορίσετε τα περιβαλλοντικά / κοινωνικά κριτήρια

Άλλες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρακολούθηση συμμόρφωσης των συμβάσεων

Σκοπεύετε να παρακολουθείτε τη συμμόρφωση της σύμβασης; **Ναι/Όχι** ΝΑΙ

Εαν ναι, προσδιορίστε το σχέδιο διαχείρισης των συμβάσεων

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ, ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Αποτελέσματα

Στόχοι που έχουν επιτευχθεί: Όλοι Πολλοί Μερικοί Λίγοι Κανένας

(διευκρινίστε): ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΥΠΗΡΞΕ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΠΕΤΥΧΟΥΜΕ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Ικανότητα προμηθευτών να πληρούν τα καθορισμένα κριτήρια: Καλή Μέση Χαμηλή

Πόσες προσφορές είχατε; 1

Από αυτές, πόσες συμμορφώνονταν με όλες τις απαιτήσεις; 1

Μπορείτε να χαρακτηρίσετε τον τύπο των υποψηφίων αναδόχων που συμμορφώνονταν με όλες τις απαιτήσεις (μεγάλες εταιρείες, ΜΜΕ, ...); ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Από αυτές, πόσες συμμορφώνονταν με μέρος των απαιτήσεων; 1

Μπορείτε να χαρακτηρίσετε τον τύπο των υποψηφίων αναδόχων που συμμορφώνονταν με μέρος των απαιτήσεων (μεγάλες εταιρείες, ΜΜΕ, ...); ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Ποιες προϋποθέσεις / απαιτήσεις ικανοποιήθηκαν πιο εύκολα; ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ , ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ (ΚΚΖ)

Εισάγετε εδώ τα κύρια χαρακτηριστικά του προϊόντος / υπηρεσίας που προμηθευτήκατε (ανατρέξτε στα κριτήρια βιωσιμότητας) ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΙΝΑΙ ΦΤΙΑΓΜΕΝΑ ΜΕ 100% ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΜΕΙΩΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το προϊόν / υπηρεσία που προμηθευτήκατε πληρούσε όλες τις προϋποθέσεις; ΝΑΙ

Εάν όχι, ποια κριτήρια πληρούσε το προϊόν / υπηρεσία που πράγματι αγοράσεί;

Δυσκολία στην προμήθεια με τα κριτήρια βιωσιμότητας: Πολύ δύσκολο Κάπως δύσκολο Καθόλου δύσκολο

(διευκρινίστε): Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΗΤΑΝ ΜΟΝΟ ΜΙΑ. ΔΕΝ ΥΠΗΡΞΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Κόστος (π.χ. Αύξηση / μείωση του κόστους σε σύγκριση με παρόμοιες προμήθειες)

(ποσοτικός προσδιορισμός): Αύξηση του κόστους

Περιβαλλοντικά / κοινωνικά οφέλη (π.χ. μείωση αποβλήτων, μείωση της κατανάλωσης νερού)

(ποσοτικός προσδιορισμός): μείωση κατανάλωσης ενέργειας

Άλλα αποτελέσματα

(διευκρινίστε): _____

Μεταβιβασιμότητα

Διδάγματα (π.χ. εμπόδια, ευκαιρίες, η γνώμη των προμηθευτών, προβλήματα κατά την εκτέλεση των συμβάσεων):

Τα βιώσιμα κριτήρια αποτελούν καινοτόμες ενέργειες τόσο στους φορείς όσο και στους προμηθευτές. Είναι αρκετά δύσκολο να χρησιμοποιήσεις βιώσιμα κριτήρια. Απαιτείται Εθνικό σχέδιο δράσης αλλά και Οικονομικοί πόροι που θα χρηματοδοτούν μόνο δράσεις με βιώσιμα κριτήρια.

Περαιτέρω εφαρμογή στον οργανισμό σας: Ναι X Όχι

Εφαρμογή από άλλους οργανισμούς: Ναι Όχι X

Συμμετοχή στα Βραβεία καλής πρακτικής;

Ναι Όχι X

Περαιτέρω σχόλια:
