

Проект «Экологизация экономики в странах Восточного Партнерства»
(EaP-GREEN)

ОТЧЕТ
ПО ОЦЕНКЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В ОБЛАСТИ
УСТОЙЧИВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



Исполнитель: ЧПУП «Редакция журнала «Тендер» (А.В.Муравьев, Директор)
e-mail: rednetminsk@yandex.ru

Минск 2015



Содержание

Список сокращений и аббревиатур	3
Введение	4
Методология проведения оценки текущего состояния в области устойчивых государственных закупок	5
1 Существующая ситуация в области государственных закупок в Республике Беларусь	6
1.1. <i>Институциональные основы системы государственных закупок</i>	6
1.2. <i>Описание модели построения национальной системы государственных закупок</i>	7
1.3. <i>Бюджетное управление Республики Беларусь</i>	10
1.4. <i>Контроль и мониторинг государственных закупок</i>	12
1.5. <i>Национальная система сертификации и экомаркировка</i>	14
1.6. <i>Международные соглашения, действующие в системе государственных закупок</i>	16
2) Опыт Республики Беларусь в проведении УГЗ и зелёных закупок	17
2.1. <i>Национальный контекст устойчивого развития</i>	17
2.2. <i>Обучение госзаказчиков и поставщиков</i>	20
3) Участие и повышение осведомленности по УГЗ заинтересованных сторон	22
4) Процедуры проведения закупок в опрошенных организациях	22
Выводы и рекомендации	25
Приложение I – Список организаций, участвующих в анкетировании, проведенном с 1 по 5 июня 2015 года)	29
Приложение II – Анкета для оценки текущего состояния	30
Приложение III – Перечень проанкетированных 9 июня 2015 специалистов по закупкам в рамках проводимых курсов повышения квалификации руководителей и специалистов с высшим образованием по теме «Управление закупками на конкурсной основе»	66
Приложение IV - Аккредитованные органы по экологической сертификации систем управления окружающей средой (на 1 января 2011 года)	72
Приложение V - ПРОТОКОЛ о порядке регулирования закупок (Приложение № 25 к Договору о Евразийском Экономическом Союзе)	74



Список сокращений и аббревиатур

ВТО	Всемирная торговая организация
ГЗ	Государственные закупки
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
НСУР	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития
РБ	Республика Беларусь
РУП	Республиканское унитарное предприятие
УГЗ	Устойчивые государственные закупки
ЮНЕП	Программа ООН по окружающей среде



Введение

Программа «Экологизация экономики в странах Восточного партнерства ЕС» (EaP-GREEN), финансируемая Европейским Союзом, помогает странам Восточного партнерства Европейского Союза ускорить процесс перехода к «зеленой» структуре экономики. В рамках проекта Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП) отвечает за компонент по Устойчивым Государственным Закупкам (УГЗ).

Таким образом, ЮНЕП оказывает поддержку странам в разработке и осуществлении политики по внедрению устойчивых государственных закупок, путём повышения осведомленности и наращивания потенциала лиц, определяющих политику, и менеджеров по закупкам. Методика, применяемая на национальном уровне – "подход ЮНЕП по УГЗ", осуществляется через проведение ряда этапов. Одним из важнейших этапов реализации данного проекта является оценка текущего состояния в области устойчивых государственных закупок.

Осуществление оценки состояния направлено на понимание текущей практики в стране в области УГЗ и на выявление потенциальных барьеров и возможностей для реализации УГЗ.

Оценка текущего состояния также должна способствовать повышению осведомленности специалистов по закупкам, с целью определения состояния УГЗ на национальном уровне, определения существующих пробелов и необходимых улучшений, сравнения национального подхода к УГЗ с другими странами, а также повышения осведомленности о международных инициативах в области УГЗ.

Данный отчёт состояния обеспечит определение базового уровня текущей практики в области УГЗ и в дальнейшем будет служить основой для проведения дальнейших оценок состояния на более поздних этапах, чтобы оценить прогресс реализации УГЗ в стране.



Методология проведения оценки текущего состояния в области устойчивых государственных закупок

В данном исследовании использовалась анкета в соответствии с Руководством по внедрению Устойчивых государственных закупок Программы ООН по окружающей среде. Заполненная анкета прилагается (Приложение II).

Для проведения анкетирования было использовано два механизма.

Первый – традиционный по условиям проекта, было разослано 10 анкет в электронном виде специалистам по закупкам из различных регионов Беларуси и различных отраслей экономики. Индивидуальное анкетирование проводилось в период с 1 по 5 июня 2015 года (Приложение I).

Второй – инновационный для данного проекта, 9 июня 2015 было одновременно проанкетировано 27 специалистов по закупкам в рамках проводимых курсов повышения квалификации руководителей и специалистов с высшим образованием по теме «Управление закупками на конкурсной основе», организованными Центром управления закупками и продажами учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета (Приложение III).

Среди опрошенных были представители таких организаций как коммунальное унитарное предприятие «Минскхлебпром», открытое акционерное общество «Белсельэлектросетьстрой», открытое акционерное общество «Барановичская птицефабрика», исправительное учреждение «Тюрьма № 8», республиканское унитарное предприятие «Семнадцать» ДИН МВД, открытое акционерное общество «Белцветмет», Министерство энергетики РБ, коммунальное унитарное предприятия «Жодинский водоканал» и другие.

По мнению исследователей, использование смешанного механизма, то есть проведение индивидуального и группового анкетирования позволит получить наиболее полное представление о текущем состоянии.

1 Существующая ситуация в области государственных закупок в Республике Беларусь

1.1. Институциональные основы системы государственных закупок

На основании норм статьи 9 Закона о государственных закупках функции по осуществлению координации деятельности государственных органов и других государственных организаций в области государственных закупок возложены на Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам. На момент исследования, официальным государственным органом управления в сфере регулирования государственных закупок является **Министерство торговли Республики Беларусь**.

В функции данного министерства входят:

- совместно с другими органами госуправления, внесение изменений и дополнений в законодательство о госзакупках;
- толкование жалоб по процедурам госзакупок;
- мониторинг госзакупок.

Однако, следует отметить, что в законодательстве о госзакупках существуют некоторые изъятия (исключения). В частности, до 01 июня 2016г. введено специальное регулирование двух сфер госзакупок: закупки в сфере *информатизации* и закупки в сфере *строительства*.

Уполномоченным государственным органом управления в сфере регулирования закупок в области информатизации является **Министерство связи и информатизации Республики Беларусь**.

В функции данного министерства входят:

- совместно с другими органами госуправления, внесение изменений и дополнений в законодательство о госзакупках в сфере информатизации;
- толкование и разъяснение законодательства о госзакупках в сфере информатизации;
- выполнение функций единого организатора процедур госзакупок для нужд госзаказчиков в сфере информатизации по итогам экспертизы задания на закупку Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь;
- мониторинг госзакупок в сфере информатизации.

В сферу законодательного регулирования Министерства связи и информатизации Республики Беларусь попадают государственные закупки, связанные с выбором поставщиков (подрядчиков, исполнителей) компьютерной техники, программного обеспечения, и иных закупок в сфере информатизации.

Уполномоченным госорганом управления в сфере регулирования закупок в области строительства является **Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь**.

В функции данного министерства входят:

- совместно с другими органами госуправления, внесение изменений и дополнений в законодательство о госзакупках в сфере строительства;
- толкование и разъяснение законодательства о госзакупках в сфере строительства.

В сферу законодательного регулирования Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь попадают закупки, связанные с выбором проектировщика для разработки проектно-сметной документации, выбором подрядчиков для текущего ремонта, капитального ремонта, нового строительства, реконструкции (модернизации), благоустройства, сноса зданий (сооружений).

1.2. Описание модели построения национальной системы государственных закупок

Децентрализованная структура закупок

Структуру государственных закупок в Республике Беларусь можно назвать децентрализованной, так как, такие закупки осуществляются заказчиками самостоятельно в соответствии с правилами, установленными законодательством.

Координацию деятельности в области государственных закупок осуществляет Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, который в пределах своей компетенции оказывает методическую помощь, проводит консультации и разрабатывает рекомендации в области государственных закупок, дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных закупках, проводит мониторинг практики осуществления государственных закупок. Уполномоченным государственным органом по осуществлению государственных закупок является Министерство торговли, в структуре которого создано Управление государственных закупок. Следует отметить, что штат данного управления недостаточен для полноценного решения задач по внедрению УГЗ. В связи с этим, целесообразно проанализировать вопрос о создании специального агентства по регулированию закупок, в том числе устойчивых.

Основная масса заказчиков проводит закупки самостоятельно, однако имеются организации, которые специализируются на проведении процедур закупок по заявкам заказчиков, при этом передача функций по закупкам данным субъектам происходит как на добровольной, так и обязательной основе.



В частности, в г. Минске имеется предприятие КУП «Тендерный центр Мингорисполкома», который уполномочен Мингорисполкомом на обязательное проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) для организаций и учреждений, подчиненных Мингорисполкому по утвержденному перечню стоимостью свыше 1000 базовых величин (1 БВ = 180 000 бел. рублей).

Министерство энергетики Республики Беларусь учредило ОАО «Белэнергоснабкомплект», которое уполномочено министерством на обязательное проведение процедур закупок для энергетической сферы по перечню, определенному Министерством энергетики.

Помимо этого, существует несколько государственных и частных организаций, которые выполняют функции организатора процедур закупок на добровольной основе по заявкам заказчиком, но их количество незначительно, что связано с неопределенностью статуса такой закупки, т.е. окончательно не ясно, кто именно - заказчик или организатор - несет конечную ответственность за результат проведенной процедуры.

Дополнительно на рынке оказания консалтинговых услуг в сфере закупок существуют организации, специализирующиеся на сопровождении процедур закупок. Значительное положение в данной сфере занимает частное предприятие «Редакция журнала «Тендер», которое за 13 лет осуществления консалтинговой деятельности провело в интересах заказчиков технологическое и методологическое сопровождение закупок товаров (работ, услуг) на общую сумму более 530 млн. евро. Учредителем частного унитарного предприятия является Александр Муравьев. Александр Муравьев входит в состав рабочей группы Минторга Республики Беларусь по изучению отечественного и международного опыта проведения процедур государственных закупок и законодательства в данной сфере. В 2013 году редакции журнала «Тендер» вручена Благодарность Министерства экономики РБ за активное содействие в развитии конкурентной среды через продвижение конкурентной системы государственных закупок и закупок за счет собственных средств в Республики Беларусь и информирование о мировом опыте в этой сфере.

Возможность проведения централизованных закупок

При этом законодательством предусмотрена возможность централизации государственных закупок, под которой понимается организация процедур закупок однородных товаров (работ, услуг) организатором для нужд нескольких заказчиков. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)», при централизации государственных закупок государственным органом или организацией для заказчиков, находящихся в подчинении, входящих в состав этого государственного органа или организации, либо акции которых находятся в государственной собственности и переданы в его управление, а также для самого государственного органа или организации



определяется организатор при централизации государственных закупок из числа подчиненных ему организаций либо организаций, акции которых находятся в государственной собственности и переданы ему в управление, а также иных организаций по согласованию с государственным органом, в подчинении которого находятся такие организации.

Примером централизованных закупок являются государственные закупки медицинских изделий, лекарственных средств и лечебного питания.

Так, в соответствии с Распоряжением Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2014 года №251рп «Об осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг)», управлению делами Президента Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому при централизации государственных закупок медицинских изделий, лекарственных средств и лечебного питания, включая государственные закупки, осуществляемые организациями подчиненными этим государственным органам и организациям, в том числе структурным подразделениям с правом юридического лица облисполкомов и Минского горисполкома предоставлено право устанавливать перечни товаров, подлежащих централизованной закупке, а также определять организаторов проведения процедур государственных закупок из числа следующих организаций:

- **ПТРУП «Белмедтехника»** - при закупке медицинских изделий;
- **РУП «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр»** - при закупке технических средств социальной реабилитации;
- **ТПРУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»** - при закупке лекарственных средств и лечебного питания.

Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в свою очередь, установлены перечни медицинской техники и изделий медицинского назначения, а также лекарственных средств и лечебного питания, утверждены инструкции о порядке взаимодействия организаторов и заказчиков при проведении государственных закупок по этим перечням.

Осуществление закупок в сфере информатизации

Особый порядок предусмотрен для осуществления закупок в сфере информатизации. Это продиктовано необходимостью обеспечить в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 531 «О некоторых вопросах информатизации» проведение государственными органами и организациями единой государственной политики в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникаций и высоких технологий.

Государственные закупки в сфере информатизации осуществляются в соответствии с Законом «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», но с учетом особенностей, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2014 г. № 612 «Об осуществлении государственных закупок в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций». В соответствии с вышеназванным указом такие закупки осуществляются единым организатором, которым является Департамент информатизации Министерства связи и информатизации, на основании утвержденных государственных, отраслевых и региональных программ информатизации в соответствии с разработанными заказчиками документацией по процедурам и техническими заданиями по мероприятиям программ информатизации, получившими положительные заключения государственной научно-технической экспертизы. При осуществлении государственных закупок в сфере информатизации до 1 января 2016 года не применялся такой вид процедур закупок, как электронный аукцион.

Осуществление закупок при строительстве объектов

Еще одно исключение из общего порядка осуществления государственных закупок – это закупки при строительстве объектов.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)», законодательство о государственных закупках товаров (работ, услуг) не применялось до 1 января 2016 г. при проведении процедур закупок при строительстве.

Указом Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 591 «О проведении процедур закупок при строительстве» было установлено, что закупки работ, услуг при строительстве осуществляются путем проведения подрядных торгов либо переговоров, а закупки товаров при строительстве - путем проведения торгов на закупку товаров при строительстве либо переговоров.

С 1 января 2016 года закупки при строительстве объектов, осуществляемые за счет средств бюджета, проводятся в соответствии с требованиями Закона «О государственных закупках».

1.3. Бюджетное управление Республики Беларусь

Бюджетная система Республики Беларусь включает: республиканский бюджет, бюджет города Минска и местные бюджеты: областные, городские, районные, сельские и поселковые. Доходы республиканского бюджета формируются за счет крупных налогов и некоторых доходов общегосударственного значения: налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль предприятий республиканского подчинения, таможенные

пошлины и сборы и прочие доходы. Структура расходов государственного бюджета Республики Беларусь включает народное хозяйство; социально-культурные мероприятия; науку; оборону; содержание правоохранительных органов; обслуживание государственного долга; внешнеэкономическую деятельность и т.д.

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Беларусь, бюджетные ассигнования, определяемые распорядителями бюджетных средств получателям бюджетных средств, в том числе и для осуществления государственных закупок, подлежат использованию в соответствующем финансовом году. Финансовый год для всех бюджетов Республики Беларусь установлен с 1 января по 31 декабря календарного года.

Информация, представленная в анкете, подтверждает, что годовой бюджет, т.е. фиксированная сумма, выделяется на закупки на год и не может быть перенесена на следующий год.

Соотношение расходов бюджета в 2012 – 2014 г.г. и средств, предусмотренных заказчиками для осуществления государственных закупок (на основании сведений из Законов о республиканском бюджете на соответствующий год и данных о государственных закупках товаров (работ, услуг), размещенных на сайте Уполномоченного органа по государственным закупкам), представлено на Рис.1

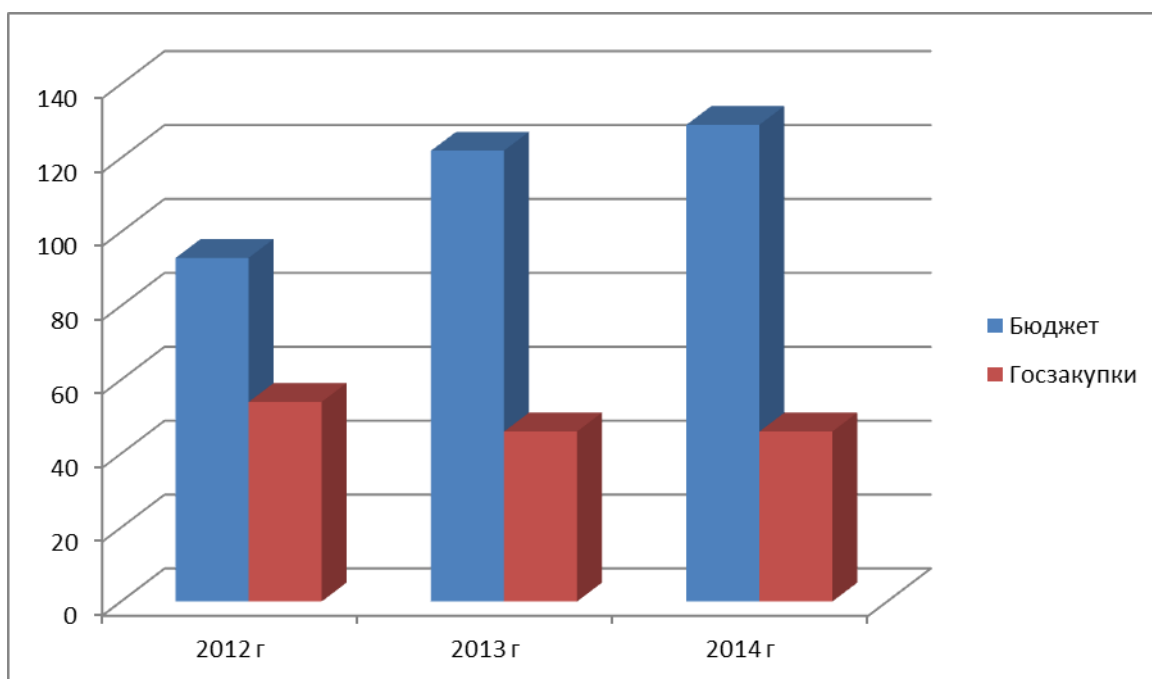


Рис.1 Соотношение расходов бюджета в 2012 – 2014 гг и средств, предусмотренных заказчиками для осуществления государственных закупок, трл. бел. руб.

Помимо бюджетных средств для осуществления закупок и заключения контрактов в стране используются и иные источники, такие как:

- собственные средства бюджетных организаций – средства от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций;
- кредиты (внутренние и внешние);
- отчисления, пожертвования и другое.

Распределение вышеуказанных средств на основании информации, собранной в анкете, представлено на Рис.2.

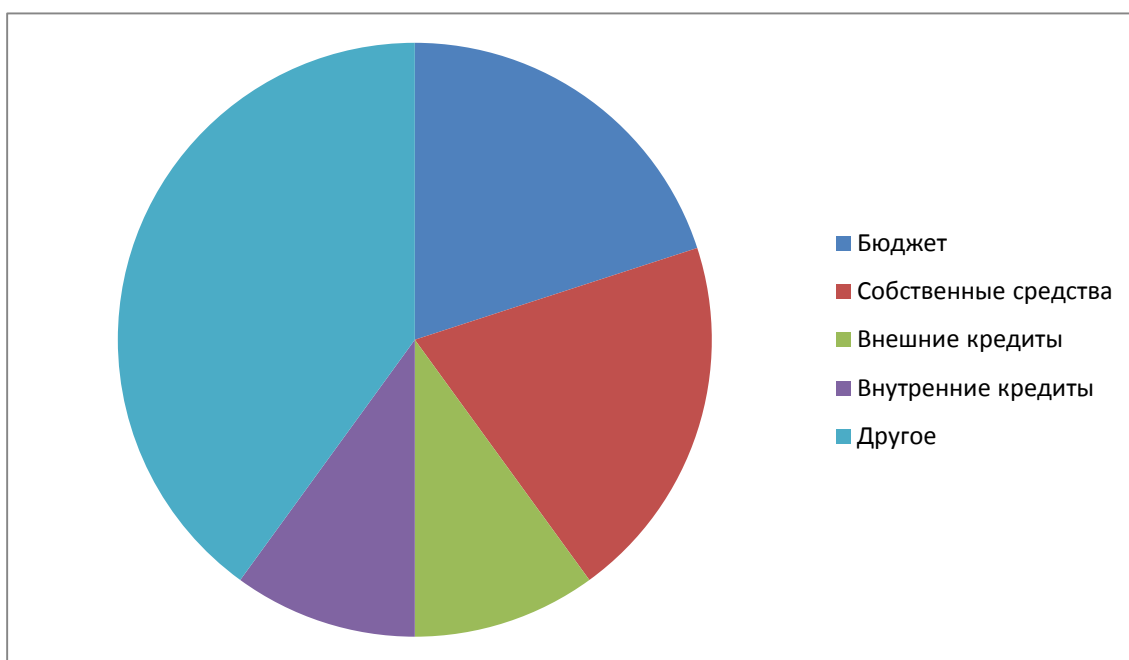


Рис.2 Доли источников финансирования, используемых в стране для осуществления закупок и заключения контрактов.

1.4. Контроль и мониторинг государственных закупок

Как указывалось выше, структура государственных закупок в Республике Беларусь является **децентрализованной**, то есть закупки осуществляются получателями бюджетных средств самостоятельно в соответствии с правилами, установленными законодательством. Вместе с тем, централизованные закупки в соответствии с законодательством о государственных закупках могут осуществляться в случае, если такой порядок установлен государственным органом (организацией) для заказчиков, находящихся в подчинении (входящих в состав, систему) этого государственного органа (организации) либо акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в его управление.

По мнению специалистов, участвовавших в анкетировании, доля централизованных закупок в стране составляет 20%. (Рис3).

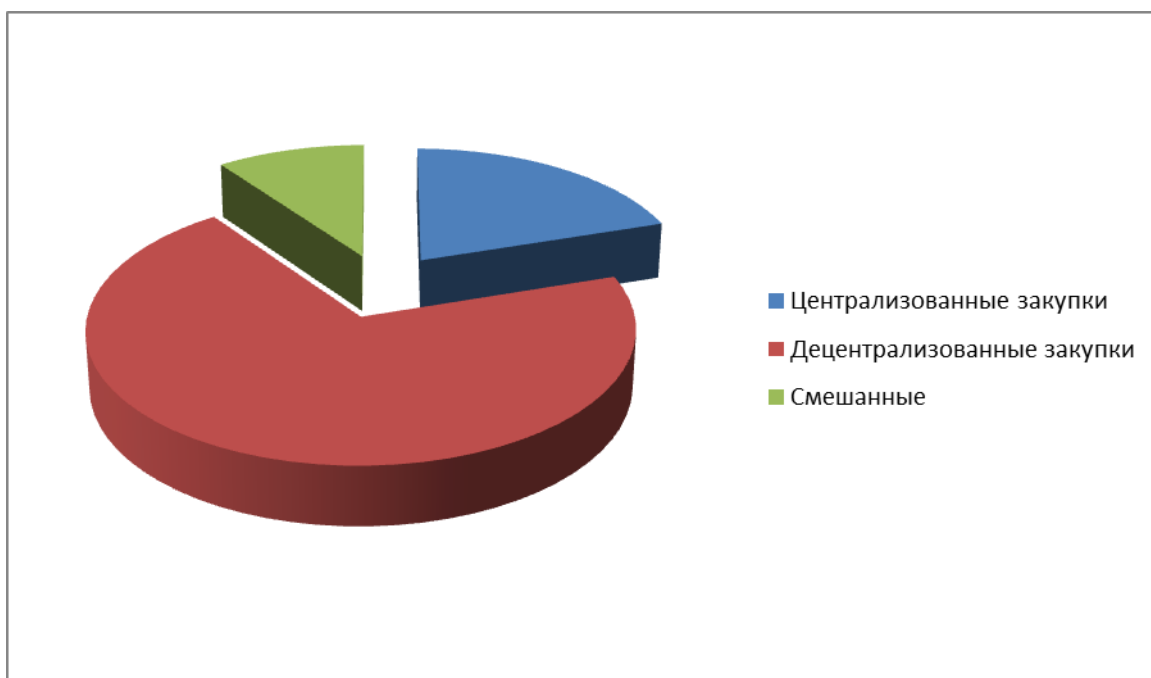


Рис.3 Уровень централизации государственных закупок.

Общий объем государственных закупок составляет порядка 4 млрд. долларов США, что в 2014 году составило 5,3% от ВВП. При этом следует отметить, что в Беларуси до сих пор очень высоко количество коммерческих предприятий, так или иначе принадлежащих государству. В этой связи объем закупок этими предприятиями составляет 7 млрд. долларов США, что в 2014 году составило 9,3% ВВП.

В Республике Беларусь осуществляются государственный контроль, а также государственный и частный мониторинг закупок. В частности Президент Республики Беларусь определяет единую государственную политику в области государственных закупок.

Совет Министров Республики Беларусь - обеспечивает реализацию этой единой государственной политики, заключает межправительственные договоры Республики Беларусь о государственных закупках и принимает меры по их реализации, утверждает положение о комиссии, определяет перечень товаров, государственные закупки которых осуществляются с применением биржевых торгов и электронных аукционов, устанавливает пороговое значение ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг), государственные закупки которых осуществляются с применением процедуры запроса ценовых предложений, осуществляет иные полномочия.

Мониторинг ведется уполномоченным органом по государственным закупкам, иными министерствами и ведомствами, а также частным предприятием «Редакция журнала «Тендер» (по заявкам некоторых заказчиков). Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам осуществляет координацию

деятельности государственных органов и других государственных организаций в области государственных закупок, оказывает методическую помощь, проводит консультации и разрабатывает рекомендации в области государственных закупок, дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных закупках, проводит мониторинг практики осуществления государственных закупок, разрабатывает меры по совершенствованию порядка осуществления государственных закупок, утверждает примерные формы документов по процедурам государственных закупок, рассматривает жалобы на действия и решения заказчика (организатора), комиссии, ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, оператора официального сайта и принимает решения по результатам их рассмотрения, осуществляет иные полномочия.

Государственный контроль, как правило, направлен на противодействие коррупции в сфере закупок и осуществляется органами Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитетом государственного контроля Республики Беларусь, Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь, Министерством внутренних дел Республики Беларусь, Следственным комитетом Республики Беларусь, некоторыми городскими и областными исполнительными комитетами (региональными властями).

1.5. Национальная система сертификации и экомаркировка

Экологическая сертификация является одним из важных элементов государственной политики в области охраны окружающей среды, направленная на защиту интересов государства, общества и его граждан в сфере окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и сохранения биологического разнообразия.

Объектами экологической сертификации являются:

- система управления окружающей средой;
- продукция;
- компетентность персонала в выполнении работ, услуг в области охраны окружающей среды;
- оказание услуг в области охраны окружающей среды;
- иные объекты, в отношении которых в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь об охране окружающей среды принято решение об оценке соответствия.

Объектами экологической сертификации в настоящее время являются:

1. система управления окружающей средой;
2. оказание услуг в области охраны окружающей среды.

Экологическую сертификацию систем управления окружающей средой проводят органы по экологической сертификации, аккредитованные в Системе аккредитации Республики Беларусь.

Экологическая сертификация систем управления окружающей средой осуществляется на соответствие требованиям СТБ ИСО 14001-2005 в соответствии с порядком, установленным ТКП 5.1.05-2012 "Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления. Основные положения".

Сертификация систем управления окружающей средой проводится по инициативе организации и является добровольной.

Система управления окружающей средой, создаваемая на соответствие стандарту ИСО 14001, позволяет внедрять экологически более чистые, энерго- и ресурсосберегающие производства и технологии, обеспечивать рациональное использование природных ресурсов, способствует снижению уровня отрицательного воздействия на окружающую среду, повышению производственных возможностей предприятия, что в конечном итоге способствует улучшению общего финансового состояния и имиджа предприятия.

При эффективном функционировании системы управления окружающей средой:

- оценивается компетентность персонала в области охраны окружающей среды и его способность осуществлять хозяйственную и иную деятельность с учетом требований природоохранного законодательства;
- подготовленный (обученный) персонал способен грамотно выявлять недостатки и проблемы предприятия в области охраны окружающей среды и планировать их поэтапное устранение;
- руководство предприятий оценивает свои ресурсы, необходимые для выполнения своей экологической политики, создавая или усиливая экологические службы;
- хозяйственная деятельность планируется и осуществляется с учетом жизненного цикла продукции, а также экологических требований на продукцию, повышая тем самым ее конкурентоспособность.



Государство поддерживает предприятия, создавшие и сертифицировавшие систему управления окружающей средой в Национальной системе подтверждения соответствия, предоставляя им льготы при уплате экологического налога. Средства, сэкономленные благодаря данной льготе, частично компенсируют затраты на проведение сертификации системы управления окружающей средой и используются предприятиями на реализацию природоохранных мероприятий.

Предприятия, сертифицировавшие систему управления окружающей средой в соответствии с требованиями СТБ ИСО 14001, имеют право маркировать свою продукцию этим знаком.

Требования к экологическому знаку установлены в ТКП 5.1.08-2012 "Национальная система подтверждения соответствия. Знаки соответствия. Описание и порядок применения".

Аккредитованные органы по экологической сертификации систем управления окружающей средой на 1 января 2011 года представлены в Приложении IV.

По состоянию на 1 января 2011 года в Республике Беларусь общее количество предприятий, сертифицировавших систему управления окружающей средой на соответствие требованиям стандарта ИСО 14001, составляет 258, в том числе в 2010 - 39 предприятий.

Наиболее распространенной экологической маркировкой является **экологическая маркировка типа I**, при которой третьей независимой стороной проводится оценка соответствия продукции экологическим критериям. В Республике Беларусь принципы данной маркировки установлены в СТБ ИСО 14024-2003 «Управление окружающей средой. Эtiquетки и декларации экологические. Экологическая маркировка типа I. Принципы и процедуры», который идентичен соответствующему международному стандарту.

1.6. Международные соглашения, действующие в системе государственных закупок

Особо стоит выделить подписанный Республикой Беларусь Договор о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС) от 29 мая 2014 года, вступивший в силу с 1 января 2015 года.

В Приложении 25 к данному документу затронута сфера регулирования порядка осуществления государственных закупок (Приложение V). На нормах указанного Договора основывается новая редакция Закона РБ о государственных закупках, проект которого разработан Минторговли. В тексте проекта Закона отсутствуют ссылки на УГЗ. Предполагается принятие Закона в 2016 году и вступление его в силу с 2017 года.

Следует учитывать, что в настоящее время Республика Беларусь не является членом ВТО, в отличие от других членов ЕАЭС.



2) Опыт Республики Беларусь в проведении УГЗ и зелёных закупок

2.1. Национальный контекст устойчивого развития

На текущий момент существует концепция устойчивого развития до 2030 года, однако конкретно государственные закупки она непосредственно не затрагивает.

Принципы, положенные в основу Конституции Республики Беларусь, соответствуют основным принципам устойчивого развития.

Социальная сфера

Национальной Конституцией предоставляются следующие гарантии в социальной сфере:

- женщинам обеспечивается предоставление равных с мужчинами возможностей в получении образования и профессиональной подготовке, в труде и продвижении по службе (работе), в общественно-политической, культурной и других сферах деятельности, а также создание условий для охраны их труда и здоровья;
- гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;
- государство создает условия для полной занятости населения;
- трудящиеся имеют право на отдых. Для работающих по найму это право обеспечивается установлением рабочей недели, не превышающей 40 часов, сокращенной продолжительностью работы в ночное время, предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков, дней еженедельного отдыха;

Экологическая сфера

Конституцией предоставляется право на благоприятную окружающую среду и на возмещение вреда, причиненного нарушением этого права. Государство осуществляет контроль за рациональным использованием природных ресурсов в целях защиты и улучшения условий жизни, а также охраны и восстановления окружающей среды, гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о состоянии окружающей среды;

В республике Беларусь разработана Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года (далее - НСУР). Согласно Закону Республики Беларусь от 5 мая 1998 года «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Республики Беларусь», НСУР выступает системообразующим документом для разработки прогнозов и



программ социально-экономического развития страны на средне- и краткосрочную перспективы.

НСУР Республики Беларусь – это документ, определяющий направления стабильного развития трех взаимосвязанных и взаимодополняющих компонентов: человека как личности и генератора новых идей – конкурентоспособной экономики – качества окружающей природной среды в условиях внутренних и внешних угроз и вызовов долгосрочного развития.

Приоритетные направления НСУР

НСУР-2030 предусматривает концентрацию всех видов ресурсов на следующих приоритетных направлениях.

1. Качественное воспроизводство человеческого потенциала и его эффективное его использование.

Основными составляющими качественного воспроизводства человеческого потенциала выступают генофонд нации, интеллект и культурное развитие, уровень здоровья и трудовой активности, получение достойной оплаты труда.

Предстоит разработать действенные механизмы по повышению уровня рождаемости населения, улучшению его здоровья и снижению смертности, стимулированию здорового образа жизни и творческой активности граждан, созданию условий, позволяющих получить качественное образование и высокие доходы.

2. Ускоренное развитие высокотехнологичных производств и услуг.

Акцент будет сделан на создание высокотехнологичного сектора экономики, внедрение энергоэффективных и экологически безопасных технологий, развитие производств с высокой долей добавленной стоимости, информационных и инжиниринговых услуг, транспортной инфраструктуры, повышение качества и расширение экспорта образовательных и медицинских услуг. В качестве целевого критерия конкурентоспособности страны выступает вхождение в тридцатку лидеров по индексу экономики знаний.

3. Совершенствование институциональной среды и формирование благоприятной бизнес-среды, что предполагает обеспечение ее стабильности и прозрачности, устранение избыточного и неоправданного вмешательства государства в деятельность хозяйствующих субъектов, повышение качества государственных услуг, финансовую доступность и др.

Важные задачи – достижение равной конкуренции для всех форм собственности, обеспечение рыночных свобод.

4. Рост экспортного потенциала на основе эффективного использования имеющихся и потенциальных конкурентных преимуществ Республики Беларусь.

Задача по наращиванию валютных поступлений предполагает рост экспорта товаров и услуг за счет освоения новых рынков сбыта белорусских товаров, ускоренного



расширения экспорта услуг, финансовой институциональной поддержки экспорта. Нарастанию экспорта будет способствовать также вступление республики в ВТО.

Рост экспортного потенциала страны должен стать основой для обеспечения внешнеэкономической сбалансированности экономики и положительного сальдо платежного баланса, достаточного уровня золотовалютных резервов, устойчиво безопасного уровня внешнего долга.

5. Экологизация производства и обеспечение экологической безопасности.

Необходимы действенные механизмы экологизации национальной экономики, способствующие улучшению охраны окружающей среды и рациональному природопользованию; развитие экологического образования и совершенствование управления субъектами хозяйствования с целью повышения их ответственности за обеспечение экологической безопасности, минимизацию возможного вреда, наносимого окружающей среде экономической деятельностью; стимулирование субъектов хозяйствования к максимальному снижению образования и увеличению уровня использования отходов в качестве вторичного сырья.

Следует отметить, что, несмотря на отсутствие в законодательстве о государственных закупках определения УГЗ, сами элементы и некоторые принципы УГЗ используются в законодательстве о государственных закупках. В частности, Законом о «Государственных закупках в Республике Беларусь» № 419-З от 13 июля 2012 г. предусмотрена **поддержка субъектов малого предпринимательства** в виде выделения до 10% от объема (количества) по перечню товаров (работ, услуг), утвержденному Правительством, закупки в отдельный лот, участвовать в котором могут исключительно субъекты малого предпринимательства.

Так же законодательством о госзакупках предусмотрено **применение преференциальной поправки** к ценам товаров (работ, услуг) поставляемым (исполняемым) организациями, где более 50% штатных работников являются лицами с ограниченными возможностями (инвалидами). Преференциальная поправка применяется при оценке предложений в виде условного уменьшения на 25% цены предложений таких организаций по отношению к другим участникам. Помимо этого, у таких организаций разрешены государственные закупки без проведения конкурентных (публичных) процедур закупок независимо от пороговой стоимости, такие закупки можно проводить в упрощенном порядке по **процедуре закупки из одного источника** (когда заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Что касается прогресса внедрения УГЗ в некоторых общественных организациях и передовой практике, можно отметить следующее: практика либо отсутствует, либо результаты такой практики слишком незначительны. Однако некоторые заказчики, которые при осуществлении крупных закупок при модернизации производства



привлекали специалистов редакции журнала «Тендер» в качестве экспертов по сопровождению закупки с большой готовностью воспринимали их «устойчивые» рекомендации и в качестве критериев оценки включали такие аспекты, как жизненный цикл товаров (работ, услуг), приоритет на закупку товаров (оборудования) потребляющего меньше энергоресурсов, закупку энергосберегающих технологий.

2.2. Обучение госзаказчиков и поставщиков

В настоящее время законодательные требования по обязательному обучению и наращиванию потенциала подготовки специалистов по осуществлению закупок отсутствуют. При этом проект Закона о государственных закупках содержит требование о преимущественном включении в состав конкурсных комиссий по закупкам, создаваемых заказчиками для проведения процедур закупок, преимущественно специалистов, прошедших повышение квалификации в сфере государственных закупок. Кроме того, проектом Закона устанавливается такой принцип ГЗ, как повышение профессионализма заказчиков и участников процедур ГЗ.

В отношении обучения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также госзаказчиков сложилась следующая ситуация.

В Республике Беларусь отсутствует система подготовки, переподготовки, а также магистратуры кадров по специальности специалист по закупкам (управление закупками) на уровне высшего профессионального образования, т.е. ВУЗы не готовят специалистов по закупкам, как специалистов с первым высшим образованием.

Однако, ведутся интенсивные подготовительные мероприятия в данном направлении Центром управления закупками и продажами учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета. Ожидаемое время реализации мероприятий – 2016 год. Предполагаемый потенциал переподготовки кадров и слушателей магистратуры 100 специалистов в год.

На текущий момент в Республике Беларусь существует система подготовки кадров на уровне курсов повышения квалификации (не менее 36 учебных часов) по специальности «Управление закупками на конкурсной основе» для руководителей и специалистов с высшим образованием. Ведущую позицию в данном направлении занимает Центр управления закупками и продажами учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета. Подтвержденный потенциал подготовки кадров 1200 специалистов в год. За ним следует учреждение образования «Академия управления при Президенте Республики Беларусь». Подтвержденный потенциал подготовки кадров 200 специалистов в год.

Также в Республике Беларусь имеется несколько государственных и частных организаций, которые систематически проводят краткосрочные (1-2 дня) обучающие семинары по теме «Управление закупками на конкурсной основе». Лидирующую

позицию в данном направлении занимает частное предприятие «Редакция журнала «Тендер», организующее как сборные, так и корпоративные семинары. Подтвержденный потенциал подготовки кадров 4500 специалистов в год.



3) Участие и повышение осведомленности по УГЗ заинтересованных сторон

В целом, поставщики активно участвуют в процессах государственных закупок, однако активными участниками в разработке более устойчивых товаров и услуг их назвать затруднительно, в связи с недостаточной мотивацией. Основным принципом процедур государственных закупок до сих пор является **выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с наименьшей ценой**.

Заинтересованные стороны, участвующие в разработке и продвижении устойчивых государственных закупок существуют. Это, например, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды, Министерство экономики и другие. Более того, сами заказчики заинтересованы в осуществлении устойчивых государственных закупок, однако на текущий момент требуется совершенствование законодательства.

4) Процедуры проведения закупок в опрошенных организациях

Государственные закупки в опрошенных организациях проводятся посредством следующих процедур:

- а) закупка из одного источника;
- б) запрос ценовых предложений (полностью в электронном виде);
- в) аукцион (полностью в электронном виде);
- г) конкурс (открытый и закрытый) (полностью в электронном виде);
- д) биржевые торги (полностью в электронном виде).

В основном закупки децентрализованные, но имеются элементы централизации по отраслевому или территориальному признаку.

Критерии устойчивости при закупках не применяются, так как основной критерий – наименьшая цена. Проводимые мониторинг и отчетность государственных закупок также не включает в себя принципы УГЗ. Таким образом, на текущий момент поддержка по отношению к УГЗ незначительна, но имеются элементы УГЗ, такие как поддержка малого предпринимательства и лиц с ограниченными возможностями.

Работа по определению товаров, имеющих самые высокие экономические, социальные или экологические преимущества в организациях не ведется.

Квалификационные данные участников могут проверяться заказчиком (организатором) на любом этапе проведения процедуры государственной закупки, на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения. Эти документы удостоверяют:



- право заказчика осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке или реализации иным способом товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также наличие квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством страны, резидентом которой он является, на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения.

В настоящее время в действующем законодательстве отсутствует механизм, позволяющий при оценке предложений учитывать стоимость жизненного цикла предмета закупки.

Правительство оказывает поддержку по подготовке специалистов, однако такая подготовка не охватывает устойчивые аспекты.

Управление контрактами

Закон о государственных закупках регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением государственных закупок на территории Республики Беларусь, включая процесс выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним договора на государственную закупку. Законом установлено, что договор, заключенный по результатам ГЗ должен содержать обязательное условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных этим договором, а также обязательные условия о порядке оплаты и осуществления заказчиком приемки результата государственной закупки на его соответствие по объему (количеству), комплектности, качеству и иным требованиям, установленным договором. В ходе исполнения договора не допускается изменение условий договора в части объема (количества) предмета государственной закупки, цены и срока его исполнения, за исключением случаев:

- изменения объема (количества) предмета государственной закупки в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона (10%). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) - с учетом этого изменения;
- изменения цены договора, если изменение стоимости приобретаемых сырья, материалов, комплектующих и иных товаров (работ, услуг) невозможно было

предусмотреть в начале процедуры государственной закупки, а также в связи с изменением законодательства;

- увеличения срока исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе заказчика после оплаты полностью или частично обязательств по договору, если необходимо изменение конструктивных, технологических решений, требующих от поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительного времени для поставки или реализации иным способом товара (выполнения работы, оказания услуги).

Качество и эффективность выполнения договора осуществляет заказчик и государственные органы, на которые возложены функции контроля.

Выводы и рекомендации

Выводы

Как таковые УГЗ в Республике Беларусь отсутствуют. Однако, предпосылки для их внедрения имеются, при том, что 100% опрошенных это определение услышали впервые в процессе опроса. Основной тренд – это полная готовность внедрения заказчиками устойчивых государственных закупок, но исключительно при наличии соответствующей нормативной законодательной основы.

Для успешного внедрения УГЗ необходимо закрепление принципов и подходов УГЗ в законодательстве, регулирующем государственные закупки, вовлечение в решение проблем УГЗ государственных органов и организаций, расширение осведомленности о принципах УГЗ среди рядовых сотрудников заказчиков.

Препятствия для реализации УГЗ

Основными препятствиями для реализации УГЗ являются следующие факторы:

Критерии закупок

- Основным критерием для выбора наилучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) при государственных закупках является наименьшая цена, за исключением процедуры открытого конкурса, где допустимы иные критерии оценки. На первый взгляд, можно предположить, что осуществление устойчивых государственных закупок потребует от заказчиков наличия дополнительного бюджетного финансирования, так как, например, экологически более безопасная продукция, более совершенные технологии, позволяющие меньше причинять вреда окружающей среде, могут стоить дороже, если не принимать во внимание стоимость всего жизненного цикла.
- Критериями оценки и сравнения предложений являются в случае государственной закупки:
 - *товаров* - цена предложения, срок поставки или приобретения иным способом, условия оплаты, эстетические, функциональные и технические характеристики, качество, возможность и стоимость технического обслуживания и ремонта, другие критерии;
 - *работ и услуг* - цена предложения, качество, срок выполнения работ (оказания услуг), условия оплаты, опыт участника и другие критерии. При этом доля открытого конкурса в общем количестве процедур закупок составляет менее 1%.

Законодательная база

- Законодательство о государственных закупках не позволяет применять экологические критерии оценки, за исключением процедуры открытого конкурса. При этом доля открытого конкурса в общем количестве процедур закупок составляет менее 1%. Информация о примерах применения экологических критериев отсутствует.
- На законодательном уровне отсутствует перечень товаров (работ, услуг), которые возможно подвергнуть «озеленению». Отсутствует перечень товаров закупки которых могут осуществляться с учетом критериев экологичности

Ресурсы для внедрения УГЗ

- Недостаточное количество средств в бюджетах различного уровня для внедрения УГЗ, так как УГЗ изначально считаются экономически более дорогими.

Обучение и общая осведомленность

- Отсутствие навыков, образования и опыта внедрения УГЗ заказчиками.
- Отсутствие научно-обоснованного расчета выгод (убытков) (социальных, экологических, экономических) от внедрения УГЗ.

Возможности для реализации УГЗ

Основными возможностями для реализации УГЗ являются следующие факторы:

- Наличие национальных приоритетов направленных на защиту окружающей среды;
- Абсолютная готовность общества (государственные органы и организации, заказчики, сотрудники заказчиков) к внедрению УГЗ.
- Наличие учреждений образования, общественных и коммерческих организаций (Центр управления закупками и продажами Института бизнеса и менеджмента технологий БГУ РБ), при методологической и финансовой поддержке которых возможна подготовка специалистов, способных внедрять УГЗ в краткосрочной перспективе (в законодательно установленные сроки).

Рекомендации

Развитие мероприятий по внедрению и продвижению концепции УГЗ, в том числе посредством проведения широкомасштабной информационной кампании, направленной на повышение уровня знаний и наращивание потенциала как госзаказчиков, так и поставщиков, а также высших должностных лиц

Разработка рекомендаций для усовершенствования существующей нормативно-правовой базы:



- При поддержке научного сообщества и наличии опыта других стран сформировать и закрепить на законодательном уровне перечень товаров (работ, услуг) подпадающих под УГЗ (далее перечень УГЗ продукции).
При этом перечень (работ, услуг) может выглядеть так:
 - i. компьютеры и оргтехника;
 - ii. бумага;
 - iii. осветительное оборудование;
 - iv. бытовая химия;
 - v. строительные материалы;
 - vi. услуги по уборке;
 - vii. холодильники и кондиционеры
 - viii. другое.
- Ввести специальное регулирование в рамках законодательства о госзакупках, которое может развиваться в следующих направлениях:
 - i. по аналогии закупок в сфере информатизации, по перечню УГЗ продукции вместо электронного аукциона ¹ и запроса ценовых предложений применять электронный конкурс (возможно двухэтапный), где в качестве обязательных критериев оценки использовать не только наименьшую цену, но также экологические и социальные критерии оценки, законодательно установив на эти критерии минимально допустимое значение удельного веса. Так действующим законодательством о госзакупках установлено, что удельный вес критерия – наименьшая цена, при проведении конкурса, не может быть менее 40% из 100%.
 - ii. учет при оценке предложений стоимости жизненного цикла. Закупочная стоимость товара не позволяет оценить затраты на его эксплуатацию, поэтому предложение наиболее выгодное исходя из его стоимости, может утратить свою привлекательность при учете расходов на эксплуатацию и утилизацию. Например, энергосберегающие лампы стоят дороже, чем обычные лампы накаливания, но они служат дольше и потребляют меньше электричества, поэтому в течение срока службы они предлагают экономию или использование энергосберегающих материалов при строительстве объектов потребует дополнительных затрат, однако в процессе эксплуатации здания экономия на энергоносителях будет очевидна.

¹ Электронный аукцион – процедура закупки победителем которой становится участник, сделавший последнюю ставку в торгах, т.е. предложивший наименьшую стоимость, при условии соответствия его предложения требованиям аукционных документов. В результате процедуры открытого конкурса в электронном виде заказчик не обязан выбирать победителем участника, предложившего наименьшую цену, так как учитываются еще и иные критерии оценки предложений кроме цены



- iii. по перечню УГЗ продукции ввести преференциальную поправку, размер которой необходимо дополнительно научно обосновать (при применении преференциальной поправки осуществляется условное снижение цены предложения для сравнения предложений. Фактически заключается договор на сумму без учета преференциальной поправки). Аналогичная норма предусмотрена действующим законодательством о государственных закупках для поддержки лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) в размере 10% к цене предложения при оценке и сравнении.
 - iv. Стоит подумать и о том, чтобы оптимизировать закупки, ведь самая выгодная закупка – это закупка, от которой можно безболезненно отказаться. Например, переход к рассылке в пределах ведомств и организаций локальных нормативно-правовых актов, служебной корреспонденции с использованием электронной почты, а не факсов и почтовых отправок, оптимизация складских запасов и условий хранения или аренда автомобиля, если он эксплуатируется от случая к случаю, вместо его покупки с несением расходов на эксплуатацию, ремонт, хранение и т.д.
 - v. Стоит предусмотреть переход на многолетнее бюджетное планирование, так как бюджет Республики Беларусь утверждается на один год, что может быть препятствием для внедрения устойчивых закупок.
 - vi. Изыскание государством возможности компенсации заказчикам затрат на более экологичную, но более дорогую продукцию, явилось бы хорошим стимулом для внедрения принципов УГЗ.
- Экологическая маркировка:
- o Изучение наиболее успешных практик применения экологической маркировки в Евросоюзе, разработка на этой основе рекомендаций для внедрения практики экологической маркировки и нанесения знака экологического соответствия на продукцию белорусских производителей и создание необходимой нормативно-правовой базы в Беларуси в области экомаркировки.



Приложение I – Список организаций, участвующих в анкетировании, проведенном с 1 по 5 июня 2015 года)

1. Государственная служба судебных экспертиз
2. Городское управление внутренних дел Мингорисполкома
3. УО Отдел спорта и туризма Московского р-на
4. Государственный таможенный комитет
5. Гродненский университет
6. Информационный туристический центр г.Минска
7. УЗ «Гомельский областной тубдиспансер»
8. Брестский мусороперерабатывающий завод
9. Национальная библиотека
10. УЗ «Республиканский научно-практический центр психического здоровья человека» (Новинки)

Приложение II – Анкета для оценки текущего состояния

Status Assessment Questionnaire

Анкета для оценки текущего состояния

Sustainable Public Procurement - Устойчивые Государственные Закупки Provided by UNEP/DTIE - предоставлено ЮНЕП

A. ABOUT YOU AND YOUR ORGANIZATION/DEPARTMENT.

ИНФОРМАЦИЯ О ВАС И О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ / ВАШЕМ ОТДЕЛЕ

1. About your current position / О Вашей текущей должности

Title of current position: Ваша должность:	Company/ Organization: Фирма/ Организация
Length of time in current position: Сколько времени Вы занимаете эту должность?	Area or department: Отдел:
Time performing activity linked to public procurement: Сколько времени Вы занимались деятельностью, связанной с гос. закупками?	Responsibilities: Обязанности:
Year during which you entered the public sector: Год, в котором вы начали работать в государственном секторе:	Date when questionnaire was filled: Дата заполнения анкеты: 21.06.2015

2. Please list your professional training qualifications (Enter all that apply)

Перечислите полученное Вами профессиональное образование (укажите все, что существенно)

List all educational qualifications that you hold Полученное Вами образование	Name of the qualification Название квалификации
Secondary / Среднее образование	-
Tertiary / Высшее образование	-
Undergraduate / Незаконченное высшее образование	-
Masters / Магистратура	-
Doctorate / Докторантура	-

3. Which of the following statements best describes your responsibility in your organization in relation to procurement? (Check only the one that best describes your situation)

Что из нижеперечисленного лучше всего описывает вашу обязанность в организации в связи с закупками? (Отметьте только тот пункт, который лучше всего описывает Вашу ситуацию)

1. Purchases depend on your personal technical reports. Закупки зависят от Ваших личных технических	5. You approve the purchasing process. Вы одобряете процесс закупок
--	--



ОТЧЁТОВ			
2. Purchases depend on reports in which you participate. Закупки зависят от отчётов, в разработке которых Вы принимаете участие		6. You participate actively in defining your organization's procurement policies. Вы принимаете активное участие в разработке политики Вашей организации по закупкам	30%
3. You participate in the development of the conditions of the tenders or supervise the procurement process in one of its phases. Вы принимаете участие в разработке положений тендеров или надзираете за определенным этапом закупочного процесса.	30%	7. You have a degree of involvement in the definition of procurement policies. Вы в некоторой степени принимаете участие в разработке политики по закупкам	20%
4. You receive instructions and implement them. Вы получаете инструкции и выполняете их	20%	8. Other / Другое	

4. Are you familiar with the following concepts?

Знакомы ли Вам следующие понятия?

Sustainable Development Устойчивое развитие	30% да
Sustainable procurement Устойчивые закупки	100% нет
Green purchasing / procurement Зелёные закупки	100% нет
Recycled/Reusable Переработанное /Повторное использование	100% да
Eco-efficient product/sustainable product Экологически-эффективные и устойчивые товары	100% нет
Efficient procurement Эффективные закупки	50% да
Environmental procurement Экологические закупки	100% нет
Clean procurement Чистые закупки	100% нет
Responsible procurement Ответственные закупки	100% нет

5. Are you a member or have you ever participated in the Steering Committee (SC) for the Sustainable Public Procurement (SPP) Project?

Принимали ли Вы участие или являетесь ли Вы членом Управляющего Комитета (УК) в рамках проекта по УГЗ?

SC Member Член Управляющего Комитета	100% нет
Not a member, but participated in at least one SC meeting Я не являюсь членом УК, но участвовал на одном и более собраниях УК	100% нет
Not a member; never participated in SC meetings Я не являюсь членом и никогда не участвовал на собраниях УК	100% да

B. PUBLIC PROCUREMENT PROCESSES AND PRACTICES IN THE COUNTRY (HOW IS PROCUREMENT IMPLEMENTED IN YOUR COUNTRY?)

ПРОЦЕСС И ПРАКТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В СТРАНЕ (КАК ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЗАКУПКИ В ВАШЕЙ СТРАНЕ?)

B.1. Procurement structure / Структура проведения закупок

6. Is your national/federal government's procurement:

Закупки вашего национального/федерального правительства:

Centralized (i.e. the majority of purchasing is the responsibility of a single unit or designated units purchase particular products or services) Централизованные (большинство закупок производятся одной ответственной за это организацией, либо назначенные отделы производят закупки определенных товаров и услуг)	20% да
Decentralized (i.e. responsibility for procurement is shared between departments) Децентрализованные (ответственность за закупки распределена между разными департаментами)	70% да
Outsourced (i.e. a private company carries out procurement on behalf of your National/Federal government) Закупки отданы на аутсорсинг внешней компании (т.е. некая частная компания производит закупки от лица вашего национального/федерального правительства)	100% нет
Mixed Осуществляются различными (комбинированными) способами	10% да

7. Indicate the procurement and contracting mechanisms provided for in the regulations of your country, assigning 1 to the most used and 5 to the least used.

Укажите механизмы закупок и заключения контрактов, представленные в нормативных актах вашей страны, поставьте 1 для наиболее используемых и 5 для наименее используемых.

Mechanisms / Механизмы	Degree used (please rank from 1 to 5) Степень применения (от 1 до 5)

Public Bidding / Открытые публичные торги	2 ²
Framework Agreements / Рамочные соглашения	5
Private Bidding / Частные торги	5
Direct Purchase / Прямые закупки	2

8. *Is there an electronic procurement system in your country?*

Yes / No

Существует ли в Вашей стране электронная система закупок? Да/Нет

Да

9. *If so, for what mechanisms does your country use e-procurement?*

Если существует электронная система, для каких механизмов в вашей стране используется она?

Mechanisms / Механизмы	Is e-procurement used (Yes/No)? Используется ли электронная система закупок (Да/Нет)?
Public Bidding / Открытые публичные торги	Да (конкурс, торги, подрядные торги, биржевые торги)
Framework Agreements / Рамочные соглашения	Нет
Private Bidding / Частные торги	Нет
Direct Purchase / Прямые закупки	Да (закупка из одного источника, переговоры)
Other (please specify) / Другое (пожалуйста, укажите)	Запрос ценовых предложений

10. *Indicate the percentage of public purchasing for the following groups of public actors:*

Укажите масштабы и область регулирования государственных закупок. Оцените процент государственных закупок, производимых системой для каждой области применения:

Public actors Область применения	% of participation in the procurement system Процент участия в закупочной системе
Central Administration Центральная администрация	100%
Public Works and Services Общественные работы и услуги	100%
Decentralized bodies (Provinces, Municipalities) Децентрализованные органы (провинции и муниципалитеты)	100%
State enterprises and companies Государственные предприятия и компании	100%, где государству или местным властям принадлежит 25 и более % имущества (акций)
Universities Университеты	100%

² К публичным торгам или конкурентным процедурам, действительно, помимо конкурса относятся также и электронный аукцион, биржевые торги, запрос ценовых предложений



Armed forces Вооруженные силы		100%
Other (please specify) Другое (пожалуйста, укажите)		

B.2. Budget management / Управление бюджетом

11. Indicate the estimated percentage of different funding sources that are used in the country for procurement and contracting.

Укажите примерный процент различных источников финансирования, используемых в стране для закупок и заключения контрактов.

National Budget (internal only) Национальный бюджет (только внутренний)	Credit (Internal/External) Кредиты (внешние/ внутренние) %	Other (donations, royalties, etc.) Другое (пожертвования, отчисления и т. д.)
20 %	10/10 %	40 % ³

12. Which of the following best describes how the national/federal government manages budgets? Какое из нижеприведенных определений лучшего всего характеризует способы управления бюджетом, принятые в вашем национальном/федеральном правительстве?

Целевой бюджет/Бюджет проекта - фиксированная сумма, выделяемая на реализацию определенного проекта/для достижения определенной цели в течение определенного периода времени. **нет**

Operating costs are included in these budgets B бюджеты включены операционные расходы.	нет
---	-----

Annual Budgets e.g. fixed amount for a year that cannot be carried over to the next year Годовой бюджет т.е. фиксированная сумма выделяется на закупки на год и не может быть перенесена на следующий год.	да
Annual Budgets e.g. fixed amount for a year, but a small amount can be carried over to the next year Годовой бюджет предусматривающий фиксированную сумму, выделяемую на один год на закупки, небольшая часть которой может быть перенесена на следующий год.	нет
Multi-year budgets e.g. fixed amount over more than one year Многолетний бюджет - на закупки выделяется фиксированная сумма, которая может быть использована в течение более чем одного года.	нет

Other (please specify) / Другое (пожалуйста, укажите)	
---	--

³ Оставшиеся 20% финансируются из собственных средств бюджетных организаций.

B.3. Regulations and international agreements applied to public procurement

Нормы и международные соглашения, применяемые в гос. закупках

13. Is your national/federal government a member of the World Trade Organization (WTO) [Government Procurement Agreement](#) and Regional Agreements?

Является ли ваше национальное/федеральное правительство членом Всемирной торговой организации (ВТО), подписавшим Соглашение о государственных закупках и региональные соглашения?

Yes / Да	No / Нет	Do not know Не знаю
	нет	

14. How is the Labor clause in (public) contracts convention 1949 (No. 94) applied in procurement in your country? If you would like to see if your country has ratified this convention please click on the web link <http://www.ilo.org/ilolex/english/newratframeE.htm>

Каким образом при осуществлении государственных закупок в вашей стране применяется Конвенция о труде (при исполнении государственных контрактов) 1949 г. (№ 94)? Если вы не уверены, подписана ли данная Конвенция вашей страной, пожалуйста, перейдите по ссылке и уточните: <http://www.ilo.org/ilolex/english/newratframeE.htm>

Ratified / Подписана	Not ratified / Не подписана	Do not know / Не знаю
		Не знают

15. Which ILO Core Conventions do you apply in your procurement practice?

(If you would like to find out more about these conventions and to see if your country has ratified the ILO Core Conventions please click on the web link <http://www.ilo.org/ilolex/english/newratframeE.htm>)

Какие основополагающие конвенции Международной организации труда (ИЛО) вы применяете в ваших закупочных практиках? (Если вы хотите узнать больше о данных конвенциях и желаете уточнить, подписаны ли основополагающие конвенции вашей страной, пожалуйста, перейдите по ссылке и уточните: <http://www.ilo.org/ilolex/english/newratframeE.htm>)

	Ratified Подписана	Not ratified He подписана	Do not know Не знаю
Worst forms of child labour convention 1999 (No. C182) Конвенция о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда, 1999 г. (Конвенция 182)		10%	90%
Freedom of Association and the right to organised convention 1948 (No. 87)		10%	90%



Конвенция о свободе объединений и защите права объединяться в профсоюзы, 1948 г. (Конвенция МОТ 87)			
Forced labour convention 1930 (No. 29) Конвенция о принудительном труде, 1930 г. (№29)		10%	90%
Abolition of forced labour convention 1957 (No.105) Конвенция об упразднении принудительного труда, 1957 г. (№ 105)		10%	90%
Equal remuneration convention 1951 (No. 100) Конвенция о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, 1951 г. (№ 100)		10%	90%
Discrimination (employment and occupation) convention 1958 (No. 111) Конвенция о дискриминации в области труда и занятий, 1958 г. (№ 111)		10%	90%
Minimum age convention 1973 (No. 138) Конвенция о минимальном возрасте для приема на работу, 1973 г. (№ 138)		10%	90%
Right to organize for collective bargaining convention 1949 (No.98) Конвенции относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров, 1949 г. (№ 98)		10%	90%

16. How are the following international agreements applied in procurement in your country?

Каким образом при осуществлении государственных закупок в вашей стране применяются следующие международные соглашения?

	Not ratified	Ratified	Do not know
The 1979 Geneva Convention on Long-Range Transboundary Air Pollution (LRTAP) Женевская конвенция о трансграничном загрязнении воздуха на большие расстояния 1979 года			100%
Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants (POPs) Стокгольмская конвенция по стойким органическим загрязнителям			100%
United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) - Kyoto Protocol Рамочная конвенция ООН об изменении климата и Киотский протокол			100%
Convention on Environmental Impact Assessment in a Transboundary Context (Espoo Convention) Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте (Конвенция Эспо)			100%
Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal Базельская конвенция о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением			100%
Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and			100%



Flora (CITES)			100%
Конвенция о международной торговле вымирающими видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой уничтожения (СИТЕС)			100%
The Montreal Protocol on Substances That Deplete the Ozone Layer			100%
Монреальский протокол по веществам, разрушающим озоновый слой			100%
Rotterdam convention on the Prior Informed Consent Procedure for Certain Hazardous Chemicals and Pesticides in International Trade			100%
Роттердамская конвенция о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле			100%
Convention on Biological Diversity			100%
Конвенция о биологическом разнообразии			100%
Aarhus Convention On Access To Information Public Participation In Decision Making And Access To Justice In Environmental Matters			100%
Конвенция о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)			100%
Convention On The Transboundary Effects Of Industrial Accidents			100%
Конвенция о трансграничном влиянии промышленных аварий			100%
Convention on the Prevention of Marine Pollution by Dumping of Wastes and Other Matter			100%
Конвенция о предотвращении загрязнения моря сбросами отходов и других материалов			100%
International Convention for the Prevention of Pollution from Ships, 1973, as modified by the Protocol of 1978 relating thereto (MARPOL 73/78)			100%
Международная Конвенция по предупреждению загрязнения морскими судами (МАРПОЛ 73/78)			100%
The Antarctic Treaty			100%
Договор об Антарктике			100%

B. COUNTRY'S EXPERIENCE WITH SPP AND GPP / Опыт страны в УГЗ и ЗГЗ

National approach to sustainable development and SPP

Национальный подход к устойчивому развитию и УГЗ

17. To what extent is public procurement regulated by LAWS/ REGULATIONS in your country?

В какой степени государственные закупки в вашей стране регулируются ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ НОРМАМИ/АКТАМИ?

There are no public procurement laws/regulations.

Не существует законодательных норм/актов, регулирующих государственные закупки

There are public procurement laws/regulations and they are applied in some procurement activities

Законодательные нормы/акты, регулирующие государственные закупки, существуют и иногда применяются для некоторых видов закупок.

There are public procurement laws/regulations and they are routinely applied in procurement. Законодательные нормы/акты, регулирующие государственные закупки, существуют и регулярно применяются в процессах

закупок	
There are public procurement laws/regulations and they are routinely applied in procurement. Measures are taken to improve the degree of compliance. Законодательные нормы/акты, регулирующие государственные закупки, существуют и применяются на регулярной основе в процессах закупок. Принимаются меры по увеличению степени соответствия требованиям закона	да
<p>18. To what extent does the public procurement LAWs/REGULATIONs take sustainability into account? Please only answer this question based on whether you have a law or regulation. Details of whether you have a policy, strategy, action plan will be asked later.</p> <p>Включены ли в ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ/АКТЫ, регулирующие государственные закупки, положения по устойчивому развитию? Пожалуйста, ответьте только на вопрос, включены или не включены данные положения в нормативные акты. Вопросы, касающиеся деталей внедрения государственных закупок - проводимой политики, структуры и плана действий - будут заданы позже.</p>	
Not at all / Не включены.	
It is included in public procurement laws/regulations Данные положения включены в законодательные нормы/акты.	
It is included in public procurement laws/regulations and it is applied in some procurement activities. Данные положения включены в законодательные нормы/акты и иногда применяются для некоторых видов закупок.	Да
It is included in public procurement laws/regulations and it is routinely applied in procurement. Данные положения включены в законодательные нормы/акты и регулярно применяются в процессах закупок.	
It is included in public procurement laws/regulations and it is routinely applied in procurement. Measures are taken to improve the degree of compliance. Данные положения включены в законодательные нормы/акты. Принимаются меры по увеличению степени соответствия требованиям закона	

19. Are there any defined initiatives - policy, action plan, strategy, programmes - in your country for implementing SPP? If so, please state the level to which it is applied.

Существуют ли определённые инициативы, в т.ч. политика, план действий, стратегии или программы по внедрению УГЗ в Вашей стране?

The national/federal government has adopted SPP initiatives Инициативы по УГЗ были приняты национальным/федеральным правительством	
There are initiatives, but they are not yet available Инициативы существуют, но они ещё не действуют	
Initiatives are under development Инициативы в процессе разработки	+
The implementation status of the initiatives is not clear Состояние применения инициатив не известно	
There are no defined initiatives Нет никаких определённых инициатив	

20. Indicate what type of national/federal environmental and social management environmental policy and programme initiatives exist in your country and if they are used as support for promoting SPP.

Укажите, какие типы национального/федерального экологического и социального управления, экологических стратегий и программных инициатив существуют в вашей стране, и используются ли они для поддержки продвижения УГЗ.

Policy and/or programme initiatives Стратегия и/или программные инициативы	Existing initiative Существующая инициатива	Is used for promoting SPP Применяется для продвижения УГЗ
Pollution prevention and clean production in the private sector Предотвращение загрязнений и чистое производство в частном секторе	-	-
Pollution prevention and clean production in the public sector Предотвращение загрязнений и чистое производство в государственном секторе	+	-
ISO certification / Сертификация в системе ISO	+	-
Eco-labels / Экомаркировки	-	-
Awards for best practice / Награды за наилучшую практику	+	-
Energy efficiency / Энергоэффективность	+	-
Supplier development / Развитие поставщиков	-	-
Technology conversion / Технологическая конверсия	+	-
Ecodesign and life-cycle analysis / Экодизайн и оценка жизненного цикла	-	-
Compliance with labour laws / Соответствие трудовому праву	+	-
Employment promotion / Содействие трудовой занятости	+	-
Employment opportunities for disabled workers / Возможности трудоустройства для инвалидов	+	-
Anti-discrimination programmes (racial, gender, native communities) / Антидискриминационные программы (расовые, гендерные, сообщества коренных жителей)	-	-
Promoting human rights / Продвижение прав человека	+	-
Others / Другое		-

21. Is public procurement included in the national/federal government approach to sustainable development? Yes / No

Включены ли государственные закупки в программу устойчивого развития, осуществляемую вашим национальным/федеральным правительством? Да / **Нет**

Нет

(if applicable) Does the national/federal government's approach to SPP cover:

(если возможно) Включены ли в политику устойчивых государственных закупок, осуществляемую вашим национальным/федеральным правительством, следующие аспекты:

Economic aspects
Экономические аспекты

Environmental aspects
Экологические аспекты

Social aspects
Социальные аспекты

None
Не включен ни один из

			вышеперечисленных Аспектов
+	+	+	

22. (if applicable) Which of the following does your national/federal government's SPP approach cover and in which aspects of sustainability:

(если возможно) Какие из представленных ниже положений находят отражение в программе по устойчивым государственным закупкам (УГЗ), проводимой вашим национальным/федеральным правительством, и какие аспекты устойчивого развития они затрагивают:

Overall SPP objectives Какие из представленных ниже положений находят отражение в программе по устойчивым государственным закупкам (УГЗ), проводимой вашим национальным/федеральным правительством, и какие аспекты устойчивого развития они затрагивают	-
SPP Leadership Осуществляется руководство УГЗ	-
Measuring the effects purchasing a product or service has on the environment, society and the economy Осуществляется оценка возможного эффекта, оказываемого при закупке товаров или услуг на экологию, общество и экономику	-
Multi-stakeholder Consultation on SPP Проводятся консультации по вопросу политики УГЗ со всеми заинтересованными сторонами	-
How SPP will be delivered Рассматривается вопрос, как внедрить УГЗ	-
Links between SPP and management processes Существует связь между УГЗ и системами административного управления	-
Who is responsible for delivery of SPP Определены ответственные за осуществление УГЗ люди	-
Measures & control or monitoring Осуществляется мониторинг и контроль, оценка результативности применения УГЗ	-
Timeframe to deliver SPP Определены временные рамки внедрения УГЗ	-
Raise staff awareness of SPP	-
Others / Другое :	-
None Ничего из вышеперечисленного	+

D. PROCUREMENT IMPLEMENTATION IN YOUR ORGANIZATION

D.1. Procurement structure

23. Is your organization's procurement:

Закупки в Вашей организации:

Centralized (i.e. the majority of purchasing is the responsibility of a single unit or designated units purchase particular products or services) Централизованные (т.е. большинство закупок производятся одной ответственной за это организацией, либо назначенные сверху организации занимаются закупками определенных товаров и услуг)	20% да -
Decentralized (i.e. responsibility for procurement is shared between departments)	70% да



Децентрализованные (ответственность за закупки распределена между департаментами)	
Outsourced (i.e. a private company carries out procurement on behalf of your National/Federal government) Закупки переданы на аутсорсинг (т.е. некая частная компания производит закупки от лица вашего национального/федерального правительства)	100% нет
Mixed Существует смешанная система закупок	10% да

24. For the purchases made last year in your organization, estimate roughly the percentage of those made through the different mechanisms below.

Укажите состав закупок, совершенных в прошлом году:

Public Bidding Открытые публичные торги	30%	Direct Purchase Прямые Закупки	50%
Abbreviated Bidding Сокращенные публичные торги	20%	Other / Другое	

25. Select the phrase which best describes how specifications are drawn up for purchases in your organization.

Из нижеперечисленного, выберите то предложение, лучше описывающее процесс разработки спецификаций в Вашей организации.

The technical requirements are developed by the units that require the products and services. The Procurement Unit is responsible for administrative matters. Технические требования разрабатывают отделы, нуждающиеся в товарах и услугах. Отдел по закупкам отвечает за административные вопросы.	+
The technical requirements are developed jointly by the units that require the products and services and the Procurement Unit. Технические требования совместно разрабатывают отделы, нуждающиеся в товарах и услугах с отделом по закупкам.	-
The technical requirements are developed by the units that require the products and services. The Procurement Unit is responsible for administrative matters. The units responsible for sustainable development, environmental and social issues then contribute their clauses or sustainability criteria for final consideration by the Procurement Технические требования разрабатывают отделы, нуждающиеся в товарах и услугах. Отдел по закупкам отвечает за административные вопросы. Отделы, ответственные за применение устойчивого развития, и экологические и социальные вопросы впоследствии добавляют свои условия и устойчивые критерии для конечного рассмотрения Отделом по закупкам.	-
Other (please describe) Другое (пожалуйста, уточните)	-

26. For the three main products or services that your organization has purchased over the past years, please estimate the percentage of purchases for which the same supplier has been retained.

Для трех основных товаров или услуг, приобретенных за последние годы, оцените процент закупок, сделанных у одного и того же поставщика.



Product / service 1 Товар или услуга № 1	Автомобильное топливо	100 %
Product / service 2 Товар или услуга № 2	Бумага и канцтовары	50%
Product / service 3 Товар или услуга № 3	Компьютерная техника	20%

D.2. Support and training received on SPP / Поддержка и обучение по УГЗ

27. To which of the following target groups does your national/federal government provide general training on procurement in your country (e.g. good procurement skills development such as influencing, negotiating, contract law), if so to which target group and at which level of government?

Если ваше национальное/федеральное правительство проводит общее обучение по государственным закупкам в вашей стране, посвящая, таким вопросам, как развитие навыков проведения качественных закупок, ведение переговоров, договорное право, то кто является целевой аудиторией подобного обучения и на каком административном уровне оно проводится?

	Central Центральное правительство	Regional Региональное правительство	Local Местное правительство
Procurers Люди, осуществляющие закупки	+	+	+
Budget Holders/ Requisitioners / Users Распорядители бюджета/ Заказчики/Получатели бюджетных средств	+	+	+
Finance Managers Финансовые директора			
Senior Managers Высшие руководители			
Lawyers Юристы	+	+	+
Other Иные лица	+	+	+

28. Does your national/federal government provide national training on how to implement SPP in your country, if so to which target group, at which level of government and in which aspects of sustainability?

Проводит ли ваше национальное/федеральное правительство обучение по внедрению УГЗ в вашей стране, если да, то кто является целевой аудиторией подобного обучения, на каком административном уровне оно проводится и какие аспекты устойчивого развития затрагивает?

	Central Центральное правительство	Regional Региональное правительство	Local Местное правительство	Economic as- pects Экономичес кие аспекты	Environmen- tal aspects Экологичес кие аспекты	Social as- pects Экологичес кие аспекты	None Никакие из вышепереч исленных
Procurers Люди, осуществляющ ие закупки	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Budget Holders/ requisitioned/ Users Распорядители бюджета/ Заказчики/Полу чатели бюджетных Средств	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Finance Managers Финансовые директора	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Senior Managers Высшие Руководители	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Lawyers Юристы	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Other Иные лица	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

29. Does your national/federal government provide tools on how to implement SPP in your country
 Есть ли у вашего национального/федерального правительства инструменты по внедрению УГЗ в
 вашей стране ?

	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Экологические аспекты
Some tools exist e.g. standard specifications, risk assessment templates, product/service fact sheets. Существуют отдельные национальные инструменты, например, стандартные технические спецификации, шаблоны по оценке рисков, информационные материалы по товарам/услугам.	нет	нет	нет
A set of tools covering the key stages of procurement (e.g. standard specifications, risk analysis, supplier selection, bid evaluation and disposal) are in place. Существует некий набор инструментов для основных этапов закупок (например, стандартные технические спецификации, анализ рисков, отбор поставщиков, оценка тендерных предложений, утилизация).	нет	нет	нет
Systematic set of tools covering all stages of the procurement	нет	нет	нет



process are in place. Для всех этапов закупок существует определенный набор инструментов, который применяется на практике.			
Systematic set of tools covering all stages of the procurement process is in place. These tools are regularly reviewed and updated. Для всех этапов закупок существует определенный набор инструментов, который применяется на практике. Данный набор постоянно анализируется и обновляется.	нет	нет	нет

30. What support do you receive on SPP from your national government and in which aspect of sustainability?

Какую помощь в осуществлении УГЗ вы получаете от национального правительства? К каким аспектам устойчивого развития эта помощь относится?

	Economic aspects Экономический аспект	Environment aspects Экологический аспект	Social aspects Социальный аспект
Law/policy Законодательное регулирование/политика и план действий Name of supporting institution: Название поддерживающей организации:	нет	нет	нет
Tools e.g. standard specifications, risk assessment templates, product/service fact sheets, bids evaluation criteria Разработан инструментарий - т.е. стандартные технические спецификации, шаблоны по оценке рисков, информационные материалы по товарам/услугам, критерии для оценки тендерных предложений Name of supporting institution: Название поддерживающей организации:	нет	нет	нет
Training Проводится обучение (тренинги) Name of supporting institution: Название поддерживающей организации:	нет	нет	нет
Measures and scrutiny Осуществляется оценка и анализ Name of supporting institution: Название поддерживающей организации:	нет	нет	нет
Other/Иное Name of supporting institution: Название поддерживающей организации:	нет	нет	нет
None Ничего из вышеперечисленного	да	да	да

31. To what extent does your National/Federal government provide staff with procurement training (either externally delivered or in-house)?

В какой мере национальное или федеральное правительство предоставляет обучение персоналу по закупкам? (обучение предоставлено внешней организацией или внутренним отделом)

No training is provided Обучение не предоставляется			
Training on "how to buy" (e.g. choosing suppliers, writing specifications, evaluating bids, supplier debriefing) has been given to key procurement staff. Ключевому персоналу, работающему в системе закупок, было предоставлено обучение по методам осуществления закупок (например, каким образом выбирать поставщика или как разработать спецификации, как оценивать тендеры, как проинформировать поставщиков)	+		
	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
Training on how to buy includes sustainability issues and is given to key procurement staff. This covers areas such as life-cycle assessment, avoiding the purchase, risk assessment, specification, bid evaluation etc. Обучение по методам осуществления закупок включает вопросы по устойчивости и предоставлено ключевому персоналу. Оно затрагивает такие темы, как оценка жизненного цикла, избежание закупки,	нет	Нет	нет
оценка риска, разработка спецификаций, оценка тендера и т.д.			
Training on how to buy includes sustainability issues and is given to all staff involved in the procurement process e.g. Requisitioners, Lawyers, Project Managers. Обучение по методам выполнения закупок включает вопросы по устойчивости и предоставлено всему персоналу, участвующему в процессе ГЗ, в т.ч. заказчикам, адвокатам, и управляющим проектами	Нет	Нет	нет
Regular refresher training in SPP is delivered to key procurement staff. Each year, new key procurement staff receive "how to buy" training. Регулярно повторяется обучение ключевого персонала по УГЗ. Новый ключевой персонал ежегодно получает обучение по методам совершения закупок.	нет	нет	нет

32. From the institutions listed below, please specify which one delivered the training(s) on Sustainable Public Procurement in your organization.

Из нижеперечисленных ведомств, укажите какие предоставили обучение по УГЗ.



Government / Правительство <i>Name of supporting institution/ Название поддерживающей организации:</i>	
International agencies / Международные агентства <i>Name of agencies / Название агентств:</i>	Нет
Private / Частные <i>Name / Название:</i>	Нет
Have not received training Не получили обучение	Да

33. Estimate the degree of interest among procurement officials in your organization for participating in sustainable public procurement training and/or information programmes.

Оцените уровень интереса к участию в обучении по УГЗ или в информационных программах должностных лиц, занимающихся ГЗ в Вашей организации

Substantial Существенный	Some Определенный	Little Малый	None Интерес отсутствует
-----------------------------	----------------------	-----------------	-----------------------------

да

4. To what extent does your organization offer procurement and contracting training to staff?

В какой степени Ваша организация предоставляет обучение по проведению закупок и по контрактам?

No training is provided Обучение не предоставляется	
There have been courses on "how to buy" for key personnel in the procurement system (choice of suppliers, specifications, tender evaluation, supplier assessment) Учебные курсы по методам осуществления закупок были предоставлены ключевому персоналу, работающему в системе закупок (по темам выбора поставщиков, разработки спецификаций, оценки тендера, оценки поставщиков)	80% да
Training courses on "how to buy" include sustainability issues and are given to key personnel in the procurement system. This includes areas such as life cycle assessment, avoiding the purchase, risk assessment, specifications, tender evaluation, etc. Учебные курсы по методам осуществления закупок включают вопросы по устойчивости и предоставлены ключевому персоналу, работающему в системе закупок. Они включают такие темы, как оценка жизненного цикла, избегания закупки, разработки спецификаций, оценка тендера и т.д.	100% нет
Training courses on "how to buy" include sustainability issues and are given to all personnel involved in the procurement system (specifications writers, lawyers, project managers, etc.). Учебные курсы по методам осуществления закупок включают вопросы по устойчивости и предоставлены всему персоналу, участвующему в процессе закупок. (лица разрабатывающие спецификации, адвокаты и управляющие проектами, и т.д.)	100% нет
Other, please specify: Другое (Пожалуйста, укажите)	-

D.3. Overall approach to sustainability in procurement practices

Общий подход к устойчивости в практиках осуществления закупок

35. Does **your organization's** approach to procurement include one or more aspects of sustainability?
Какие из аспектов УГЗ включены в систему закупок Вашей организации?

Economic aspects Экономические аспекты	Экологические Аспекты	Social aspects Социальные аспекты	Не включен ни один аспект
+	-	+	

36. Which of the following does your organization's approach to SPP cover
Какие из аспектов УГЗ включены в систему закупок Вашей организации?:

Overall SPP objectives Сформулированы общие цели УГЗ, разработан план по осуществлению политики УГЗ	100% нет
SPP Leadership Осуществляется руководство устойчивыми закупками	100% нет
SPP impact identification Осуществляется оценка возможного эффекта от внедрения УГЗ	100% нет
Consultation on SPP Проводятся консультации по вопросу внедрения и реализации УГЗ	100% нет
How SPP will be delivered Рассматривается вопрос как должны реализовываться УГЗ	100% нет
Links between SPP and management processes Существует связь между УГЗ и системами административного управления	100% нет
Who is responsible for delivery of SPP Кто ответственен за осуществление УГЗ	100% нет
Measures & scrutiny Осуществляется оценка и анализ применения УГЗ	100% нет
Timeframe to deliver SPP Определены временные рамки для внедрения УГЗ	100% нет
Raise staff awareness of SPP Осуществляется повышение информированности сотрудников об УГЗ-подходе	100% нет
None Ничего из вышеперечисленного	+
Others / другое	

37. Indicate if your organization considers the following factors and where?
Укажите, рассматривает ли Ваша организация следующие факторы и в какой
сфере?

Factor Факторы	Procurement plans Планы по закупкам	Strategic / Operational plans (e.g. SPP Action plans) Стратегические и оперативные планы (например План действий по внедрению УГЗ)	Regulations Постановления
-------------------	--	---	--



Economic factors are considered Принимаются во внимание экономические факторы	+	-	+
Environmental factors are considered Принимаются во внимание экологические факторы	-	-	+
Social factors are considered Принимаются во внимание социальные факторы	-	-	+
Social and economic factors are both considered Принимаются во внимание и социальные, и экономические факторы	-	-	+
Environmental and economic factors are both considered Принимаются во внимание и экологические, и экономические факторы	-	-	+
Environmental, social and economic factors are all considered Принимаются во внимание экологические, социальные и экономические факторы	-	-	+
Providers are required to comply with environmental and/or social criteria Поставщики должны соблюдать экологические и социальные критерии	-	-	+

D.4. Sustainability criteria and impacts / Критерии по устойчивости и их воздействия

38. *To what extent does your organization apply sustainability criteria when buying products/services?*

В какой степени ваша организация применяет критерии устойчивого развития в процессе приобретения товаров/услуг?

It does not apply sustainability criteria Критерии устойчивого развития не применяются.	+
--	---

	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
Sustainability criteria are applied to some products and services and these products and services are purchased e.g. recycled paper, energy efficient light bulbs, energy efficient IT (Energy Star), Fairtrade products etc. Критерии устойчивого развития применяются к некоторым покупаемым товарам или услугам., Критерии могут касаться, например, переработанной бумаги, энергоэффективности электроламп и компьютерной техники (Energy Star), товаров, поставляемых по системе Справедливой торговли и пр.			
Sustainability criteria are applied to a wide range of products and services and these products and services are purchased e.g. recycled paper, energy efficient light bulbs, energy efficient IT (Energy Star) Suppliers are encouraged to offer more sustainable products and services than originally specified.			



Критерии устойчивого развития применяются к широкому спектру закупаемых товаров или услуг. Критерии могут касаться, например, переработанной бумаги, энергоэффективности электроламп и компьютерной техники (Energy Star). Поставщикам рекомендовано предлагать больше устойчивых товаров и услуг, чем это оговорено изначально.			
Sustainability criteria are applied to a wide range of products and services and these products and services are purchased. Suppliers are encouraged to offer more sustainable and innovative solutions and these are often purchased. Критерии устойчивого развития применяются к широкому спектру закупаемых товаров или услуг. Поставщикам рекомендуется предлагать больше устойчивых и инновационных решений, которые затем часто приобретаются.			
All products and services purchased are assessed for sustainability impacts and priorities identified. Sustainability criteria are applied to all priority products and services purchased. Where there are gaps in the market, incentives exist for suppliers to provide new products/services. Все приобретаемые товары и услуги оцениваются по их степени воздействия, на основании чего расставляются приоритеты. Критерии устойчивого развития применяются ко всем приобретаемым приоритетным товарам/услугам. Если рынок в какой-то момент не может ответить на требования устойчивости, поставщики поощряются к поставке новых товаров/услуг.			

39. If you had to define and evaluate certain environmental characteristics for the products that you procure, what are the information sources you would use?

Если бы вам было нужно определить и оценить конкретные экологические характеристики продукции, которую вы закупаете, какими информационными источниками вы бы воспользовались?

Public bodies / Государственные органы	+
Suppliers' claims / Заявления поставщиков	
Research centers / Исследовательские центры	+
Universities / Университеты	+
Environmental NGOs / Экологические НПО	
Internet / Интернет	+
Literature/specialist journals / Специализированные журналы или литература	+
Eco-labels or environmental product declarations (please specify) / Экомаркировки или экологические декларации продукции (пожалуйста, укажите)	Экологические декларации и экомаркировки
Procurement Guidelines (E.g EU GPP Criteria) Руководство по закупкам (например руководство ЕС по зелёным закупкам)	+
Other (please specify) Другое (пожалуйста, укажите)	

40. For purchases made by your organization, could you identify any product or service in the acquisition of which environmental or social criteria have been incorporated? If yes, please identify the product or service.

Для закупок, производимых вашей организацией, не могли бы вы указать любой товар, работу или услугу, в приобретении которых были использованы экологические или социальные критерии.

Products / Продукция	Environmental criteria / Экологические критерии	Social criteria / Социальные критерии
Нет	-	-

41. For purchases and/or consumption by your institution, have the environmental consequences of any of the following products or services ever been considered?

Рассматривались ли когда-либо экологические последствия каких-либо из следующих товаров или услуг, закупаемых и/или потребляемых Вашей организацией?

Paper Бумага	Electricity Электричество	Cleaning Средства для уборки	Water Вода	IT ИТ	Furniture Мебель	Other Другое
-	-	-	-	-	-	-

42. According to your knowledge, prioritize from 1 to 10 (where 1 = high priority, and 10 = low priority) the following products that could potentially be purchased by your organization by applying environmental and social criteria, taking into account the reality of the market and your experience

Согласно вашим знаниям, расставьте приоритеты от 1 до 10 (где 1 = наивысший приоритет, и 10 = наименьший приоритет) для следующих товаров или услуг, которые могут потенциально быть закуплены вашей организацией с применением экологических и социальных критериев, принимая во внимание реальное положение дел на рынке и ваш опыт.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lighting equipment / Осветительное оборудование			+							
Toner/Тонеры										+
Paper / Бумага					+					
Photocopiers / Фотокопировальные машины					+					
Printers / Принтеры					+					
Cleaning Services / Услуги по уборке										+
Cleaning Products / Средства для уборки										+
Computers / Компьютеры					+					
Monitors / Мониторы					+					
Laptops / Ноутбуки					+					



Other /Другое :

43. What is the most feasible way to integrate environmental and social criteria in the procurement process?

Какой способ интеграции экологических и социальных критериев в закупочный процесс является наиболее технически возможным?

(1 most feasible; 5 : least feasible) / (1 - наиболее технически возможный, 5 - наименее)	Rating from 1 to 5 Оцените от 1 до 5
Requirements that providers meet environmental regulations Требования, чтобы исполнители соответствовали экологическим нормативам	1
Environmentally friendly Technical specifications and/or award criteria for the works, supplies or services Экологически благоприятные технические параметры для работ, поставок и услуг	1
Environmental performance of candidates as one of the contract award criteria Экологические характеристики участников торгов как один из критериев присуждения контракта	5
Environmental protection or efficiency during the execution of contracts or performance of goods or services Экологическая защита или эффективность в течение сроков выполнения контрактов или характеристики товаров или услуг	3
Other Другое	

44. Indicate your degree of agreement with the following statements.

Укажите степень вашего согласия со следующими утверждениями.

(1: strongly disagree; 6: strongly agree) (1 - полное несогласие, 6 - полное согласие)	Rating from 1 to 6 Оцените от 1 до 6
In my organization, when making a purchase, the determining factor is usually price. В моей организации при покупках цена всегда является определяющим фактором	6
Public purchasers would be willing to incorporate sustainability criteria in procurement if they had sufficient training. Государственные закупщики могли бы интегрировать критерии устойчивости в закупки, если бы были достаточно обучены	4
When planning the budget, what matters is economic reasoning; social and environmental aspects are secondary. При планировании бюджета главным является экономическое обоснование, а социальные и экологические аспекты являются вторичными	6
Current regulatory frameworks limit the ability of my organization to adopt sustainable public procurement systems. Текущая нормативная база ограничивает возможность для моей организации принять системы устойчивых государственных закупок	6

In the market there are not enough reliable suppliers capable of providing sustainable services and products. If I add sustainability criteria, I limit the number of tenderers excessively. На рынке недостаточно надежных поставщиков, имеющих возможность предоставления устойчивых услуг и продукции. Если добавить критерии устойчивости, количество тендеров значительно ограничится	6
Purchasing units have no experience or knowledge in developing technical requirements, so they cannot incorporate sustainability criteria in procurement specifications. Департамент закупок не вносит вклад в разработку технических требований и поэтому не может интегрировать критерии устойчивости в параметры закупок	6
In general terms, we prefer large suppliers with extensive experience, compared to small suppliers with little or no experience. В общем смысле, мы предпочитаем больших поставщиков с обширным опытом небольшим поставщикам с небольшим опытом или без него	6
In the national market, the conditions are in place to provide the State with sustainable products and services, but it is a matter of political will. На национальном рынке имеются условия для предоставления государству устойчивых продуктов и услуг, но это вопрос политической воли.	6

45. Thinking about the three major products/services your organization purchases, if you were to include environmental criteria in procurement, how would you say the following attributes apply to sustainable products vs conventional products?

О трех главных товарах и услугах, закупаемых Вашей организацией: если Вам надо было бы применить экологические критерии в процессе закупок, как Вы бы оценили преимущества устойчивых товаров по сравнению с обычными товарами?

Product 1: (Please specify) Товар 1: (Пожалуйста, укажите)						
Автомобильное ТОПЛИВО						
Attribute / Преимущество	Change / Изменение					
Price Цена	Increased Повысилась		Same Осталась неизменной		Decreased Понизилась	
Technical characteristics Технические характеристики	More modern Более современные		Same Остались неизменными		Basic Простые	
Functionality and performance Функциональность и производительность	Increased Улучшились		Same Остались неизменными		Decreased Ухудшились	
Quality Качество	Increased Улучшилось		Same Осталось неизменным		Decreased Ухудшилось	
Acceptance in your organization Степень принятия в Вашей организации	Positive Положительная		Indifferent нейтральная		Negative Негативная	
Availability Доступность	Sufficient достаточная		Insufficient недостаточная			
Product 2: (Please specify) Товар 2: (Пожалуйста, укажите)						
Бумага и						



канцтовары

Attribute / Преимущество	Change / Изменение				
Price Цена	Increased Повысилась		Same Осталась неизменной		Decreased Понижилась
Technical characteristics Технические характеристики	More modern Более современные		Same Остались неизменными		Basic Простые
Functionality and performance Функциональность и производительность	Increased Улучшились		Same Остались неизменными		Decreased Ухудшились
Quality Качество	Increased Улучшилось		Same Осталось неизменным		Decreased Ухудшилось
Acceptance in your organization Степень принятия в Вашей организации	Positive Положительная		Indifferent нейтральная		Negative Негативная
Availability Доступность	Sufficient достаточная		Insufficient недостаточная		

Product 3: (Please specify)

Товар 3: (Пожалуйста, укажите)

Оргтехника

Attribute / Преимущество	Change Изменение				
Price Цена	Increased Повысилась		Same Осталась неизменной		Decreased Понижилась
Technical characteristics Технические характеристики	More modern Более современные		Same Остались неизменными		Basic Простые
Functionality and performance Функциональность и производительность	Increased Улучшились		Same Остались неизменными		Decreased Ухудшились
Quality Качество	Increased Улучшилось		Same Осталось неизменным		Decreased Ухудшилось
Acceptance in your organization Степень принятия в Вашей организации	Positive Положительная		Indifferent нейтральная		Negative Негативная
Availability Доступность	Sufficient Достаточная		Insufficient недостаточная		

46. Has your organization identified the products/services which have the highest economic, environmental and social impacts?

Были ли определены Вашей организацией товары и услуги, имеющие самое большое экономическое, экологическое и социальное воздействия?

No it has not

+



Нет, не были определены

	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
Impacts of some products/ services purchased are known e.g. paper, stationery, energy etc. Note: This may just involve copying the priorities identified by another country etc. Воздействие определенных закупаемых товаров или услуг известно, например, бумаги, канцтоваров, энергии (можно использовать приоритеты, определенные другой страной)			
Impacts of key products/ services purchased are known and the organization has set targets to reduce them. Воздействия закупаемых ключевых товаров и услуг известны и организация определила цели для их сокращения.			
There is evidence of how impacts have been reduced in the products/services bought. Существует доказательство о том, как уменьшилось воздействие закупленных ключевых товаров и услуг.			
Impact reduction through procurement is measured and scrutinized. Уменьшение воздействия путем закупок оценивается и контролируется.			

47. To what extent does your organization undertake sustainability risk assessments in procurement?

В какой степени ваша организация проводит анализ рисков устойчивого развития при совершении закупок?

It does not undertake sustainability risk assessments in procurement Анализ рисков устойчивого развития не проводится.	+		
	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
A few key sustainability impacts are identified and these are used to estimate risk in products and services bought. Только количество воздействий устойчивого развития определяется и используется для оценки рисков приобретаемых товаров и услуг.			
A few sustainability impacts are identified and are used to estimate risk in all products and services bought. This estimate has been used to determine a priority list of products and services and action is being taken to reduce impacts.			
Только незначительное количество воздействий устойчивого развития определяется и используется для оценки рисков всех приобретаемых товаров и услуг. На основе данного анализа создается список приоритетных товаров и услуг и разрабатывается план действий по снижению негативного воздействия			
The main sustainability impacts for all products and services bought are assessed and the priorities are reviewed. A systematic programme of actions to reduce impacts is undertaken for all priorities.			



При приобретении всех товаров и услуг анализируются основные риски устойчивого развития и расставляются приоритеты. Для всех приоритетных товаров и услуг разрабатываются программы по снижению негативного воздействия.			
A standard set of sustainability criteria are applied to all contracts. High risk contracts have specific sustainability criteria linked to detailed risk and impact assessment. Во всех заключаемых контрактах предусмотрены пункты соблюдения критериев устойчивого развития. В контрактах с высоким уровнем рисков предусмотрены особые критерии устойчивого развития, основанные на детальном анализе рисков и оценке воздействия.			

48. *To what extent does your organization perform "ex-ante" analysis of environmental and social impact of procurement and contracting of goods and services?*

В какой степени ваша организация проводит предварительный анализ экологического и социального воздействия закупок товаров и услуг и заключения контрактов на эти закупки?

No ex-ante impact analysis is performed Предварительный анализ продуктов не проводится	+
An analysis only of the environmental impact is performed Проводится анализ только экологического воздействия	
An analysis only of the social impact is performed Проводится анализ только социального воздействия	
A comprehensive analysis is performed Проводится комплексный анализ	

49. *To what extent does your organization perform "ex-post" evaluations of the environmental and social impact of procurement and contracting of goods and services?*

В какой степени ваша организация проводит последующую оценку экологических и социальных воздействий закупок товаров и услуг и заключения контрактов на них?

It does not perform ex-post evaluations Последующая оценка не проводится	+
Evaluations of the environmental impact are performed Проводится оценка экологического воздействия	-
Evaluations of the social impact are performed	-



Проводится оценка социального воздействия	
A comprehensive analysis is performed	-
Проводится комплексный анализ	
Briefly mention the mechanism through which this analysis is performed: Кратко опишите механизм проведения анализа:	-

D.5. Suppliers evaluation and auditing

Оценка и контроль поставщиков

50. To what extent does your organization evaluate suppliers?

Проводится ли в вашей организации оценка поставщиков? Если «да», то в какой степени?

No, it does not evaluate suppliers Оценка поставщиков не проводится.	-		
	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
Potential suppliers are evaluated to ensure they are fit to supply e.g. financial stability, quality, service performance, capacity Потенциальные поставщики оцениваются на их соответствие требованиям для осуществления поставок, т.е. оценивается финансовая стабильность, качество предоставляемых услуг, производительность.	+		
Supplier evaluation includes a few sustainability criteria e.g. legislative compliance, policies. При оценке поставщиков учитывается их соответствие некоторым критериям устойчивого развития, например, соответствие законодательным нормам, политике устойчивого развития.	-	-	-
Supplier evaluation includes the main sustainability impacts associated with the products or services supplied. Suppliers are required to prove that their policies are being applied. При оценке поставщиков учитывается их соответствие основным критериям устойчивого развития, анализирующим степень воздействия поставляемого товара или услуги. Поставщики должны привести доказательства применения принципов устойчивого развития	-	-	-
Key suppliers demonstrate independent evidence that their policies are being applied. Examples include EMAS, ISO, ILO core conventions etc. are independently audited by an accredited organization. Supplier compliance with standards is regularly reviewed. Основные поставщики представляют независимые доказательства применения в своей работе принципов устойчивого развития. Доказательством может служить соответствие стандартам EMAS, ISO, ILO, которое постоянно контролируется независимой аккредитованной организацией. Проводится регулярный обзор соответствия поставщиков принципам	-	-	-

51. Does your organization evaluate bids from suppliers other than on price?

При оценке тендерных предложений поставщиков, использует ли ваша организация другие критерии, помимо цены?

No / Нет			
Evaluation is based on purchase price, plus other key costs such as running costs, maintenance etc, but also includes an assessment of non-cost criteria such as quality, durability etc. При оценке предложений поставщиков ключевым критерием является цена, а также могут учитываться иные издержки, такие как текущие расходы, затраты на обслуживание и пр. Однако во внимание также принимаются неценовые критерии, такие как качество поставляемых услуг/товара, долговечность и пр.	+		
	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
Where appropriate, evaluation also includes some sustainability criteria as well as quality and key costs. Где это возможно, при оценке наряду с некоторыми критериями устойчивости также рассматривают критерии качества и основных расходов	-	-	-
Where appropriate, evaluation also includes sustainability criteria as well as quality and key costs. Sustainability criteria are linked to any risk assessment undertaken. Где это возможно, наряду с оценкой качества поставляемых услуг/товаров и основных издержек, принимаются во внимание и критерии устойчивости. Критерии устойчивости основаны на анализе всех возможных рисков.	-	-	-
Where appropriate, evaluation includes an assessment of total costs relating to key sustainability criteria, such as carbon dioxide emissions, job creation, training etc. Sustainability criteria are linked to any risk assessment undertaken. Где это возможно, оценивается общая сумма затрат, в которую входит оценка общей стоимости, связанной с основными критериям устойчивого развития, такими как выбросы углекислого газа, создание новых рабочих мест, обучение персонала и пр. Критерии устойчивости основаны на анализе всех возможных рисков.	-	--	-

52. When evaluating suppliers, which specific aspects of the sustainability paradigm are currently taken into account?

При оценке поставщиков, какие специфические аспекты устойчивости принимаются во внимание?

None Никакие	+
Supplier compatibility (products, practices and policies) with the organization's sustainability policy. Соответствие поставщика политике по устойчивости организации (товары, практики, политика)	-



Compatibility of the supplier's contracting policies with ISO, EMAS standards and conventions signed by the country (e.g. ILO). Соответствие контрактных условий поставщика стандартам ISO, EMAS и конвенциям, подписанным страной (например ИЛО)	-
Other (please specify) Другое (Пожалуйста, уточните)	-

53. Does your organization have a compliance audit for suppliers in the following areas?

Проводит ли ваша организация аудит поставщиков на соответствие нижеуказанным требованиям?

	Audit of first-tier suppliers Только аудит поставщика, претендующего на получение заказа	Audit of second and tertiary tier suppliers Аудит всех поставщиков вниз по цепочке, с которыми будут взаимодействовать основные (главные) поставщики в ходе поставки товаров и услуг (т.е. поставщики сырья, субподрядчики и т.д.)
Job creation (e.g. recruitment of the unemployed) Создание новых рабочих мест (например, трудоустройство безработных)	-	--
Environmental impacts Воздействие на окружающую среду	-	-
Impacts of products and services on health Воздействие товаров и услуг на здоровье человека	-	-
Education (e.g. learning, youth training) Обучение (например, обучение, подготовка молодых специалистов)	-	-
Human rights (e.g. discrimination) Права человека (например, проблемы дискриминации)	-	-
Employment conditions (e.g. minimum wage, health and safety) Условия труда (например, минимальная зарплата, техника безопасности, охрана здоровья)	--	-
Use of innovative environmental technologies Использование инновационных экологически безопасных технологий	-	-
Encouraging, where possible, a certain percentage of local materials, components and labour that contribute to a finished product Поощрение, где возможно, использования местных материалов, комплектующих, содействие местному рынку занятости путем привлечения персонала для работы	-	-
Promoting SMEs Поддержка предприятий малого и среднего бизнеса	+	-
Promoting supplies from less privileged areas		-



within a country Оказание содействия поставщикам из наименее развитых регионов внутри страны	-	
Promoting technology transfer and capacity building Содействие обмену опытом и развитию профессиональных навыков и инновационных технологий	-	-
Promoting tenders that create opportunities for disadvantaged groups Оказание содействия поставщикам, которые создают условия для людей с ограниченными возможностями	+	-
Other / Другое :		
None / Ничего из вышеперечисленного		

54. Does your approach to SPP support small businesses?

Предполагает ли применяемый вашей организацией УГЗ-подход поддержку малого бизнеса?

No, it does not / Нет	
Contract opportunities are advertised to small business. Guidance material produced to assist them in bidding. До малого бизнеса донесена информация о возможностях заключения контрактов. Разработаны руководства, помогающие малому бизнесу принять участие в тендерах.	-
Ad hoc personal support given to encourage bids from small suppliers Contracts are divided into lots of a suitable size for small businesses to bid for. Время от времени конкретным представителям малого бизнеса предоставляется помощь для участия в тендере. Контракты разделены на лоты такого размера, который приемлем для малого бизнеса.	+
Programme to support bids from small suppliers is in place. Mentorship to assist these suppliers in bidding is provided Разработана программа оказания помощи поставщикам малого бизнеса для участия в тендере. Разработана система наставничества, помогающая поставщикам участвовать в тендере.	-
Financial support such as grants/tax breaks are available to support small business development. Чтобы поддержать развитие малого бизнеса, введены системы финансовой поддержки в виде грантов и налоговых льгот.	-

55. Estimate the level of participation of SMEs in public procurement and contracting in your country:

Оцените уровень участия предприятий малого и среднего бизнеса в государственных закупках и заключении контрактов в вашей стране:

< 20%	20 - 50%	>50%
+	-	-

56. Indicate, if possible, the 3 main groups of goods and services provided by SMEs in your country:

Укажите, если возможно, три основные группы товаров и услуг, предоставляемых предприятиями малого и среднего бизнеса в вашей стране:

1. мебель и гляннуть 778

2.

3.

**D.6. Contract management / Управление контрактами**

57. *To what extent does your organization continue to manage contracts after they have been awarded?*

В какой степени ваша организация продолжает управлять контрактом после того, как его присудили поставщику-победителю (выбрали победителя и заключили с ним контракт)?

	Economic aspects Экономические аспекты	Environmental aspects Экологические аспекты	Social aspects Социальные аспекты
They are not managed / Контрактом не управляют.			
Contracts are reviewed on at least an annual basis covering issues such as delivery, quality, cost, service, etc. Контракт пересматривается как минимум раз в год на предмет выполнения таких условий, как способ поставки, качество, цена, сроки	-	-	-
Contracts are reviewed on at least an annual basis including the sustainability aspects agreed in the contract e.g. percentage recycled content, health and safety, working conditions. Контракт пересматривается как минимум раз в год также и на предмет соответствия требованиям устойчивого развития, оговоренным в контракте, например, процент количества материалов, возвращенных в производство для повторного использования, соблюдение техники безопасности, обеспечение достойных условий труда.	-	-	-
Contract reviews include both the sustainability aspects agreed in the contract and additional sustainability targets agreed post-award. Suppliers are offered training and support as required. Targets for suppliers on sustainability are agreed, reported against and reviewed. Контракты просматриваются на предмет выполнения условий экономической, экологической и социальной устойчивости, указанных в контракте, а также дополнительных целей экономичности и экологичности, достигнутых после присуждения контракта. Поставщик --предлагает обучение и поддержку как обязательное требование поставки. Требования стабильности для поставщика согласованы, они контролируются, по ним отчитываются	-	-	-
Suppliers are rewarded or penalized depending upon their delivery against the agreed sustainability aspects of the contract. e.g. financial bonuses and penalties, award schemes. Поставщики поощряются или штрафуются в зависимости от их соответствия/несоответствия требованиям устойчивого развития, оговоренным в контракте. Для этого разработаны системы вознаграждений, материального поощрения и штрафных санкций.	-	-	-

D.7. Monitoring & reporting / Мониторинг и отчетность

58. *To what extent does your organization undertake any monitoring and reporting on procurement?*

В какой степени ваша организация осуществляет мониторинг процесса закупок и ведет отчетность?

	Economic	Environmental	Social as-
--	----------	---------------	------------

	aspects Экономиче- ские аспекты	aspects Экологические аспекты	pects Социаль- ные аспекты
No monitoring and reporting process takes place Не ведется никакого мониторинга и отчетности закупок	-		
Internal auditing systems are in place, but do not consider SPP aspects. Reports are produced that demonstrate achievement of procurement e.g. savings Внедрена система внутреннего аудита, но никакие аспекты УГЗ не оцениваются. Составляемые отчеты демонстрируют достижения в закупках, в том числе достигнутую экономию.	+		
Internal auditing systems are in place and include SPP aspects. Reports are produced that demonstrate achievement of SPP e.g. energy saved, number of SME suppliers contracted, jobs created Существует внутренний аудит системы закупок, затрагивающий аспекты устойчивых закупок (достижение экономической эффективности, проявление социальной ответственности, снижение неблагоприятного воздействия на окружающую среду). Составляемые отчеты демонстрируют достижения в части устойчивых закупок, такие как сбережение энергии, число привлеченных компаний малого бизнеса, количество созданных рабочих мест.	-	-	-
Independent auditing systems are in place and include SPP aspects. Reports on SPP are independently verified Проводится независимый аудит системы закупок, включая аспекты устойчивых закупок Составляется отчет о реализации принципов устойчивых закупок, который заверяется независимой организацией	-	-	-
Results of independent audits, including SPP activities are published externally. Результаты независимого аудита закупок, включая аспекты устойчивых закупок, публикуются во внешних источниках.	-	-	-

E. PERCEPTIONS, BARRIERS AND OBSTACLES REGARDING SUSTAINABLE PUBLIC PROCUREMENT AND CONTRACTING

ВОСПРИЯТИЕ, БАРЬЕРЫ И ПРЕПЯТСТВИЯ ВНЕДРЕНИЯ УГЗ И КОНТРАКТИРОВАНИЯ

59. Do you consider that the procurement departments of the public sector are in a position to implement sustainable procurement mechanisms in their purchases?

Считаете ли Вы, что отделы по закупкам государственного сектора готовы внедрять механизмы по УГЗ при процессе закупок?

Yes/ Да	No / Нет	If no, why not: Если нет, то почему?
+		

60. What are the main motivations in your country for adopting SPP?

Каковы самые главные мотивации Вашей страны для внедрения УГЗ?

Following international trends on the modernization of public procurement systems Следование международным тенденциям модернизации систем ГЗ	+
---	---



Implementation of a framework policy for promoting sustainable development Осуществление рамочной политики для продвижения устойчивого развития	+
Specific objectives for improvement and environmental protection Специфические цели для прогресса, и для защиты окружающей среды	+
Improving efficiency and reducing contracting costs Улучшение эффективности и снижение контрактных расходов	+
Need to stimulate the environmental goods and services market Необходимость стимулирования рынка экологических товаров и услуг	+
Compliance with social aspects such as labor legislation, employment promotion, occupational health and safety, etc. Соответствие с такими социальными аспектами, как трудовое законодательство, еодействие трудовой занятости, здоровье и безопасность на работе.	
Other, please specify: Другое (Пожалуйста, укажите)	

61. Which of the following do you think could motivate your organization to initiate or accelerate the work with implementing environmental procurement? (Multiple choice)

Что из нижеперечисленного могло бы поощрить инициативы и ускорение работы по внедрению УГЗ в Вашей организации? (возможен множественный выбор)

Access to written information (procurement manuals or guides) Доступ к письменной информации (руководства по закупкам)	+
Exchange of practical examples of environmental procurement with pioneer countries or institutions Обмен практическими примерами с пионерскими странами или учреждениями	+
Information workshops Информационные семинары	+
Advice from an external consultant Советы, предоставленные консультантом	+
Online access to a database on environmental criteria Онлайн доступ к базе данных об экологических критериях	+
Other (please specify) Другое (Пожалуйста, укажите)	

62. If your country has set a priority list of goods and services for implementing SPP, indicate the degree of availability with which they are found in the local market.

Если Ваша страна определила список приоритетных товаров и услуг для внедрения УГЗ, укажите степень их доступности на отечественном рынке.



Product Товар	Readily available Доступный	Not readily available Малодоступный	Available only in the international market Доступный только на международном рынке	Not at all available Совсем не доступный
Нет сведений				

63. Indicate the obstacles that are seen to hinder or impede the adoption of SPP practices in your country.

Укажите препятствия, которые затрудняют или замедляют принятие практики УГЗ в вашей стране.

Sustainable products are more expensive

Устойчивая продукция является более дорогой

The main selection criterion is price Основным критерием выбора является цена	+
There is insufficient supply of goods and services Отсутствие достаточного объема поставок товаров и услуг	
There is supply, but it is available only on the international market Поставки имеются, но доступны только на международном рынке	
Lack of information and knowledge about SPP Отсутствие информации и знаний об УГЗ	+
Lack of interest and commitment from users of the procurement system Отсутствие интереса и обязательств пользователей системы закупок	+
Resistance and obstacles generated by suppliers Соппротивление и препятствия со стороны поставщиков	
Difficulty getting Comptroller/Audit office approval Трудности в получении одобрения от бюро контроля/аудита	+
The overall public procurement system is inadequate for incorporating SPP Система государственных закупок в целом неадекватна для интеграции УГЗ	+
Lack of legislation or regulations Отсутствие законов и норм	+
Other (please specify) Другое (пожалуйста, укажите)	

64. In your opinion, what are the barriers to integrating environmental criteria into your organization's procurement processes? (Place 1 next to the barrier that you consider most significant, 2 next to the one you consider to be in second place, and 3 next to any remaining obstacles).



По вашему мнению, каковы барьеры для интеграции экологических критериев в закупочные процессы вашей организации? (поставьте 1 для барьера, который вы считаете наиболее значительным, 2 - для следующего по значительности барьера и 3 - для всех остальных препятствий)

	Barrier ranking (1-7) / Оценка барьера (1-7)
Lack of information / Отсутствие информации	1
Restricted supplier competition / Запрет на конкуренцию среди поставщиков	3
Supplier resistance to rule changes / Сопротивление поставщиков изменениям в правилах	2
Lack of technical capacities on environmental issues / Отсутствие технического потенциала для экологических проблем	2
Disinterest / Незаинтересованность	2
Budgetary restrictions / Бюджетные ограничения	1
Other / Другое (пожалуйста, укажите):	

F. STAKEHOLDERS' ENGAGEMENT AND AWARENESS RAISING

УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И ПОВЫШЕНИЕ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ

65. Are suppliers involved in developing your approach to SPP?

Yes/No

Вовлекаете ли вы поставщиков в процесс внедрения УГЗ-подхода в вашей организации?

Да / Нет

Нет

66. Are other stakeholders such as Non-Governmental Organizations, consumer organizations, general public, involved in developing your approach to SPP?

Yes / No

Вовлекаете ли вы других участников, таких как некоммерческие организации, потребительские организации, широкую общественность в развитие подхода устойчивых закупок вашей организации?

Да/ Нет

Нет

67. Does your organization co-operate and work with other organizations and public authorities to promote and implement SPP

Сотрудничает и работает ли ваша организация с другими правительственными и общественными организациями по части продвижения и развития УГЗ?

Ministry of Economy - Finance / Министерство экономики/финансов	-
Environmental Authority / Экологические государственные структуры	-
Ministry of Labour / Министерство труда	-
Ministry of Health / Министерство здравоохранения	-
Ministry of Social Affairs / Министерство социальных дел	-
Legal system/Comptroller / Система права/контроля	-



Other / Другой производственный сектор:

-

68. Are you engaging with suppliers to develop more sustainable products and services? Yes/No

Сотрудничаете ли вы с поставщиками в разработке и создании более «устойчивых» товаров и услуг?

Да/Нет

Нет

Приложение III – Перечень проанкетированных 9 июня 2015 специалистов по закупкам в рамках проводимых курсов повышения квалификации руководителей и специалистов с высшим образованием по теме «Управление закупками на конкурсной основе»⁴

п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Какое учреждения образования закончил	Специальность по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
1.	Антипин Алексей Александрович	1982	БНТУ	Экономист-инженер	Г.Минск, ул.Мирошниченко, 7, 56	8044 740 70 64	Специалист по организации закупок	УЗ «12 городская поликлиника»	5 лет
2.	Бабутаев Арсланбек Османович	1985	МИТСО	Экономист	Г.Минск, ул.Байкальская, 58/1, 368	8029 161 48 21	Начальник участка МТС	КУП «Минскхлебпром» РМЗ	4 года
3.	Белогуров Анатолий Анатольевич	1979	Высший коммерческий инст. управления	Юрист	Г.Минск	8029 555 11 76	юрисконсульт	ОАО «Белсельэлектросетьстрой», филиал УПТК	
4.	Болбат Елена Эдуардовна	1982	Барановичский ГУ	Юрист	Г.Барановичи, ул.Бадана, 78, 19	8033 322 35 32	Специалист отдела маркетинга	ОАО «Барановичская птицефабрика»	6,5 лет
5.	Вишневская Юлия	1985	Академия МВД	Юрист	Г.Жодино,	8029 682 07 85	Юрисконсульт	ИУ «Тюрьма № 8»	5 лет

⁴ Курсы организованы Центром управления закупками и продажами учреждения образования «Институт бизнеса и менеджмента технологий» Белорусского государственного университета.



п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Какое учреждения образования закончил	Специальность по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
	Александровна				ул.Янтарная, 12		штаба		
6.	Ганакон Дмитрий Игоревич	1990	Могилевский ГУ продовольствия	Инженер-экономист	Г.Шклов, ул. Рыжковская, 45	8029 840 26 89	Заместитель начальника ОМТСиС	РУП «Семнадцать» ДИН МВД	2года 4 месяца
7.	Дубаневич Дарья Владимировна	1991	ВГКС	Экономист	Г.Минск, ул.Игнатовского, 2, 53	8029 877 45 16	Экономист ОМТС	РУП «БРТПЦ»	1месяц
8.	Жук Леонид Анатольевич	1980	БНТУ	Инженер	Г.Минск, ул.Сурганова, 13а, 1	8029 242 65 77	Инженер-технолог ОТР		2,5 года
9.	Красовский Олег Александрович	1969	БГЭУ	Маркетолог-экономист	Г.Минск, ул.Казимировская, 29, 75	8029 650 00 63	Зам.начальника отдела заготовки и закупок	ОАО «Белцветмет»	1 год
10.	Латушкин Сергей Сергеевич	1990	МИТСО	Юрист	Г.Минск, ул.Плеханова, 48, 153	8029 647 72 91	Инженер ОМ	ОАО «Белсельэлектросетстрой», филиал УПТК	11 месяцев
11.	Лихачёва Елена Анатольевна	1971	БГУ	Преподаватель	Г.Минск, ул.Пономаренко, 34, 92	8029 688 81 40	Консультант отдела правового	Министерство энергетики РБ	6 лет



п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Какое учреждения образования закончил	Специальность по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
							обеспечения		
12.	Лях Сергей Александрович	1990	БГТУ	Инженер-технолог	Г.Жодино, ул.Фрунзе, 3, 40	8029 110 66 33	Инженер МТС	КУП «Жодинский водоканал»	1 год
13.	Магнушевская Ольга Анатольевна	1986	Гродненский ГУ	Экономист-менеджер	Г.Гродно, ул.Н.Орды, 7, 42	8033 654 54 41	Начальник бюро альтернативных поставок УМТС	ОАО «Белкард»	1 год
14.	Максименко Ольга Леонидовна	1964	РТИ	Инженер-конструктор-технолог	Г.Витебск, ул.Чкалова, 25/6, 104	8029 719 00 53	Первый заместитель начальника управления	Витебское областное управление ФСЗН	2,5 года
15.	Нестерова Екатерина Юрьевна	1968	РТИ	Инженер электросвязи	Г.Минск, ул.Парниковая, 11, 126	8033 301 30 21	Инженер электросвязи монтажного участка центра по ремонту и изготовлению оборудования связи	Филиал «Минская городская телефонная сеть» РУП «Белтелеком»	2 года
16.	Нехаев Дмитрий Александрович	1972	Гродненский ГУ	Юрист	Г.Лида, Южный городок, 22а, 7	8029 586 57 50	Старший офицер группы	Управление развитием систем	6 месяцев



п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождени я	Какое учреждения образования закончил	Специально сть по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
							договорно- правовой работы	вооружения	
17.	Никифорчук Елена Михайловна	1986	Частный институт управления и предпринимател ьства	Юрист	Д.Серафимово, ул.Луговая, 12	8033 392 00 21	Начальник юридического отдела	КУДП «Управления капитального строительства Советского района г.Минска»	5 лет
18.	Протосовицкая Татьяна Валентиновна	1963	МЭТС	Техник	Г.Минск, ул.Одинцова, 113, 85	8033 600 50 32	Специалист по организации закупок	ОАО «Белсельэлектросет ьстрой», филиал УПТК	2 года
19.	Протьюко Анатолий Леонтьевич	1958	БПИ	Инженер- электромеха ник	Г.Минск, ул.Жуковского, 6/2, 80	8044 749 39 47	Начальник участка электромонтаж ных раб от	КУП «Минскхлебпром»	5 лет
20.	Спиридович Анна Савельевна	1977	БГУ	Политолог- юрист	Г.Минск, ул.Кульман, 21, 910	8029 859 30 30	Ведущий юрисконсульт	Филиал «Минская городская телефонная сеть» РУП «Белтелеком»	2 года
21.	Тенюра Константин Анатольевич	1987	БНТУ	Инженер- механик	Г.Минск, ул.Стахановская,	8029 364 10 32	Заместитель начальника	ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский»	1 месяц



п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождени я	Какое учреждения образования закончил	Специально сть по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
					25		отдела МТС		
22.	Требс Алексей Дмитриевич	1985	Высшее МГУ Сервиса	Специалист сервиса	Г.Витебск, ул.Строителей, 8, 149	8033 647 28 98	Начальник ПТО	Гос.предприятие «Спецавтобаза г.Витебска»	4 года
23.	Чухров Юрий Валерьевич	1970	БГУ	Юрист	Г.Солигорск, ул.Строителей, 27, 60	8029 391 98 82	Заместитель директора	КДУП «УКС Солигорского района»	1 год
24.	Шауло Светлана Витальевна	1986	ВГКС	Инженер	Г.Минск, ул.Жуковского, 5/1, 37	8029 852 21 00	Инженер линейных сооружений связи и абонентных устройств ЛКЦ	Филиал «Минская городская телефонная сеть» РУП «Белтелеком»	5 лет
25.	Шимайтес Дмитрий Васильевич	1975	БГИПравоведени я	Юрист	Г.Барановичи, ул.Барвяная, 43	8029 793 33 79	юрисконсульт	УП «УКС Барановичского района»	3 года
26.	Щепта Светлана Анатольевна	1991	БНТУ	Инженер- экономист	Г.Островец, ул.Восточная, 18, 18	8033 634 23 40 8029 168 62 34	Специалист отдела учета и комплектации оборудования УКС	РУП «Белорусская атомная электростанция»	10 месяцев

п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождени я	Какое учреждения образования закончил	Специально сть по диплому	Домашний адрес	Телефон мобильный	Должность	Место работы	Стаж в должности
27.	Яковенко Ирина Васильевна	1991	БГУ	Юрист- менждунаро дник	Г.Минск, ул.Калиновского, 38, 3	8044 571 93 84	Юрисконсульт	КУДП «Управления капитального строительства Советского района г.Минска»	1 год 2 месяца

Приложение IV - Аккредитованные органы по экологической сертификации систем управления окружающей средой (на 1 января 2011 года)

№ п/п	Наименование	Реквизиты
1	2	3
1	Республиканское унитарное предприятие «Центр международных экологических проектов сертификации и аудита «Экологияинвест» (Государственное предприятие «Экологияинвест»)	220050, г. Минск, ул. Комсомольская, 16 Тел./факс 226 76 69 Тел. 226 77 41 ecoinv@solo.by www.ecoinv.by
2	Республиканское унитарное предприятие «Белорусский научно-исследовательский центр «Экология» (РУП «Бел НИЦ «Экология»)	220095 г. Минск, ул. Якубова, 76 Телефоны: (017) 247 61 63; 248 75 90 факс: (017) 247 56 85 oessyos@rambler.ru www.belnic.ecoinfoby.net
3	Белорусский национальный технический университет (БНТУ)	220013, г. Минск, пр. Независимости, 65, корп. 18 Тел./факс 331 30 49 Тел. 293 92 65 mail@iso14000.by www.iso14000.by
4	Научно-производственное Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)	220113, г. Минск, ул. Мележа, 3 Тел./факс 262 13 35 Тел. 237 23 03 Тел./факс 262 15 20 belgiss@mail.belpak.by ecotrud@belgiss.org.by
5	Республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт метрологии» (РУП «БелГИМ»)	220053, г. Минск, ул. Старовиленский тракт, 93, кр.2 Тел. 283 17 59 Факс 288 09 38, 233 58 41 info@belgim.by iosy.belgim@mail.ru



№ п/п	Наименование	Реквизиты
6	Государственное учреждение образования «институт повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов промышленности «Кадры индустрии» (Институт «Кадры индустрии»)	220119, г. Минск, ул. Карбышева, 25 Тел. 263 05 18 Тел./факс 281 52 70 cpe@ki.by



Приложение V - ПРОТОКОЛ о порядке регулирования закупок (Приложение № 25 к Договору о Евразийском Экономическом Союзе)

ПРОТОКОЛ

о порядке регулирования закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Протокол разработан в соответствии с разделом XXII Договора о Евразийском экономическом союзе (далее - Договор) и определяет порядок регулирования закупок.

2. Понятия, используемые в разделе XXII Договора и настоящем Протоколе, означают следующее:

«веб-портал» - единый официальный сайт государства-члена в сети Интернет, предоставляющий единое место доступа к информации о закупках;

«заказчик» - государственный орган, орган местного самоуправления, бюджетная организация (в том числе государственные (муниципальные) учреждения), а также иные лица в случаях, определенных законодательством государства-члена о закупках, осуществляющие закупки в соответствии с этим законодательством. Законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрено создание (функционирование) организатора закупок, деятельность которого осуществляется в соответствии с этим законодательством. При этом не допускается передача организатору закупок функций заказчика по заключению договора (контракта) о закупке;

«закупки» - государственные (муниципальные) закупки, под которыми понимается приобретение заказчиками товаров, работ, услуг, и иные закупки за счет бюджетных, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством государства-члена о закупках, а также отношения, связанные с исполнением договоров (контрактов) о закупках;

«информация о закупках» - извещение о проведении закупки, документация о закупке (в том числе проект договора (контракта) о закупке), изменения, вносимые в такие извещения, документацию, разъяснения документации о закупке, протоколы, составленные в процессе закупки, сведения о результате процедуры закупки, сведения о договорах (контрактах) о закупках и дополнительных соглашениях к таким договорам, сведения о результате исполнения договора (контракта) о закупке, сведения о поступлении жалоб в уполномоченные регулирующие и (или) контролирующие органы власти государства-члена в сфере закупок, об их содержании и решениях, принятых по результатам рассмотрения таких жалоб, о предписаниях, выданных такими органами. Информация о закупках подлежит обязательному размещению на веб-портале;

«национальный режим» - режим, предусматривающий, что каждое государство-член для целей закупок обеспечивает товарам, работам и услугам, происходящим с территорий государств-членов, потенциальным поставщикам государств-членов и поставщикам государств-членов, предлагающим такие товары, выполняющим работы и оказывающим услуги, режим, не менее благоприятный, чем предоставляемый товарам, работам и услугам, происходящим с территории своего государства, а также потенциальным поставщикам и поставщикам своего государства, предлагающим такие товары, выполняющим работы и оказывающим услуги. Страна происхождения товара определяется в соответствии с правилами определения страны происхождения товаров, действующими на таможенной территории Союза;

«оператор электронной торговой площадки (электронной площадки)» - юридическое лицо или осуществляющее предпринимательскую деятельность физическое лицо, которые в соответствии с законодательством государства-члена владеют электронной торговой площадкой (электронной



площадкой), необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и (или) обеспечивают ее функционирование;

«поставщик» - лицо, которое является поставщиком, исполнителем либо подрядчиком и с которым заключен договор (контракт) о закупке;

«потенциальный поставщик» - любое юридическое лицо или любое физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

«электронная торговая площадка (электронная площадка)» - сайт в сети Интернет, определенный в порядке, установленном законодательством государства-члена о закупках, для проведения закупок в электронном формате. При этом законодательством государства-члена о закупках может быть установлено, что электронной торговой площадкой (электронной площадкой) является веб-портал, а также должно быть определено ограниченное число электронных торговых площадок (электронных площадок);

«электронный формат закупок» - процедура организации и проведения закупок, осуществляемая с использованием сети Интернет, веб-портала и (или) электронной торговой площадки (электронной площадки), а также программно-аппаратных средств.

3. При применении настоящего Протокола, если из положений законодательства государства-члена не следует иной смысл, чем установлено настоящим Протоколом, приведение законодательства государства-члена в соответствие с настоящим Протоколом не требуется.

II. Требования в сфере закупок

4. Закупки в государствах-членах проводятся следующими способами:

открытый конкурс, который в том числе может предусматривать двухэтапные процедуры и предварительный квалификационный отбор (далее - конкурс);

запрос ценовых предложений (запрос котировок);

запрос предложений (если это предусмотрено законодательством государства-члена о закупках);

открытый электронный аукцион (далее - аукцион);

биржевые торги (если это предусмотрено законодательством государства-члена о закупках);

закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Государства-члены обеспечивают проведение конкурса и аукциона только в электронном формате и стремятся к переходу на электронный формат при осуществлении других способов закупок.

5. Закупки путем проведения конкурса осуществляются с учетом требований, предусмотренных пунктами 1-4 приложения № 1 к настоящему Протоколу.

6. Закупки путем проведения запроса ценовых предложений (запроса котировок) осуществляются с учетом требований, предусмотренных пунктом 5 приложения № 1 к настоящему Протоколу.

7. Закупки путем проведения запроса предложений осуществляются с учетом требований, предусмотренных пунктом 6 приложения № 1 к настоящему Протоколу, в случаях, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Протоколу, а также в случаях, предусмотренных пунктами 10, 42, 44, 47, 59 и 63 Приложения № 3 к настоящему Протоколу, если это установлено законодательством государства-члена о закупках.

8. Закупки путем проведения аукциона осуществляются с учетом требований, предусмотренных пунктами 7 и 8 приложения № 1 к настоящему Протоколу, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Протоколу.

Государство-член вправе установить в своем законодательстве о закупках более широкий перечень товаров, работ и услуг, закупки по которому осуществляются путем проведения аукциона.

9. На товарной бирже могут осуществляться закупки биржевых товаров (в том числе товаров, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Протоколу).

Государство-член вправе в своем законодательстве определять товарные биржи, на которых могут осуществляться закупки.



10. Закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются с учетом требований, указанных в пункте 10 приложения № 1 к настоящему Протоколу, в случаях, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Протоколу.

Государство-член вправе сократить в своем законодательстве о закупках перечень товаров, работ и услуг, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Протоколу.

11. Государство-член вправе в одностороннем порядке в своем законодательстве о закупках установить особенности осуществления закупок, связанные с необходимостью соблюдения конфиденциальности информации о потенциальных поставщиках до окончания осуществления закупки, а также в исключительных случаях на срок не более 2 лет - особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг.

Решения и действия в отношении установления таких особенностей принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 32 и 33 настоящего Протокола.

12. Закупки осуществляются заказчиком самостоятельно либо с участием организатора закупок (в случае если законодательством государства-члена о закупках предусмотрено функционирование организатора закупок).

13. Законодательством государства-члена о закупках должно быть предусмотрено формирование и ведение реестра недобросовестных поставщиков, в который включаются сведения:

- о потенциальных поставщиках, уклонившихся от заключения договоров (контрактов) о закупках;

- о поставщиках, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках;

- о поставщиках, с которыми заказчики в одностороннем порядке расторгли договоры (контракты) о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к потенциальным поставщикам, поставщикам или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен такой договор.

Законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрено включение в реестр недобросовестных поставщиков государства-члена сведений об учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа лица, включенного в такой реестр.

Включение в реестр недобросовестных поставщиков осуществляется на 2 года при подтверждении сведений (установлении фактов), предусмотренных абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, на основании решения суда и (или) уполномоченных регулирующего и (или) контролирующего органа власти государства-члена в сфере закупок.

Лицо, сведения о котором включены в реестр недобросовестных поставщиков, вправе обжаловать включение в этот реестр в судебном порядке.

Законодательством государства-члена о закупках могут быть предусмотрены исключения в части, касающейся включения в реестр недобросовестных поставщиков потенциальных поставщиков и поставщиков, определенных в соответствии с пунктами 1 и 6 приложения № 3 к настоящему Протоколу.

14. Законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрено право или обязанность заказчика осуществлять допуск к участию в закупке исходя из сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков этого государства-члена и (или) в реестрах недобросовестных поставщиков других государств-членов.

15. Государства-члены ограничивают участие в закупках:

- 1) путем установления в соответствии со своим законодательством о закупках дополнительных требований к потенциальным поставщикам и поставщикам при закупке отдельных видов товаров, работ и услуг;



2) в иных случаях, установленных настоящим Протоколом.

16. Законодательством государства-члена о закупках устанавливается запрет:

1) на включение в условия закупок любых не измеряемых количественно и (или) неадминистрируемых требований к потенциальным поставщикам и поставщикам;

2) на допуск к участию в закупках потенциальных поставщиков, не соответствующих требованиям документации о закупках;

3) на отказ потенциальным поставщикам в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

17. Не допускается взимание с потенциальных поставщиков и поставщиков платы за участие в закупках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством государства-члена о закупках.

18. Законодательством государства-члена о закупках могут устанавливаться требования к потенциальным поставщикам и поставщикам об обеспечении заявки на участие в закупках, а также об обеспечении исполнения договора (контракта) о закупке.

Законодательством государства-члена о закупках устанавливаются размер и формы обеспечения заявки на участие в закупке, а также обеспечения исполнения договора (контракта) о закупке. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта) о закупке (ориентировочной стоимости закупки), а обеспечение исполнения договора (контракта) о закупке - 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта) о закупке (ориентировочной стоимости закупки), за исключением случая, когда договором (контрактом) о закупке предусмотрена выплата аванса. В этом случае размер обеспечения исполнения договора (контракта) о закупке должен составлять не менее 50 процентов размера аванса.

В случае если договор (контракт) о закупке содержит требование о предоставлении поставщику аванса, поставщик вправе от него отказаться.

Законодательством государства-члена о закупках должно быть установлено не менее 2 способов (видов) обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора (контракта) о закупке.

При этом в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора (контракта) о закупке принимаются в том числе:

гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо, в случае если это установлено законодательством государства-члена о закупках, организатора закупок, оператора электронной торговой площадки (электронной площадки);

банковская гарантия.

Требования к банковским гарантиям для целей закупок устанавливаются законодательством государства-члена.

Законодательство государства-члена о закупках должно устанавливать требование о своевременном возврате обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения исполнения договора (контракта) о закупке потенциальным поставщикам и поставщикам в случаях, предусмотренных таким законодательством.

19. В документацию о закупке и иные документы при проведении закупок не включаются требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, производителя или поставщика, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного способа описания характеристик объекта закупок (в таких случаях заказчик включает в документацию о закупке слова «или эквивалент (аналог)»). Исключением является несовместимость закупаемого товара с товаром, используемым заказчиком, при необходимости обеспечения совместимости таких товаров (в том числе для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования).

Заказчик вправе устанавливать стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, определенных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными международными договорами и актами, составляющими право Союза, и (или) законодательством государства-члена.

20. Членами комиссии (в том числе конкурсной, аукционной и котировочной) не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений (запросе котировок) или запросе предложений), работники потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе ценовых предложений (запросе котировок) или запросе предложений, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) потенциальных поставщиков, работниками их органов управления и кредиторами потенциальных поставщиков), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных регулирующих и (или) контролирующих органов власти государства-члена в сфере закупок.

21. Договор (контракт) о закупке должен содержать следующие обязательные условия:

1) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных таким договором (контрактом) о закупке обязательств;

2) порядок оплаты, а также осуществления заказчиком приемки результата закупки для оценки его соответствия (в том числе по количеству (объему), комплектности, качеству) требованиям, установленным договором (контрактом) о закупке.

22. В законодательстве государства-члена о закупках должен быть предусмотрен запрет:

1) на установление условий договора (контракта) о закупке, которые влекут за собой ограничение количества потенциальных поставщиков и поставщиков в случаях, не предусмотренных таким законодательством;

2) на односторонний отказ заказчиков и поставщиков от исполнения договорных обязательств в случае надлежащего исполнения другой стороной обязательств по договору (контракту) о закупке и в случаях, не предусмотренных таким законодательством;

3) на изменение условий исполнения договорных обязательств, в том числе изменение цены договора (контракта) о закупке, за исключением случаев, предусмотренных таким законодательством. Не допускается уменьшение количества товаров, объема работ и услуг без пропорционального снижения цены договора (контракта) о закупке.

23. Допускается заключение договора (контракта) о закупке с несколькими поставщиками в случаях, предусмотренных законодательством государства-члена.

24. Законодательством государства-члена о закупках может быть установлено требование о заключении договора (контракта) о закупке, предусматривающего закупку товара или работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор (контракт) жизненного цикла).

25. Законодательством государства-члена о закупках в отношении конкретных закупок может быть предусмотрена необходимость включения в проект договора (контракта) о закупке, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, дополнительных условий его исполнения (в том числе не связанных с объектом закупки).

26. Законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрена обязанность потенциального поставщика и (или) поставщика предоставить заказчику информацию о всех соисполнителях и субподрядчиках по договору (контракту) о закупке.

27. Законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрено банковское сопровождение договора (контракта) о закупке.



28. Государства-члены стремятся к переходу до 2016 года на заключение договоров (контрактов) о закупках в электронном формате.

29. Государства-члены обеспечивают информационную открытость и прозрачность закупок, в том числе посредством:

- 1) создания каждым государством-членом веб-портала;
- 2) публикации (размещения) на веб-портале информации о закупках, реестра недобросовестных поставщиков (в том числе на русском языке);
- 3) публикации (размещения) на веб-портале нормативных правовых актов государства-члена в сфере закупок (в том числе на русском языке);
- 4) определения ограниченного числа электронных торговых площадок (электронных площадок) и (или) веб-портала в качестве единого места доступа к информации о закупках в электронном формате и к электронным услугам, связанным с такими закупками, в случае если это предусмотрено законодательством государства-члена о закупках;
- 5) организации беспрепятственного и бесплатного доступа к информации о закупках, реестру недобросовестных поставщиков и нормативным правовым актам государства-члена в сфере закупок, публикуемым (размещаемым) на веб-портале, а также обеспечения максимально широкого поиска сведений по такой информации, реестру и актам.

III. Национальный режим и особенности его обеспечения

30. Каждое из государств-членов обеспечивает в отношении товаров, работ и услуг, происходящих с территорий других государств-членов, а также в отношении потенциальных поставщиков и поставщиков других государств-членов, предлагающих такие товары, работы и услуги, национальный режим в сфере закупок.

31. Государство-член вправе в одностороннем порядке, установленном своим законодательством о закупках, установить в исключительных случаях изъятия из национального режима на срок не более 2 лет.

32. Уполномоченный регулирующий и (или) контролирующий орган власти государства-члена в сфере закупок заблаговременно, но не позднее 15 календарных дней до даты принятия акта об установлении изъятий в соответствии с пунктом 31 настоящего Протокола, в письменной форме уведомляет Комиссию и каждое из государств-членов о принятии такого акта с обоснованием необходимости его принятия.

Государство-член, получившее такое уведомление, может обратиться в направивший его орган с предложением о проведении соответствующих консультаций.

Государство-член, направившее указанное уведомление, не может отказать в проведении консультаций.

33. Комиссия вправе принять решение о необходимости отмены акта об установлении изъятий, принятого государством-членом в соответствии с пунктом 31 настоящего Протокола, в течение 1 года с даты его принятия.

В случае принятия Комиссией решения о необходимости отмены указанного акта принявшее его государство-член обеспечивает в 2-месячный срок внесение соответствующих изменений в такой акт (признание его утратившим силу).

Рассмотрение Комиссией уведомлений о принятии актов в соответствии с пунктом 31 настоящего Протокола и обращений государств-членов по вопросам их отмены, а также принятие Комиссией решений о необходимости отмены таких актов осуществляются в порядке, определяемом Комиссией.

В случае если по истечении 2 месяцев с даты вступления в силу решения Комиссии о необходимости отмены акта, принятого в соответствии с пунктом 31 настоящего Протокола, государство-член, в отношении которого вынесено указанное решение, не выполнит его, каждое из других государств-членов в одностороннем порядке вправе не распространять национальный режим



на такое государство-член. Уведомление об этом незамедлительно направляется в Комиссию и каждому из государств-членов.

34. В случае если государство-член не выполнит обязательства, предусмотренные разделом XXII Договора и настоящим Протоколом, другие государства-члены вправе обратиться в Комиссию. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

об отсутствии факта нарушения;

о признании факта нарушения и необходимости устранения государством-членом выявленного нарушения.

В случае если по истечении 2 месяцев со дня принятия решения о необходимости устранения выявленного нарушения, государство-член, в отношении которого вынесено такое решение, не выполнит его, каждое из других государств-членов в одностороннем порядке вправе не распространять национальный режим на такое государство-член.

Уведомление об этом незамедлительно направляется в Комиссию и каждому из государств-членов.

IV. Обеспечение прав и законных интересов лиц при участии в закупках

35. Каждое из государств-членов принимает меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений своего законодательства о закупках.

36. Объем обеспечиваемых прав и законных интересов лиц в сфере закупок определяется разделом XXII Договора, настоящим Протоколом и законодательством государства-члена о закупках.

37. В целях обеспечения прав и законных интересов лиц в сфере закупок, а также осуществления контроля за соблюдением законодательства государства-члена о закупках каждое из государств-членов в соответствии со своим законодательством обеспечивает наличие уполномоченных регулирующих и (или) контролирующих органов власти в сфере закупок. При этом допускается выполнение этих функций одним органом, к компетенции которого относится в том числе:

1) осуществление контроля в сфере закупок (в том числе путем проведения проверок);

2) рассмотрение жалоб и обращений в отношении решений и действий (бездействия) заказчиков, организаторов закупок, операторов электронных торговых площадок (электронных площадок), операторов веб-порталов, товарных бирж, комиссий и иных лиц при осуществлении закупок, нарушающих законодательство государства-члена о закупках. При этом решения и действия (бездействие) заказчиков, организаторов закупок, операторов электронных торговых площадок (электронных площадок), операторов веб-порталов, товарных бирж, комиссий и иных лиц при осуществлении закупок, принятые (совершенные) до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, вправе обжаловать не только любой потенциальный поставщик, но и иное лицо в порядке, установленном законодательством государства-члена о закупках;

3) предупреждение и выявление нарушений законодательства государства-члена о закупках, а также принятие мер по устранению указанных нарушений (в том числе путем выдачи обязательного для исполнения предписания об устранении таких нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности за такие нарушения);

4) формирование и ведение реестра недобросовестных поставщиков.

V. Обеспечение мер, повышающих эффективность закупок и направленных на реализацию социальных функций

38. Законодательством государства-члена о закупках устанавливается требование о планировании закупок.

39. Законодательством государства-члена о закупках могут быть предусмотрены следующие нормы, повышающие эффективность закупок:

1) нормирование закупок путем установления требований к закупаемым товарам, работам и услугам (в том числе к предельной цене товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

2) осуществление общественного контроля и общественного обсуждения закупок;

3) применение антидемпинговых мер;

4) привлечение экспертов, экспертных организаций.

40. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством государства-члена о закупках, при осуществлении закупок могут устанавливаться преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также социально ориентированных некоммерческих организаций.

Информация о таких преимуществах указывается заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

41. Для обсуждения наиболее актуальных вопросов правоприменительной практики, обмена информацией, совершенствования и гармонизации законодательства, совместной разработки методических материалов в сфере закупок Комиссия совместно с уполномоченными регулирующими и (или) контролирующими органами власти государств-членов в сфере закупок проводит не менее 3 раз в год совещания на уровне руководителей и экспертов.

Приложение № 1 к Протоколу о порядке регулирования закупок

Требования

к организации и проведению конкурса, запроса ценовых предложений (запроса котировок), запроса предложений, аукциона и закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Конкурс проводится в электронном формате, предусматривающем в том числе подачу заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, предложивший лучшие условия исполнения договора (контракта) о закупке.

Не допускается установление критериев оценки, а также порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, влекущих за собой необъективное и (или) неадминистрируемое определение поставщика, не соответствующее законодательству государства-члена о закупках.

2. Конкурс проводится с учетом следующих требований:

1) утверждение конкурсной документации;

2) утверждение состава конкурсной комиссии;

3) публикация (размещение) на веб-портале извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в сроки, предусмотренные законодательством государства-члена о закупках, но не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты публикации (размещения) на веб-портале внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее 10 календарных дней. При этом не допускается изменение предмета договора (контракта) о закупке;

4) разъяснение положений конкурсной документации и публикация (размещение) таких разъяснений на веб-портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации по запросу осуществляется в случае его получения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

5) подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронную торговую площадку (электронную площадку) и (или) веб-портал;

6) вскрытие, рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе для определения заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации, в целях допуска потенциальных поставщиков к участию в конкурсе;

7) публикация (размещение) на веб-портале протоколов вскрытия, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска потенциальных поставщиков к участию в конкурсе и информирование каждого потенциального поставщика о результатах таких вскрытия, рассмотрения и допуска не позднее дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией соответствующих решений;

8) оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе, представленных потенциальными поставщиками, допущенными к участию в конкурсе, а также определение победителя конкурса и публикация (размещение) на веб-портале соответствующего протокола, информирование каждого потенциального поставщика о результатах такой оценки, сопоставления и определения победителя конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией соответствующих решений;

9) заключение договора (контракта) о закупке на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе потенциального поставщика, определенного победителем конкурса, и в конкурсной документации не ранее 10 календарных или рабочих дней и не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя конкурса или признании конкурса несостоявшимся в случаях, определенных законодательством государства-члена о закупках. Законодательством государства-члена о закупках также устанавливаются порядок и очередность заключения договора (контракта) о закупке между заказчиком и потенциальным поставщиком исходя из необходимости заключения договора (контракта) о закупке с потенциальным поставщиком, предложившим лучшие условия исполнения договора (контракта) о закупке, а также порядок действий заказчика в случае признания конкурса несостоявшимся;

10) публикация (размещение) сведений о результате конкурса на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале и информирование каждого потенциального поставщика об итогах конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией соответствующих решений.

3. При проведении конкурса, предусматривающего предварительный квалификационный отбор, применяются требования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения с учетом следующих особенностей:

1) победитель конкурса определяется из числа потенциальных поставщиков, прошедших предварительный квалификационный отбор;

2) дополнительные требования применяются к потенциальным поставщикам и поставщикам для осуществления предварительного квалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. В случаях и порядке, определенных законодательством государства-члена о закупках, конкурс может проводиться с использованием двухэтапных процедур.

На первом этапе конкурса с использованием двухэтапных процедур проводятся мероприятия по формированию экспертом (экспертной комиссией) технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг на основе технических предложений потенциальных поставщиков, разработанных в соответствии с техническим заданием заказчика.

На втором этапе конкурса с использованием двухэтапных процедур проводятся мероприятия, предусмотренные для проведения конкурса с учетом требований, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения.

5. Для применения способа запроса ценовых предложений (запроса котировок) законодательством государства-члена о закупках определяется предельная начальная (максимальная) цена договора (контракта) о закупке (ориентировочная стоимость закупки), в том числе при закупке товаров, работ и услуг по перечням согласно приложениям № 2 и 4 к Протоколу о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе).

Победителем запроса ценовых предложений (запроса котировок) признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену договора (контракта) о закупке.



Любое из государств-членов стремится к переходу от проведения запроса ценовых предложений (запроса котировок) к преимущественному проведению аукционов.

При проведении закупки способом запроса ценовых предложений (запроса котировок) на веб-портале публикуется (размещается) извещение о его проведении в сроки, установленные законодательством государства-члена о закупках, но не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений (запросе котировок).

Протоколы комиссии, составленные в ходе проведения запроса ценовых предложений (запроса котировок), публикуются (размещаются) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале, и уведомления о принятых котировочной комиссией решениях направляются каждому потенциальному поставщику не позднее дня, следующего за днем их принятия.

6. Закупки путем проведения запроса предложений могут осуществляться в отношении товаров, работ и услуг, предусмотренных приложением № 2 к Протоколу о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе).

Победителем запроса предложений признается потенциальный поставщик, предложивший лучшие условия исполнения договора (контракта) о закупке в соответствии с законодательством государства-члена о закупках.

При проведении закупки путем проведения запроса предложений на веб-портале публикуется (размещается) извещение о его проведении в сроки, установленные законодательством государства-члена о закупках, но не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Протоколы комиссии, составленные в ходе проведения запроса предложений, публикуются (размещаются) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале, и уведомления о принятых комиссией решениях направляются каждому потенциальному поставщику не позднее дня, следующего за днем их принятия.

7. В целях участия в аукционах потенциальные поставщики подлежат обязательной аккредитации на срок не менее чем на 3 года на веб-портале и (или) электронной торговой площадке (электронной площадке), если это предусмотрено законодательством государства-члена о закупках.

Победителем аукциона признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену договора (контракта) о закупке и соответствующий требованиям документации об аукционе.

8. Аукцион проводится с учетом следующих требований:

1) утверждение документации об аукционе;

2) утверждение состава аукционной комиссии;

3) публикация (размещение) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в сроки, предусмотренные законодательством государства-члена о закупках, но не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты публикации (размещения) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее 7 календарных дней. При этом не допускается изменение предмета договора (контракта) о закупке. В случае если законодательством государства-члена о закупках предусмотрена начальная (максимальная) цена договора (контракта) о закупке (ориентировочная стоимость закупки), при которой возможно проведение аукциона в сокращенные сроки, законодательством государства-члена о закупках могут быть установлены более короткие сроки для подачи заявок на участие в аукционе, чем предусмотренные настоящим подпунктом, но не менее чем 7 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, а в случае внесения изменений в документацию об аукционе - не менее чем 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе с даты

опубликования (размещения) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале таких изменений;

4) разъяснение положений документации об аукционе и публикация (размещение) таких разъяснений на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе по запросу осуществляется в случае его получения не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

5) подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа на электронную торговую площадку (электронную площадку) или веб-портал;

6) вскрытие и рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе для определения заявок, соответствующих требованиям документации об аукционе в части допуска представивших их потенциальных поставщиков к процедуре, указанной в подпункте 8 настоящего пункта;

7) публикация (размещение) на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале протоколов вскрытия, рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуска потенциальных поставщиков к процедуре, указанной в подпункте 8 настоящего пункта, и информирование каждого потенциального поставщика о результатах таких вскрытия, рассмотрения и допуска не позднее дня, следующего за днем принятия аукционной комиссией соответствующих решений;

8) проведение процедуры снижения начальной (максимальной) цены договора (контракта) о закупке (ориентировочной стоимости закупки) путем аукциона на понижение цены. При этом законодательством государства-члена о закупках может быть предусмотрено, что в случае снижения цены договора (контракта) о закупке до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (контракта) о закупке (ориентировочной стоимости закупки) и ниже, аукцион продолжается путем повышения цены договора (контракта) о закупке, которую в таком случае оплачивает заказчику поставщик;

9) публикация (размещение) протокола о результатах процедуры, указанной в подпункте 8 настоящего пункта, на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале и информирование каждого потенциального поставщика о результатах такой процедуры в день ее окончания;

10) рассмотрение аукционной комиссией заявок на участие в аукционе потенциальных поставщиков, принявших участие в процедуре, указанной в подпункте 8 настоящего пункта, для определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, и определения победителя аукциона, а также публикация (размещение) протокола об этом на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале и информирование каждого потенциального поставщика о результатах такого рассмотрения и определения победителя аукциона не позднее дня, следующего за днем принятия аукционной комиссией соответствующих решений;

11) заключение договора (контракта) о закупке на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе потенциального поставщика, определенного победителем, и в документации об аукционе, по цене договора (контракта) о закупке такого потенциального поставщика согласно протоколу о результатах процедуры, указанной в подпункте 8 настоящего пункта, не ранее 10 календарных или рабочих дней и не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения об определении победителя аукциона или признании аукциона несостоявшимся в случаях, определенных законодательством государства-члена о закупках. Законодательством государства-члена о закупках устанавливаются порядок и очередность заключения договора (контракта) о закупке между заказчиком и потенциальным поставщиком исходя из необходимости заключения договора (контракта) о закупке с потенциальным поставщиком, предложившим наименьшую цену договора

(контракта) о закупке, а также порядок действий заказчика в случае признания аукциона несостоявшимся;

12) публикация (размещение) сведений о результате аукциона на электронной торговой площадке (электронной площадке) и (или) веб-портале и информирование каждого потенциального поставщика об итогах аукциона не позднее дня, следующего за днем принятия аукционной комиссией соответствующих решений.

9. В случае если это предусмотрено законодательством государства-члена о закупках, допускается осуществление закупок без применения норм, регламентирующих выбор поставщика и заключение с ним договора (контракта) о закупке. При этом такие закупки осуществляются в соответствии с гражданским законодательством государства-члена, в случаях, предусмотренных приложением № 3 к Протоколу о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе).

10. Закупка из одного источника либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется при наличии расчета и обоснования цены договора (контракта) о закупке.

Требования к размещению информации о закупке из одного источника либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяются законодательством государства-члена о закупках.

Приложение № 2 к Протоколу о порядке регулирования закупок

Перечень

случаев осуществления закупок путем проведения запроса предложений

1. Осуществление закупок товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора (контракта) о закупке, расторжение которого осуществлено заказчиком с учетом требований пункта 22 Протокола о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе). При этом в случае, если до расторжения договора (контракта) о закупке поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом) о закупке, при заключении нового договора (контракта) о закупке на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору (контракту) о закупке, а цена договора (контракта) о закупке должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

2. Осуществление закупок лекарственных препаратов, необходимых для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом предметом одного договора (контракта) о закупке не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам.

Приложение № 3 к Протоколу о порядке регулирования закупок

Перечень

случаев осуществления закупок из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)



1. Закупки услуг, относящихся к сфере деятельности естественных монополий, за исключением услуг по реализации сжиженного газа, а также подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством государства-члена ценам (тарифам), услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

2. Закупки услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

3. Приобретение товаров, работ и услуг по ценам (тарифам), установленным законодательством государства-члена.

4. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

5. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

6. Приобретение товаров, работ и услуг у конкретного лица, определенного законодательными актами государства-члена, а также приобретение товаров, работ и услуг, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными (унитарными) предприятиями, юридическими лицами, 100 процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат государству, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательными актами государства-члена, актами главы государства-члена.

7. Приобретение определенных товаров, работ и услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе чрезвычайной ситуации (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций), аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем осуществление закупок иными способами, требующими затрат времени, нецелесообразно.

8. Приобретение товаров, работ и услуг у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, лечебно-производственных (трудовых) профилакториев и лечебно-производственных (трудовых) мастерских, а также у организаций, создаваемых общественными объединениями инвалидов, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников.

9. Приобретение учреждением, исполняющим наказания, сырья, материалов и комплектующих изделий для производства товаров, работ и услуг в целях трудоустройства осужденных на основании договоров, заключенных с юридическими лицами, при условии, что приобретение указанным учреждением таких сырья, материалов, комплектующих изделий осуществляется за счет средств, предусмотренных этими договорами.

10. Закупки, которые по результатам процедур закупок признаны несостоявшимися (в случаях, предусмотренных законодательством государства-члена о закупках).

11. Услуги связи для нужд национальной обороны и национальной безопасности, а также обеспечения правопорядка.

12. Определение предельной суммы сделок (либо предельного квартального или годового объема), которая может быть установлена законодательством государства-члена и при которой разрешается осуществлять закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом указанный размер не должен носить индивидуальный характер (государства-члены стремятся к минимизации указанного порога в целях максимального расширения доступа потенциальных поставщиков к закупкам).

13. Размещение заказа на поставку вооружения и военной техники у единственного поставщика в соответствии с законодательством государства-члена, а также приобретение работ, услуг по ремонту (модернизации) вооружения, военной и специальной техники.



14. Конкретная закупка у потенциального поставщика, определенного указом или распоряжением главы государства-члена, распоряжением высшего органа исполнительной власти государства-члена по решению или поручению главы государства-члена. Решения и действия в отношении принятия таких актов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 32 и 33 Протокола о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе).

15. Приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения и фонограммы.

16. Подписка на определенные периодические печатные и электронные издания, а также закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

17. Размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и спортивного мероприятия, а также заключение договора (контракта) о закупке на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок.

18. Приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов и оплата за участие в указанных мероприятиях, а также заключение договора (контракта) о закупке на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, определенном законодательством государства-члена.

19. Закупка преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) у физических лиц.

20. Размещение заказа театрально-зрелищной организацией, музеем, клубным учреждением, организацией кинематографии, иной организацией культуры, учреждением образования в сфере культуры, телерадиовещательной организацией у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, композитора, концертмейстера, автора либретто, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника и иного творческого работника на создание или исполнение произведений литературы или искусства, а также у конкретного физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо юридического лица на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте.

21. Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

22. Размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов государств-членов.

23. Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, учащихся, студентов, аспирантов для участия в творческих состязаниях (конкурсах, олимпиадах, фестивалях,



играх), выставках, пленэрах, конференциях, форумах, мастер-классах, стажировках, выполнения учебных практических заданий, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также товаров, работ и услуг, связанных с представительскими расходами.

24. Размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

25. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения охраны и безопасности главы государства-члена, иных охраняемых лиц и объектов, предназначенных для пребывания охраняемых лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания), а также услуг по формированию видеоархива и информационному обслуживанию деятельности главы государства-члена.

26. Закупка материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

27. Возникновение у заказчика, осуществившего закупку у определенного поставщика, потребности в дополнительном количестве соответствующих товаров, при этом количество дополнительно закупаемого товара не может превышать 10 процентов количества товаров, предусмотренного договором (контрактом) о закупке (цена единицы дополнительно поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара).

28. Осуществление закупки услуг по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

29. Заключение договора (контракта) о закупке, предметом которого является приобретение здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение, определенных актом в соответствии с законодательством государства-члена, а также аренда здания, строения, помещения, имеющих нежилое назначение, закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию арендуемого помещения, закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование государственному или муниципальному заказчику, в случае если эти услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование и (или) в оперативное управление.

30. Необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов закупок и вступления в силу договора (контракта) о закупке, в случае если такая закупка осуществляется в течение первого месяца года по перечню, установленному законодательством государства-члена. В этом случае объем закупки не может превышать количество товаров, объем работ и услуг, необходимых для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения закупки, но не более чем на 2 месяца.

31. Приобретение товаров, работ, услуг для осуществления оперативно-разыскной деятельности, следственных действий, органами, уполномоченными их осуществлять, для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с законодательством государства-члена, а также услуг должностных лиц и специалистов, обладающих необходимыми научно-техническими или иными специальными познаниями.

32. Приобретение права природопользования.



33. Приобретение услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников за рубежом.

34. Приобретение услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг.

35. Приобретение услуг специализированных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан.

36. Приобретение ценных бумаг и долей в уставном капитале (уставном фонде) юридических лиц.

37. Приобретение необходимых для проведения в государстве-члене выборов и референдумов товаров, работ и услуг по перечню, предусмотренному законодательством государства-члена.

38. Приобретение товаров, работ и услуг, осуществляемое в соответствии с международными договорами государств-членов, по перечню, утверждаемому высшим органом исполнительной власти государства-члена, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является государство-член.

39. Заключение договора (контракта) о закупке геодезического, картографического, топографического и гидрографического обеспечения делимитации, демаркации и проверки прохождения линии государственной границы, а также делимитации морских пространств в целях выполнения международных обязательств государства-члена.

40. Приобретение товаров, работ и услуг, связанных с использованием денежных средств грантов, предоставляемых высшим органам исполнительной власти государства-члена на безвозмездной основе государствами, правительствами государств, международными и государственными организациями, зарубежными неправительственными общественными организациями и фондами, деятельность которых носит благотворительный и международный характер, а также денежных средств, выделяемых на софинансирование этих грантов в случаях, когда в соглашениях об их предоставлении предусмотрены иные процедуры приобретения товаров, работ и услуг.

41. Приобретение услуг, связанных с государственным образовательным заказом для физических лиц (в случае если физическое лицо самостоятельно выбрало образовательную организацию).

42. Приобретение услуг по лечению граждан государств-членов за рубежом, а также услуг по их транспортировке и сопровождению.

43. Приобретение товаров и услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров и услуг.

44. Приобретение товаров, работ и услуг заграничными учреждениями государств-членов, обособленными подразделениями заказчиков, действующих от их имени, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, а также для целей миротворческих операций.

45. Приобретение услуг по предоставлению информации международными информационными организациями.

46. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления монетарной деятельности, а также деятельности по управлению национальным фондом государства-члена и пенсионными активами.

47. Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо заказчиков в международном арбитраже, международном коммерческом арбитраже и иностранных судебных органах.

48. Приобретение услуг по доверительному управлению имуществом у лица, определенного законодательством государства-члена.

49. Приобретение услуг по обработке данных статистических наблюдений.

50. Приобретение имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах) судебными исполнителями в соответствии с законодательством государства-члена об исполнительном



производстве, проводимых в соответствии с законодательством государства-члена о банкротстве, земельным законодательством и при приватизации государственного имущества.

51. Приобретение услуг, оказываемых адвокатами лицам, освобожденным от их оплаты в соответствии с законодательством государства-члена.

52. Приобретение товаров в государственный материальный резерв для оказания регулирующего воздействия на рынок в случае, установленном законодательством государства-члена.

53. Приобретение услуг по хранению материальных ценностей государственного материального резерва.

54. Приобретение услуг по подготовке космонавтов и организации полетов космонавтов в космос в случае, установленном законодательством государства-члена, а также услуг по проектированию, сборке и испытаниям космических аппаратов.

55. Приобретение услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях.

56. Приобретение услуг по изготовлению государственных и ведомственных наград и документов к ним, нагрудного знака депутата законодательного органа государства-члена и документа к нему, государственных поверительных клейм, паспортов (в том числе служебных и дипломатических), удостоверения личности гражданина государства-члена, вида на жительство иностранца в государстве-члене, удостоверения лица без гражданства, свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также приобретение у поставщиков, определенных высшим органом исполнительной власти государства-члена, печатной продукции, требующей специальной степени защиты, по перечню, утвержденному высшим органом исполнительной власти государства-члена.

57. Закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней.

58. Приобретение услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами.

59. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования (снаряжения), спортивной экипировки, необходимых для участия и (или) подготовки спортивных национальных и сборных команд государства-члена, а также для участия спортивных национальных и сборных команд государства-члена в олимпийских, параолимпийских, дефлимпийских и других международных спортивных мероприятиях на основании календарного плана, утвержденного органом государственного управления, осуществляющим регулирование в этой сфере.

60. Приобретение товаров, работ и услуг за счет средств, выделенных из резерва главы государства-члена или правительства государства-члена на неотложные затраты, в случае возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической или социальной стабильности государства-члена или его административно-территориальной единицы.

61. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности подразделений специального назначения правоохранительных и специальных государственных органов, связанных с обнаружением и обезвреживанием взрывчатых веществ и взрывчатых устройств, проведением антитеррористических операций, а также специальных операций по освобождению заложников, задержанию и обезвреживанию вооруженных преступников, экстремистов, террористов, членов организованных преступных групп, лиц, совершивших тяжкие и особо тяжкие преступления.

62. Приобретение специальных социальных услуг, предусмотренных гарантированным объемом специальных социальных услуг, предоставляемых лицам (семьям, состоящим из лиц) со стойкими нарушениями функций организма, обусловленными физическими и (или) умственными возможностями, и (или) лицам без определенного места жительства, а также лицам (семьям, состоящим из лиц), неспособных к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, а также услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах.



63. Приобретение изделий народных художественных промыслов, в случаях, определенных законодательством государства-члена.

**Приложение № 4
к Протоколу о порядке
регулирования закупок**

Перечень

товаров, работ и услуг, по которым закупки осуществляются путем проведения аукциона

1. Продукция сельского хозяйства, продукция охотничьего промысла, услуги в сельском хозяйстве и охоте, кроме живых животных, продукции и услуг, связанных с охотой, промыслом и разведением дичи, а также продукции охоты и промысла дичи.*

2. Продукция лесного хозяйства и лесозаготовок, услуги для лесоводства и лесозаготовок.

3. Продукция рыболовства, рыбопитомников и рыбных ферм, услуги, связанные с рыболовством.*

4. Уголь каменный и лигнит, торф.

5. Нефть сырая и газ природный, услуги по их добыче, кроме изыскательных работ.

6. Руды металлические.

7. Камень, глина, песок и прочие виды минерального сырья.

8. Пищевые продукты и напитки.*

* Кроме закупок в организациях, осуществляющих воспитательный, образовательный процесс для детей, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания и организациях отдыха детей, услуги общественного питания для указанных учреждений и организаций.

9. Текстиль и текстильные изделия.

10. Одежда, мех и изделия из меха, за исключением детской одежды.

11. Кожа и изделия из кожи, шорно-седельные изделия, обувь.

12. Древесина, изделия из древесины, пробки, соломки и плетенки, кроме мебели.

13. Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них.

14. Полиграфическая и печатная продукция, кроме рекламных материалов, рисунков, чертежей, фотографий напечатанных, наборов сувенирных и подарочных (блокнотов и записных книжек), бюллетеней для голосования на выборах и референдумах.

15. Продукция коксовых печей.

16. Продукция органического и неорганического синтеза.

17. Резиновые и полимерные изделия.

18. Неметаллические минеральные продукты прочие, кроме изделий стеклянных хозяйственно-бытовых, изделий для интерьеров, а также изделий керамических нестроительных неогнеупорных.

19. Продукция металлургической промышленности.

20. Продукция металлообработки, кроме машин, оборудования, ядерных реакторов и частей ядерных реакторов, ускорителей заряженных частиц.

21. Машины и оборудование, не включенные в другие группировки, кроме оружия, боеприпасов и их деталей, взрывных устройств и взрывчатых веществ народно-хозяйственного назначения.

22. Офисная и вычислительная техника.

23. Электродвигатели и аппаратура электротехническая (в том числе электрооборудование), не включенные в другие группировки.

24. Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи.



25. Оборудование и аппаратура медицинская, средства измерения, фото- и киноаппаратура (за исключением медицинской техники и изделий медицинского назначения, определенных законодательством государства-члена о закупках).

26. Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование.

27. Транспортные средства прочие, кроме судов торговых и пассажирских, военных кораблей, воздушных и космических летательных аппаратов, оборудования и деталей летательных.

28. Готовые изделия, кроме ювелирных изделий и смежных с ними товаров, инструментов музыкальных, игр и игрушек, оборудования для обучения трудовым процессам, учебных пособий и оборудования школьного, изделий художественных промыслов, произведений искусства и предметов коллекционирования, киноплёнки экспонированной, волоса человека, животных, из синтетических материалов и изделий из него.

29. Отходы и лом в форме, пригодной для использования в качестве нового сырья.

30. Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов.

31. Услуги оптовой и комиссионной торговли, кроме услуг по торговле автомобилями и мотоциклами.

32. Услуги сухопутного транспорта, кроме услуг железнодорожного транспорта, услуг метрополитена, услуг транспортировки по трубопроводам.

33. Услуги водного транспорта.

34. Услуги транспортные вспомогательные и дополнительные, услуги в области туризма и экскурсий, кроме услуг бюро путешествий и туристских агентств, прочих услуг по оказанию помощи туристам.

35. Связь, кроме услуг курьерских, за исключением услуг национальной почты, услуг электрической связи.

36. Услуги по финансовому посредничеству, кроме страхования и пенсионного обеспечения, услуг по организации выпуска облигационных займов.

37. Услуги, являющиеся вспомогательными по отношению к финансовому посредничеству, за исключением оценочных услуг.

38. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования.

39. Услуги по уборке зданий.

40. Услуги по упаковыванию.

41. Услуги по удалению отходов, санитарной обработке и аналогичные услуги.